

SIİRT ÜNİVERSİTESİ ENSTİTÜLER
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ
SENATO ESASLARI

(20/04/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne
İlişkin Siirt Üniversitesi Senato Esasları)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde, Siirt Üniversitesine bağlı enstitülere lisansüstü öğrenci kabulü ile lisansüstü eğitim, öğretim ve sınavlarla ilgili esasları düzenler.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu yönetmelik 20/04/2016 tarihli ve 29690 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- b) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Koşulları, Kabul ve Kayıt

Başvuru Koşulları ve Öğrenci Kabulü

Madde 4- (1) Tezli yüksek lisans programına başvuru ve öğrenci kabulünde uygulanacak usul ve esaslar şunlardır:

- a) Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.
- b) Adayların ALES'ten başvurduğu programın puan türünden en az 55 standart puana sahip olmaları gerekir.
- c) Değerlendirmede; ALES puanının %60'ı ile lisans mezuniyet not ortalamasının %40'ı alınarak başarı puanı hesaplanır. Enstitülere göre başarı puanı hesaplanmasında Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sağlık Bilimleri Enstitüsü için 55, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Yaşayan Diller Enstitüsü için 60 ve üzerinde puan alan adaylar, ilan edilen kontenjan kadar asil ve yedek aday belirlenir. Eşitlik halinde lisans mezuniyet notu yüksek olan adaya öncelik verilir.
- d) Adayın transkriptinde 4'lük sistemin 100'lük sistemdeki karşılığı yazılı değilse Yükseköğretim Kurulu'nun "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu kullanılır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programına başvuru ve öğrenci kabulünde uygulanacak usul ve esaslar şunlardır:

a) Tezsiz yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların bir lisans diplomasına sahip olmaları gerekir.

b) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES şartı aranmaz.

c) Değerlendirmede; lisans mezuniyet not ortalamasının %70'i, varsa ALES puanının % 30'u alınarak başarı puanı hesaplanır. Başarı puanı hesaplanmasında asgari puan aranmaksızın adaylar sıralamaya tabi tutulurlar. İlan edilen kontenjan kadar asil ve yedek aday belirlenir. Eşitlik halinde lisans mezuniyet notu yüksek olan adaya öncelik verilir.

d) Adayın transkriptinde 4'lük sistemin 100'lük sistemdeki karşılığı yazılı değilse Yükseköğretim Kurulu'nun "4'lük Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki Karşılıkları" tablosu kullanılır.

(3) Doktora programına başvuru ve öğrenci kabulünde uygulanacak usul ve esaslar şunlardır:

a) Doktora programına başvurabilmek için adayların; bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakülteleri lisans diplomasına, Eczacılık ile Fen Fakültesi mezunlarının ise lisans veya yüksek lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.

b) 06/02/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilirler.

c) Lisans ve yüksek lisans derecesi ile başvuranların YDS'den en az 55 veya Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen herhangi bir yabancı dil sınavından bu puanlara eşdeğer bir puan almış olmaları gerekir.

d) Adaylardan lisans derecesi ile doktora başvuranların lisans mezuniyet not ortalamasının en az 80/100 veya 3.00/4.00, Sağlık Bilimleri Enstitüsü hariç, yüksek lisans derecesi ile doktora başvuranların yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının en az 75/100 veya 2.50/4.00 olması gerekir.

e) ALES'ten başvurduğu programın puan türünden; yüksek lisans derecesiyle başvuranların en az 55, lisans derecesiyle başvuranların ise en az 80 puan almış olmaları gerekir.

f) Değerlendirmede;

Yüksek lisans derecesi ile başvuranların; ALES puanının % 50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının % 10'u, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının % 15'i (hazırlık sınıfları hariç öğretim süresi en az 10 yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık ve Veteriner Fakülteleri yüksek lisans diplomasına sahip olanlar için mezuniyet not ortalamalarının %25'i esas alınarak) ve YDS veya eşdeğer yabancı dil notunun % 25'i toplanarak başarı puanı hesaplanır. Enstitülere göre başarı puanı hesaplanmasında Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile Yaşayan Diller Enstitüsü için 65 ve üzerinde başarı puanına sahip olan adaylar, Sağlık Bilimleri Enstitüsü için ise asgari başarı puanı aranmaksızın adaylar sıralamaya tabi tutulurlar. İlan edilen kontenjan kadar asil ve yedek aday belirlenir. Eşitlik halinde yüksek lisans mezuniyet notu yüksek olan adaya öncelik verilir.

