



SİİRT ÜNİVERSİTESİ

2013 MALİ YILI

EĞİTİM FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

Siirt 2013



Saygıdeğer MeslektaŐlarım;

Siirt Üniversitesi, Eğitim Fakültesinin kökeni 1976 yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olan 2 yıllık Eğitim Enstitüsüne dayanmaktadır. Enstitü 1982 yılında Siirt Eğitim Yüksekokulu, 1992 yılında da Siirt Eğitim Fakültesi adını almıştır.

Hedefimiz, milli ve manevi değerlerimize bağlı kalarak ulu önder Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık yolunda ilerlemektir. Bu kutsal yolda, görev ve sorumluluğun bilincindeyiz. Ülkemizi, eğitim seviyesi en üst noktalarda olan gelişmiş dünya ülkeleri düzeyine ulaştırmayı amaç edinmiş güzide bir yükseköğretim kurumu olarak, azim ve kararlılıkla çalışmaktayız.

Sevgili öğrencilerim;

Amacımız, sizleri: güçlü, kendine güvenen, girişimci ruha sahip, insan haklarına saygılı, kardeşlik sevgisini ön planda tutan, güçlü Türkiye'nin geleceğinin temel taşı olan bilgi ve donanıma sahip öğretmen adayları olarak yetiştirmektir. Bu kutsal yolda üzerinize düşen görevleri yapacağınıza dair inancım tamdır.

Sağlık, mutluluk ve başarılar dilerim.

Sevgi ve Saygılarımla

Prof. Dr. Mehmet KORKMAZ

DEKAN

I- GENEL BİLGİLER

TARİHÇE

Fakültemiz 1967 – 1976 yılları arasında Kız İlköğretmen Okulu olarak faaliyet göstermiş, 1976 – 1977 Eğitim ve Öğretim yılında 2 yıllık Eğitim enstitüsü olarak eğitime başlamış, 1982 yılında 41 sayılı Kanun Hükmünde kararname ile Dicle Üniversitesi Eğitim Fakültesine bağlanmış ve Siirt Eğitim Yüksekokulu adını almıştır. Yüksekokulumuzun amacı İlköğretim ihtiyacı olan sınıf öğretmenlerini yetiştirmektir. Daha önceleri 2 yıl olan öğretim süresi; 1989 – 1990 öğretim yılından itibaren 4 yıla çıkarılmıştır. 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Dicle Üniversitesine bağlanan Fakültemiz, Milli Eğitim Bakanlığında devralınan binalarda eğitim ve öğretimi sürdürmektedir. 4 yıllık Yüksekokul olarak sınıf öğretmenliği alanında öğretmen yetiştiren birimiz, 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla Siirt Eğitim Fakültesi adını almıştır. 17.01.1996 tarih ve 1 sayılı oturumunda Üniversitemizin almış olduğu kararla Fakültemizin ikinci öğretimi sınıf öğretmenliği bölümü eğitim ve öğretime açılmıştır. Yine Fakültemiz bünyesinde, İlköğretim Bölümü Matematik Eğitimi Anabilim Dalı Normal ve İkinci Öğretim, İlköğretim Bölümü Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Normal Öğretim, İlköğretim Bölümü Fen Bilgisi Eğitimi Normal Öğretim, Türkçe Bölümü Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı Normal Öğretim, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı Normal Öğretim, Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı, Eğitim Yönetimi Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Anabilim Dalı, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı, Eğitimde Psikolojik Hizmetler Anabilim Dalı mevcuttur.

Fakültemiz, 17.05.2007 tarihinde kabul edilen ve 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5662 sayılı yasayla kurulan Siirt Üniversitesine bağlanmıştır.

İLKÖĞRETİM BÖLÜMÜ
Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı
Matematik Öğretmenliği Anabilim Dalı
Fen Bilgisi Öğretmenliği Anabilim Dalı
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Anabilim Dalı
Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı
EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı
Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Anabilim Dalı
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı
Eğitimde Psikolojik Hizmetler Anabilim Dalı
TÜRKÇE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

• Eğitim Fakültesinin amacı, çağdaş bilgi ile donanmış, bilgiye ulaşma yollarını bilen, edindiği bilgileri toplumla paylaşan, çağdaş eğitimi benimsemiş öğretmenler yetiştirmektir. Siirt Üniversitesi Eğitim Fakültesi yönetimi ve öğretim elemanları, küresel bilgiyi öğrencilerine aktarmayı hedefleyen geleneksel öğretim yaklaşımının terk edildiğinin bilinci ile hareket edilmektedir. Bunun için bütün bölümlerde öğrencilerin öğrenmeyi hedeflenerek belirli beceri, tutum ve değerleri kazandırmayı amaçlayan çağdaş eğitim anlayışı esas almaktadır.