Lisans derecesi ile başvuranların; ALES puanının % 50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının % 25'i, ve YDS veya eşdeğer yabancı dil puanının % 25'i alınarak başarı puanı hesaplanır. Enstitülere göre başarı puanı hesaplanmasında Fen ve Sosyal Bilimler Enstitüleri ile Yaşayan Diller Enstitüsü için puanı 75 ve üzerinde olan adaylar, Sağlık Bilimleri Enstitüsü için ise asgari başarı puanı aranmaksızın adaylar sıralamaya tabi tutulurlar. İlan edilen kontenjan kadar asil ve yedek aday belirlenir. Eşitlik halinde lisans mezuniyet notu yüksek olan adaya öncelik verilir.

(4) Üniversitemize özel antlaşmalar kapsamında alınacak olan yabancı uyruklu öğrenciler hariç, Enstitüler; öğrenci kabul edilecek lisansüstü programların adlarını, Türk ve yabancı uyruklu öğrenci kontenjanlarını, başvuru için gerekli şartları ve belgeleri, son başvuru tarihini ve diğer hususları ilan vererek duyururlar.

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

Madde 5- (1) Lisans programı bulunmayan veya aktif olmayan fakat lisansüstü programları açık olan ana bilim dallarında bilimsel hazırlık programları uygulanabilir. Bu programa, lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından ya da yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programından farklı alandan almış olan adaylar başvurabilirler.

(2) Bilimsel hazırlık programına kabul için, adayın yüksek lisans veya doktora programına kayıt yaptırmaya hakkı kazanmış olması gerekir. Bu programa özel öğrenci kabul edilmez.

(3) Bilimsel hazırlık programı çerçevesinde alınması öngörülen dersler, öncelikle varsa lisans programı dersleri arasından, yoksa bilimsel hazırlık programındaki dersler arasından seçilir.

(4) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik en fazla üç ders alabilir ve alınan bu dersler bilimsel hazırlık programı bittikten sonraki ders döneminde sayılabilir. Ancak lisans programı olmayan anabilim dallarında bilimsel hazırlık programı süresince alınan lisansüstü dersler bilimsel hazırlık programı bittikten sonraki ders döneminden sayılmaz.

(5) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, sınavlar, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve kayıt silme gibi hususlarda ilgili lisansüstü programlarındaki esaslar uygulanır.

(6) Bilimsel hazırlık programına kayıt yaptıran öğrenciler, lisansüstü öğrenimdeki diğer öğrencilerle aynı hak ve yükümlülüklerle sahiptirler.

(7) Anabilim dallarının üniversite senatosu tarafından kabul edilen programlarında gösterilen derslerden hangilerinin bilimsel hazırlık programında açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenir.

(8) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

(9) Bilimsel hazırlık programına dahil olan bir öğrenci, ilgili anabilim dalında olmak şartıyla, diğer yüksek öğretim kurumlarından da anabilim dalı kurulu kararı ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisans dersleri alabilir.

Özel Öğrenci Kabulü

Madde 6- (1) Bir lisans programı mezunu olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilirler. Özel öğrencilik statüsünde geçirilecek süre iki yarıyıldan fazla olamaz.

(2) Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler normal öğretim katkı payını öderler, ancak öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(3) Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler; sadece enstitüye kayıtlı lisansüstü öğrenciler için ilgili yarıyılta fiilen açılan dersleri alabilirler. Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler bir yarıyıl veya iki yarıyılın toplamında en fazla dokuz kredilik derse kayıt yaptırabilirler ve asıl öğrenciler gibi aldıkları derslerin bütün şartlarını yerine getirmek zorundadırlar.

(4) Özel öğrenci statüsündeki öğrencilerin kabulünde herhangi bir başarı notu aranmaz ve giriş sınavı yapılmaz. Ancak, lisansüstü programda ilan edilen kontenjan sayısı kadar aday, yüksek lisans için lisans; doktora için ise yüksek lisans not ortalaması esas alınarak yapılan sıralamaya göre enstitüye kabul edilir.

(5) Özel öğrenci statüsündeki öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesinde, diğer lisansüstü öğrencilerine uygulanan ölçütler esas alınır.

(6) Özel öğrenci statüsündeki öğrenciler, lisansüstü programlarda asıl öğrenci olmaları durumunda, özel öğrenci olarak aldıkları ve başarılı oldukları dersler, lisansüstü eğitimde verilen derslerin %50'sini geçmemek şartıyla, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla lisansüstü derslerinden muaf sayılabilirler.

(7) Özel öğrenci statüsünden faydalanmak isteyen öğrenciler, kesin kayıt süresinin bitiminden sonraki iki hafta içinde ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığına dilekçe ile başvurmak zorundadırlar. Başvuru yapan öğrenciler, ilgili anabilim dalı kurul kararı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile özel öğrenci statüsüne kavuşurlar.

Yatay Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

Madde 7- (1) Başka bir yükseköğretim kurumunun eşdeğer enstitüsüne bağlı lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan ve başarısız dersi bulunmayan ders aşamasındaki öğrenciler lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilirler. Bir öğrencinin yatay geçiş başvurusunun kabulü için, başvuru tarihine kadar almış olduğu derslerin ağırlıklı not ortalamasının; yüksek lisans için en az 75/100 veya 2.50/4.00, doktora için en az 80/100 veya 3.00/4.00 olması gerekir.

(2) Lisansüstü programlara yatay geçiş kontenjanları, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının görüşleri dikkate alınarak ilgili enstitü yönetim kurulunca belirlenir ve yarıyıl başlama tarihinden en az on beş gün önce ilan edilir. İlan edilen yatay geçiş kontenjanları haricinde öğrenci alımı yapılamaz.

(3) Lisansüstü programlara yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler, kayıtlı buldukları programda almış oldukları dersleri, ders içeriklerini, başarı ve disiplin durumlarını gösteren belgelerle birlikte yatay geçiş kontenjanlarının ilanında belirlenen süreler içerisinde, ilgili enstitü müdürlüğüne başvurmak zorundadırlar. Yatay geçişe hak kazanan öğrenciler ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile belirlenir.

(4) İlan edilen yatay geçiş kontenjanlarının üzerinde bir başvuru olması durumunda, yönetmeliğin "Başvuru Koşulları ve Öğrenci Kabulü" kısmında belirtilen esaslara göre ön değerlendirme yapılarak yatay geçişe hak kazanan öğrenciler belirlenir ve ilan edilir.

(5) Yatay geçiş başvurusu kabul edilen öğrencilerin öğrenim süresi; lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı tarihten itibaren hesaplanarak belirlenir.

(6) Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin, daha önce almış oldukları lisansüstü dersler, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulunun onayı ile zorunlu ders yüküne sayılabilir. Öğrencilerin eksik kalan kredisi kayıtlı olduğu enstitüde ders alma süresi içerisinde tamamlanır.

Lisansüstü Programlara Kayıt

Madde 8- (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında adayların kayıt için Siirt Üniversitesi Enstitüler web sayfası üzerinden online olarak başvuruda bulunmaları gerekir. Online başvuru esnasında sunulan bilgiler ile kesin kayıta ibraz edilen bilgilerin birbirinden farklı olması durumunda adayın başvurusu geçersiz sayılır ve yedek adaya hak verilir.

(2) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir.

(3) Kayıt hakkı kazanmasına rağmen kaydını yapmayan öğrenciler, öğrencilik haklarını kaybederler. Hakkını kaybeden öğrencinin yerine yedek öğrenciye kayıt hakkı tanınır. Bu işlemler kesin kayıt tarihinin sona ermesinden itibaren en geç on beş gün içinde sonuçlandırılır.

(4) Öğrenci, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde öğrenci otomasyon sistemi üzerinden ders kaydı yapar. Ders kayıt süresi içerisinde kaydını yapmayan öğrenci, kayıt süresi bitiminden itibaren en geç üç iş günü içerisinde mazeretini belgelendirmek suretiyle enstitüye başvurur. Sağlıkla ilgili mazeretlerin sağlık raporuyla belgelendirilmesi ve bu raporun enstitü yönetim kurulunca incelenerek kabul edilmesi gerekir. Mazereti uygun görülen öğrencilere ders kaydı yapma hakkı verilir. Mazereti kabul edilmeyen öğrenciler ise, o yarıyıldaki ders kaydını yapamaz, derslere ve seminerlere giremez ancak bu süre öğrencilik süresinden sayılır.

(5) Danışman, otomasyon sisteminde her yarıyıl başında, öğrencilerin seçtiği dersleri onaylar. Öğrenci, yarıyılın başlamasından itibaren en geç bir hafta içerisinde ders değişikliği yapabilir. Bu değişiklik, danışman, anabilim dalı başkanı ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile gerçekleşir.