Vizyon

• Bilim, sanat ve teknolojinin gerektirdiği, ulusal ve evrensel niteliklere sahip, öğrenmeyi öğrenen, gelişime açık, çağdaş, insana ve çevreye değer veren ve sürekli başarıyı hedefleyen nitelikli eğitimciler yetiştiren ve toplumun hizmetine sunan bir fakülte olmaktır.

Değerler

- Bilime ve sanata saygı
- Bilimsel ve sanatsal özerklik
- Sevgi-saygı-hoşgörü ve güven
- Dürüstlük
- Şeffaflık
- Fikir ve eylemde tutarlılık
- Sorumluluk
- Takım ruhu
- Evrensellik

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama, kültürel faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için öğrencilerine ve öğretim elemanlarına, ileri düzey teknoloji ile donatılmış laboratuvarlarda, uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme imkânları sağlamak için, mevcut olanaklarını etkin bir şekilde kullanmaya çaba gösterilmektedir.

Fakültemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 16. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Fakülte Dekanı, üç yıl için Rektörün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tarafından atanır. Süresi biten Dekan tekrar atanabilir. Dekanın okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Fakülte Dekanı

Prof. Dr. Mehmet KORKMAZ

Dekan Yardımcısı

Yrd. Doç. Dr. Cevdet EPÇAÇAN

Yrd. Doç. Dr. Veysel OKÇU

İlköğretim Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Cahit PESEN

Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Çetin TAN

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. H. Coşkun ÇELİK

Türkçe Eğitimi Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Cahit EPÇAÇAN

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Mehmet KORKMAZ-Başkan

Prof. Dr. A. Kadir ERTAŞ-Üye

Doç. Dr. Ömer ŞAHİN-Üye

Doç. Dr. Cahit PESEN-Üye

Doç. Dr. Salih İLHAN-Üye

Yrd. Doç. Dr. Veysel OKÇU-Üye

Yrd. Doç. Dr. H. Coşkun ÇELİK-Üye

Yrd. Doç. Dr. Cahit EPÇAÇAN-Üye

Yrd. Doç. Dr. Çetin TAN-Üye

Yrd. Doç. Dr. Mustafa KAHYAOĞLU-Üye

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mehmet KOKMAZ-Başkan

Prof. Dr. A. Kadir ERTAŞ-Üye

Prof. Dr. Ömer ŞAHİN-Üye

Prof. Dr. Cemalettin ERDEMCI-Üye

Doç. Dr. Cahit PESEN-Üye

Doç. Dr. Salih İLHAN-Üye

Yrd. Doç. Dr. Cevdet EPÇAÇAN-Üye

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo I.1. Taşınmaz Alanların Dağılımı *				
Eğitim Fakültesi Kezer Yerleşkesi	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m²)			TOPLAM (m²)
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Derslik	2100			2100
Bilgisayar Lab.	300			300
Diğer Lab.	200			200
TOPLAM	2600			2600

-Tabloda belirtilen Derslikler 21 Adet, Bilgisayar laboratuvarı 3Adet ve bunların 2 Adedi öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca Diğer Laboratuvar olarak belirtilen alanda Güzel Sanatlar Atölyesi ve Müzik Atölyesi mevcuttur.

Tablo I.2. Yıllar İtibariyle Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanlar				
	2010	2011	2012	2013
Taşınmaz Alanların m² si	1200	1200	1320	5230
Öğrenci Sayısı	1753	2027	2027	2065
Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanların m²'si (Taşınmaz Alanların m²'si/Öğrenci Sayısı)	0,68	0,6	0,65	2,5

Tablo I.3. Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (m ²)								
Birim Adı	Eğitim Öğretim ve Araştırma	Sağlık	Barınma (Lojman)	Beslenme	Kültür	Spor	İdari ve Diğer	TOPLAM (m ²)
Eğitim Fakültesi	2600	-	-	300	530	-	2414	5844

* 21 Adet Derslik 3 Adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Adet Güzel Sanatlar Atölyesi, 1Adet Müzik Atölyesi bulunmaktadır. Kültür bölümünde 2 Adet Kantin, Kütüphane+Konferans Salonu, İdari ve Diğerleri ise 24 Adet Akademik Personel Çalışma Odası 4 Adet İdari Personel Çalışma Odası ve Oturma Alanları belirtilmiştir.