Kayıt Dondurma

Madde 9- (1) Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilen haklı ve geçerli nedenleri bulunan öğrenciler, Enstitü yönetim kurulu kararıyla en çok iki yarıyıl süresince kayıt dondurabilirler. Bunun için müracaatlarını kayıt işlemlerinin tamamlanmasından itibaren en geç bir ay içerisinde yapmak zorundadırlar. Kaydını donduran öğrenci, kaydını dondurduğu yarıyılların derslerine devam edemez ve o yarıyıla ait derslerin sınavlarına giremez. Kayıt dondurulan süreler normal program süresine dahil edilmez.

(2) Hastalık, doğal afetler, tutukluluk, mahkûmiyet ve askerlik tecilinin kaldırılması gibi önceden öngörülemeyen nedenlerle yarıyıl içerisinde herhangi bir zamanda kayıt dondurulabilir. Belirtilen nedenlerin sınav döneminde ortaya çıkması halinde, öğrenci yarıyıl başından itibaren kayıt dondurmuş sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Danışman Ataması, Devam-Devamsızlık, Sınav ve Notlar

Derslerin Açılması

Madde 10- (1) Anabilim dallarının Senatoda kabul edilen programlarında gösterilen derslerden hangilerinin öğretime açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, anabilim dalı kurulu kararıyla önerilir ve enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Anabilim dalı kurulu kararı, her yarıyıldaki derslerin başlamasından en az bir ay önce enstitüye gönderilir. Süresi içinde bildirilmeyen dersler açılmaz ve açılmayan derse öğrenci kaydedilemez.

(2) Lisansüstü programlardaki dersler, öğretim üyeleri tarafından verilir. Öğretim üyeleri her yarıyıl için birbirinden farklı olmak üzere ilgili anabilim dalı kurulu kararıyla üç farklı ders teklifinde bulunabilirler. Bir yarıyıldaki, bir öğretim üyesi dokuz krediden fazla ders açamaz.

(3) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur.

(4) Enstitü kurulu tarafından onaylanan dersler içinden hangilerinin öğrencinin ders programlarında yer alacağına, öğrenci ile birlikte danışmanı karar verir.

Uzmanlık Alan ve Tez Danışmanlığı Dersleri

Madde 11- (1) Uzmanlık alan ve tez danışmanlığı dersleri aşağıdaki esaslar çerçevesinde yürütülür:

a) Uzmanlık alan dersi ve tez danışmanlığı, enstitü yönetim kurulu tarafından tez danışmanının atandığı tarihte başlar ve yarıyıl ile yaz tatilleri de dahil olmak üzere enstitü yönetim kurulunun öğrencinin mezuniyetine karar verdiği tarihe kadar devam eder.

b) İkinci tez danışmanı uzmanlık alan dersi açamaz.

c) Danışman öğretim üyesinin yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tümü, ilgili programda açılan uzmanlık alan dersini almak ve devam şartını sağlamakla yükümlüdürler. Öğrencinin bu dersle ilgili durumu herhangi bir not takdiri olmaksızın “Başarılı” veya “Başarısız” şeklinde değerlendirilir.

d) Uzmanlık alan dersi, öğrencinin ders yükü kredisinden sayılmaz. Kaydını yenilemeyen öğrenciler için uzmanlık alan dersi açılmaz.

e) Danışman öğretim üyesinin yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tümü, ilgili programda açılan “Uzmanlık Alan Dersi” ile birlikte tez danışmanlığını içeren “Yüksek Lisans Tez Hazırlık” ve “Yüksek Lisans Tez Çalışması” ile “Doktora Tez Hazırlık” ve “Doktora Tez Çalışması” derslerini de almakla yükümlüdür. Bu dersler kredisiz olup, her öğrenci için haftada 1 uygulamalı ders saati olarak değerlendirilir.

f) Uzmanlık alan dersi ve tez danışmanlığı; haftalık ders dağılımında, ders yükünde, ek ders ücret formunda gösterilir ve öğrenci sayısına bakılmaksızın uzmanlık alan dersi haftada 8 (sekiz) teorik ders saati; tez danışmanlığında ise haftalık her bir öğrenci için 1 (bir) uygulama ders saati olarak değerlendirilir. Ücretlendirme, öğretim üyelerinin izinli (raporlu günler hariç) olduğu tarihlerde de sadece tez danışmanlığı için ödeme yapılır.

Seminer Dersi

Madde 12- (1) Seminer dersi uygulamalı (T=O, U=2) ve kredisiz olup, öğretim programlarının ikinci yarı yılında verilir. Bu dersin ücretlendirilmesi, öğrenci sayısına bakılmaksızın haftada 2 (iki) uygulama ders saatidir.

(2) Yüksek lisans ve doktora programlarına kayıtlı her öğrenci, bir kez seminer dersini almak ve en az bir sunum yapmak zorundadır.

(3) Seminer dersinin sunumu; öğretim elemanları, lisansüstü programlardaki öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık bir ortamda, tarihi önceden ilan edilerek gerçekleştirilir. Seminerin süresi, soru ve tartışma bölümü dahil, bir ders saatidir.

(4) Seminer çalışması, başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Seminer çalışmasının metni ya da CD si, uygulama ve değerlendirme tutanağı, katılımcı listesi, seminer ilan formu ile ilgili belgeler ilgili anabilim dalı tarafından düzenlenerek seminerin gerçekleştirildiği tarihten en geç bir hafta içinde ilgili enstitü müdürlüklerine teslim edilir.

Derse Devam ve Yoklamalar

Madde 13- (1) Derslere devam zorunludur. Devamsızlığı, teorik derslerin % 30'unu ve uygulamalı derslerin % 20'sini aşan öğrenciler o derse devam etmemiş sayılırlar ve sınavlara alınmazlar. Öğrenciler, ilgili kurullarca kabul edilen sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde de devamsız sayılırlar ve bu süre içinde ders ve sınavlara giremezler.

(2) Öğrencinin devamsızlık durumu, dersin öğretim elemanı tarafından takip edilir ve devam çizelgeleri, dönem sonunda sınav evrakları ile birlikte ilgili enstitü müdürlüğüne teslim edilir.

Ders Tekrarı

Madde 14- (1) Teorik derslerin devam koşulunu sağladıkları halde başarısız olan öğrenciler, bu derslere yeniden kayıt yaptıklarında, derse devam etmeleri zorunlu değildir, ancak sınavlara katılmaları gerekir.

(2) Sadece uygulamadan oluşan derslerden devam koşulunu sağladıkları halde başarısız olan öğrencilerin, uygulamalara ve sınavlara katılmaları gerekir.

(3) Teori ve uygulamadan oluşan derslerde devam koşulunu sağladıkları halde, yapılan uygulama sınavında başarısız olan öğrencilerin, bu derse yeniden kayıt yaptıklarında derse ve uygulamalara devam etmeleri, verilecek ödev ile projeleri hazırlamaları ve sınavlara katılmaları gerekir.

(4) Derslerin programdan çıkarılması veya zorunlu nedenlerle açılmaması durumunda, danışman önerisi, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve enstitü yönetim kurulunun onayıyla başarısız olunan dersin yerine aynı kredide başka bir ders alınabilir.

(5) Teorik veya uygulamalı tüm seçmeli derslerde devam koşulunu sağladığı halde başarısız olan öğrenci, danışmanın onayıyla, başarısız olduğu dersin yerine aynı kredide başka bir seçmeli ders alabilir ancak alınan yeni derse devam zorunludur. Ders kayıt süresi içerisinde yapılması gereken bu değişiklik, anabilim dalı başkanlığı tarafından enstitüye bildirilir. Öğrenci devamsızlıktan kaldığı takdirde ise, aynı dersi tekrar almak ve ilgili öğretim üyesi de aynı dersi bir sonraki yarıyıldaki tekrar açmak zorundadır.

Danışman Ataması ve Danışman Değişikliği

Madde 15- (1) İlgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü programa başlamış her öğrenciye, öncelikle öğrencinin çalışmak istediği alan ve danışman tercihi dikkate alınarak, en geç birinci yarıyılın ikinci haftası içinde bir danışman atanır. Tez çalışmasının birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ise ikinci tez danışmanı da atanabilir. Tez danışmanı ve ikinci tez danışmanı, öncelikle üniversitenin ilgili enstitü anabilim dalında görev yapan öğretim üyelerinden, yakın konularda çalışan diğer anabilim dallarında görev yapan ya da başka yükseköğretim kurumundaki öğretim üyeleri arasından da önerilebilir. Üniversite içinden atanacak öğretim üyelerine ders açma hakkı da verilebilir. Ayrıca ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile ek görevli, geçici süre ile görevli, yabancı uyruklu ve başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyelerine de danışmanlık görevi verilebilir. Ancak ilgili enstitü anabilim dalı dışından yapılacak danışman önerilerinde, enstitü anabilim dalının gereçleri kararı belirtilmelidir.

(2) Herhangi bir nedenle danışman değişikliği istenilmesi halinde, öğrenci ve danışmanın dilekçeleri ile ilgili anabilim dalı kurulu kararı doğrultusunda belirlenen yeni danışman önerisi enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır.

(3) Tez danışmanı ve tez konusu, ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Öğrencinin danışmanı ile birlikte belirlediği tez konusu, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile yüksek lisans programlarında en geç ders döneminin tamamlandığı yarıyılın sonuna kadar doktora programlarında ise yeterlik sınavının başarıyla tamamlanmasından sonra belirlenmek zorundadır.

(4) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez ve dönem projesi danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Ancak bir öğretim üyesi, tez ve dönem projesi danışmanlıklarından haftada en fazla on saat ücret alabilir. Danışmanlıkların üst sınırı yardımcı doçentler için 8, doçentler için 10 ve profesörler için 12 olarak sınırlanır.

(5) Bir öğretim üyesinin öğrenci danışmanlığı alabilmesi; doktora programı için en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olmasına, tezli veya tezsiz yüksek lisans programı için ise en az iki yarıyıl boyunca bir lisans programında ders vermiş olmasına bağlıdır. Ayrıca öğretim üyelerinin doktora programlarında tez yönetebilmesi için, başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

Sınavlar

Madde 16- (1) Sınavlar, bir ara sınav ile bir yarıyıl sonu sınavından oluşur. Öğrencinin aldığı derslerin sınavına, ilan edilen gün ve saatte girmesi gerekir. Belirtilen gün ve saatte sınava katılmayan öğrenci, katılmadığı sınavlardan başarısız sayılır. Teorik derslerin sınavları yazılı, teorik ve uygulamalı derslerin sınavları yazılı ve uygulamalı, sadece uygulamalardan oluşan derslerin sınavları ise uygulama esas olmak üzere, dersi veren öğretim üyesinin tercihinin bağlı olarak yazılı ve uygulamalı olarak da yapılabilir.

(2) Maddi hatalar dışında sınav sonuçlarına itiraz edilemez. Maddi hatalar için yazılı itirazlar, sınav sonucunun ilanından itibaren bir hafta içinde ilgili enstitü müdürlüğüne yapılır ve söz konusu itirazlar ilgili enstitü yönetim kurulunca oluşturulacak bir komisyon tarafından incelenerek başvuru tarihinden itibaren en geç iki hafta içinde sonuçlandırılır.

(3) Rektörlükçe görevlendirilen veya geçerli bir mazereti nedeniyle ara sınava katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Öğrenci, mazeretinin bitiminden itibaren yedi gün içerisinde mazeretini belirten belge ile birlikte ilgili enstitü müdürlüğüne yazılı başvuruda bulunur. Mazereti ilgili enstitü yönetim kurulunca uygun görülürse ara sınav hakkı verilir. Öğrencilerin sağlıklı ilgili mazeretlerini, üniversite ya da devlet hastanelerinden alacakları sağlık kurulu raporları ile belgelemeleri gerekir. Mazeret sınavına herhangi bir nedenle katılmayan öğrenci için yeniden mazeret sınavı açılmaz. Mazeretsiz ara sınava girmeyen veya mazereti kabul edilmeyen öğrenci, ara sınavdan sıfır (0) almış sayılır.

(4) Yarıyıl sonu sınavları için mazeret sınavı yapılmaz. Ancak, ulusal ve uluslararası kültür, sanat ve spor etkinliklerinde Türkiye'yi ya da üniversiteyi temsil etmek üzere rektörlük tarafından görevlendirilen ve bu nedenle yarıyıl sonu sınavlarına katılmayan öğrenciler için mazeret sınavı açılır. Bu sınavların hangi tarihte yapılacağı, enstitü yönetim kurulunca belirlenir ve ilgililere duyurulur.

Not Değerlendirmesi

Madde 17- (1) Öğrencinin bir dersteki başarı notu, ara sınav notunun % 40'ı ile yarıyıl sonu sınav notunun % 60'ı toplanarak hesaplanır.

(2) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, yarıyıl sonu sınavlarında yüksek lisans öğrencilerinin en az 70/100, doktora öğrencilerinin ise en az 80/100 almaları ve başarı notunun yüksek lisans öğrencileri için en az 65/100, doktora öğrencileri için ise en az 75/100 olması gerekir.

(3) Ders, uygulama ve diğer öğrenme etkinliklerinin değerlendirilmesinde AKTS uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları ve Doktora Programı

Tezli Yüksek Lisans Programı

Madde 18- (1) Tezli yüksek lisans programı toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 6 seçmeli ders, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir zorunlu ders ile bir seminer dersinden ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı seminer dahil en az sekiz ders ve tez çalışmasından oluşmak üzere bir eğitim öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla toplamda en az 120 AKTS'den oluşur. Bir öğrenci, bir yarıyıldan fazla ders alamaz.

(2) Tezli yüksek lisans programının süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırmayı yaptırmadığına bakılmaksızın 4 yarıyıl olup, program en çok 6 yarıyıldan tamamlanır. Bu süre içinde programı tamamlayamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

(3) Daha önce herhangi bir yüksek lisans programında ders almış olan öğrencilerin, almış oldukları derslerin maksimum 9 kredilik kısmı anabilim dalı kurulu kararı önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile zorunlu ders yüküne sayılabilir.

(4) Öğrenci, danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden en fazla 9 kredilik ders alabilir.

(5) Öğrencinin alacağı dersler, danışmanın ve enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir. Ancak, bununla ilgili tekliflerin dersin alınacağı enstitünün kayıt dönemine uyulacak şekilde yapılması esastır.

(6) Dört yarıyıl sonunda yüksek lisans programında yer alan dersleri başarıyla tamamlayamayan, azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarısız olan veya tez savunmasına girmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(7) Tezli yüksek lisans programında tez aşamasında olan bir öğrenci, enstitü tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde tezini yazar ve jüri önünde sözlü olarak savunur.

(8) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

(9) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile atanır. Jüri, biri tez danışmanı ve en az biri de kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Ancak jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(10) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin enstitü tarafından istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygun olarak hazırlandığını belirten bir yazı ile tezin nüshalarını anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye teslim eder.

(11) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunması, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümlerinden oluşur. Tez savunması, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir.

(12) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez savunmasını izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

(13) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(14) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(15) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(16) Tez savunmasında başarılı olmak ve mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez savunmasına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenciye tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü yönetim kurulu, talep halinde, teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci, koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(17) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur.

(18) Tezin enstitüye tesliminden itibaren üç ay içinde bir kopyası, elektronik ortamda, enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Madde 19- (1) Tezsiz yüksek lisans programı; 30 kredilik en az 10 ders ve 60 AKTS, dönem projesi ve yeterlik sınavından oluşur. Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(2) Öğrenci, dönem projesi dersinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesi dersine kayıt yapmak ve yarıyıl sonunda yazılı proje veya rapor vermek zorundadır. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin en fazla üç tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(4) Bu programla ilgili devam, ders sınavları, derslerden başarılı sayılma şartları, ders tekrarı, kayıt silme gibi hususlar, tezli yüksek lisans programlarındaki esaslarla aynıdır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programı birinci ve ikinci öğretimde açılabilir.

(6) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler, enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir.

Doktora Programı

Madde 20- (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapabilme, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırmaktır.

Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama
gibi niteliklerden en az birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programı

a) Tezli yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az 6 seçmeli ders, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir zorunlu ders, bir seminer dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, doktora tez hazırlık ve tez çalışmasından oluşmak üzere bir yarıyıl 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla toplamda en az 240 AKTS'den oluşur.

b) Lisans derecesi ile kabul edilen öğrenciler için ise, 42 krediden az olmamak koşuluyla en az 13 seçmeli ders, bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir zorunlu ders, bir seminer dersi, uzmanlık alan dersi, yeterlik sınavı, doktora tez hazırlık ve tez çalışmalarını kapsayan toplam 300 AKTS'den oluşur.

c) Bir yarıyıl 15 krediden fazla ders alınmaz.

d) Lisansda aldığı dersler, ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

e) Doktora programları ikinci öğretim olarak açılmaz.

(3) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup, azami tamamlama süresi on iki yarıyıl; lisans derecesi ile kabul edilenler için ise, on yarıyıl olup azami tamamlama süresi on dört yarıyıldır.

(4) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(5) Öğrenciler, danışmanın ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan lisansüstü derslerden yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en fazla iki, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler için en fazla dört ders alabilirler.

(6) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını, tezli yüksek lisans derecesi ile doktora kabul edilenler için on iki ve lisans derecesi ile doktora kabul edilenler için ise on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş öğrencilerden, kredili derslerini ve azami süresi içinde tez çalışmasını tamamlayamayanlara, doktora tezinde başarılı olamayanlara tezsiz yüksek lisans için gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla, talepleri halinde, tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(8) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, yüksek lisans programının asgari şartlarını yerine getirmek koşuluyla, tezli yüksek lisans programına geçebilir.

(9) Yeterlik sınavı

a) Yeterlik sınavı, derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığının ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Yeterlik sınavları, birinci ve ikinci yarıyılın son ayında düzenlenir.

b) Doktora programına; yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.

c) Yeterlik sınavları, anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi kendi yükseköğretim kurumu dışından olmak üzere, danışman dahil, beş öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

d) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Her iki sınavda da en az 75/100 alan öğrenci başarılı sayılır. Yeterlik sınavının sonuçları, anabilim dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

e) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu yazılı veya sözlü bölümden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

f) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders veya dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, belirlenen bu dersleri başarmak zorundadır.

(10) Tez izleme komitesi

a) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.

b) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka anabilim dalı içinden ve anabilim dalı dışından çalışma konusuyla ilgili birer üye yer alır. Özellikle disiplinler arası tez çalışmalarında, diğer disiplinin öğretim üyelerine yer verilir. Eğer varsa, ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına katılabilir.

c) Tez İzleme Komitesi'nin kurulmasından sonraki dönemlerde, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

(11) Tez önerisi savunması

a) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

b) Tez İzleme Komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabulüne, düzeltilmesine veya reddine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda salt çoğunlukla kabul veya ret yönünde verilen karar, anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.

c) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

d) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için Tez İzleme Komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışmanın planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

e) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın belirlenen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

(12) Doktora tezinin sonuçlandırılması

a) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitünün yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

b) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltilmiş haliyle öğrenci tezini danışmanına sunar. Danışman, tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşünü belirten yazısıyla birlikte tezi enstitüye teslim eder. Enstitü söz konusu teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez enstitü yönetim kuruluna gönderilir.

c) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en az üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir.

d) Doktora tez jürisi, danışman ve anabilim dalı başkanlığının önerisi, enstitü yönetim kurulu onayı ile belirlenir. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere danışman dahil beş öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir.

e) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunması, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunması öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

f) Tez savunmasının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, anabilim dalı başkanlığınca tez savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci ise, en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(13) Doktora diploması

a) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin enstitü tarafından istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygun olarak hazırlandığını belirten bir yazı ile tezin nüshalarını anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye teslim eder.

b) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez savunmasına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü yönetim kurulu, öğrencinin başvurusu üzerine, tezin teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde öğrencinin yükseköğretim kurumu ile ilişkisi kesilir.

(c) Doktora diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalındaki programın Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin kabul edildiği tez savunması tarihidir.

(d) Tezin enstitüye tesliminden itibaren üç ay içinde bir kopyası, elektronik ortamda, enstitü tarafından Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Öğretim Dili

Madde 21- (1) Enstitülerde öğretim dili Türkçedir. Ancak enstitü kurulunun teklifi ve Senato kararı ile belirli bir eğitim ve öğretim programında yer alan ders, uygulama, sınav ve tez çalışmalarının tamamı veya bir kısmı yabancı dilde yapılabilir.

(2) Anabilim dallarında yabancı dil hazırlık sınıfları açılabilir.

Geçici Hükümler

Geçici Madde 1- (1) 2016-2017 eğitim-öğretim yılı öncesinde lisansüstü programlara kayıt yaptırmış öğrenciler, 2016-2017 eğitim-öğretim yılından itibaren kayıt yaptıracak olan öğrenciler gibi, yönetmelikte belirtilen hükümlere tabidirler. 2016-2017 eğitim-öğretim yılı öncesinde lisansüstü programlara kayıt yaptırmış öğrencilerin öğrenim süreleri ise, 2016-2017 eğitim-öğretim yılının başlangıcından itibaren hesaplanır.

Diğer Referans Kaynakları

Madde 22- (1) Yönetmelikte herhangi bir hüküm bulunmayan hallerde, 20/04/2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve ilgili diğer enstitülerin yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

Madde 23- (1) 21/07/2014 tarih ve 29067 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Siirt Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile bu yönetmeliğe ilişkin hazırlanan Senato esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 24- (1) Bu Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Siirt Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 25- (1) Bu Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerini Siirt Üniversitesi Rektörü yürütür.