Tablo I.4. Kapalı Alanların Dağılımı *				
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)			TOPLAM (m2)
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Eğitim Fakültesi	5844			5844

- Tabloda Tüm Hizmet alanları belirtilmiştir.

Tablo I.5. Yıllar İtibariyle Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanlar				
	2010	2011	2012	2013
Kapalı Alanların m² si				5844
Öğrenci Sayısı (Toplam Öğrenci)				2065
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların m² si (Kapalı Alan m²'si/ Öğrenci Sayısı)				2,8

Tablo I.6. Taşıtlar *				
Taşıtın Cinsi	Diferansiyeli	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Taksi		1		1
TOPLAM				

- Belirtilen taksi Fakültemiz Dekanının hizmetine sunulmuştur.

1.2. Taşınır Malzeme Listesi

Tablo I.7. Taşınır Malzeme Listesi					
Hesap Kodu	I.Düzyey Kodu	II. Düzey Kodu	Dayanıklı Taşınırılar	Ölçü Birimi	Miktar
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	13
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	ADET	1
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	ADET	3
253	03	02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	19
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	ADET	18
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	ADET	5
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	ADET	15
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırılar	ADET	1
255	02	01	Bilgisayar ve Sunucular	ADET	109
255	02	02	Bilgisayar Çevre Bilimleri	ADET	99
255	02	03	Teksir Çoğaltma Makineleri	ADET	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	ADET	32
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	82
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	23
255	03	01	Büro Mobilyaları	ADET	420
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	34
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	42
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	ADET	1
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	ADET	16
255	07	02	Basılı Yayınlar	ADET	3
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	ADET	620
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	33
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	24

1.3- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

.....
.....
.....

Tablo I.8. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)	Diğer Lab (Adet)	TOPLAM (Adet)
0-50 Kişilik	-	21	3	2	26
51-75 Kişilik					
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
TOPLAM	-	21	3	2	26

Tablo I.9. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Adet) *				
	Büro	Derslik (Amfi+Sınıf)	Laboratuvar (Bilgisayar+Diğer)	Diğer
	27	21	5	4
TOPLAM	27	21	5	4

- Diğer Kısımda 2 Adet Seminer Odası ve 2 Adet Toplan Odası belirtilmiştir.
- Bürolar dağılımı: 23 Adet Akademik ve 4 Adet İdari olmak Toplam 27 Adet Mevcuttur.

Tablo I.10. Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (I.Öğretim)				
	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	10	10	11	21
Öğrenci Sayısı (I. Öğretim)	1250	1465	1465	1761
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Derslik Sayısı/Öğrenci Sayısı)	0,008	0,007	0,008	0,012

Tablo I.11. Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (II.Öğretim)				
	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	10	10	11	21
Öğrenci Sayısı (II. Öğretim)	503	562	562	304
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Derslik Sayısı/Öğrenci Sayısı)	0,02	0,018	0,02	0,07

Tablo I.12. Dersliklerin Fiziki Durumu			
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	Dersliklerin Oturak Sayısı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	Dersliklerin Doluluk Oranı (Dersliklerin Oturak Sayısı/Örgün Öğretim Öğrenci Sayısı) *100
21	536	1761	30,44

Tablo I.13. Dersliklerin Teknolojik Donanımı		
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Derslik Sayısı / Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)*100
21	21	100

Tablo I.14. Yıllar İtibariyle Dersliklerin Teknolojik Donanımı				
	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	10	10	11	21
Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı	3	3	8	21
Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı(Derslik Sayısı/Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)*100	30	30	72,72	100

1.4- Sosyal Alanlar

.....
.....
.....

Tablo I.15. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin	2		
Kafeterya			
TOPLAM	2		

- **Kantin Fakültenin A ve B Binasında mevcuttur.**

Tablo I.16. Sosyal Tesisler			
	Oda Sayısı	Yatak Sayısı	Toplam Kapasite
Misafirhane	1		
Uygulama Oteli			
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri			

- **Üniversite bünyesinde kullanılan ortak misafirhane mevcuttur.**

Tablo I.17. Lojmanlar						
	1 Odalı	2 Odalı	3 Odalı	Diğerleri	Kapalı Alan m²	TOPLAM
Boş						
Dolu						
TOPLAM						

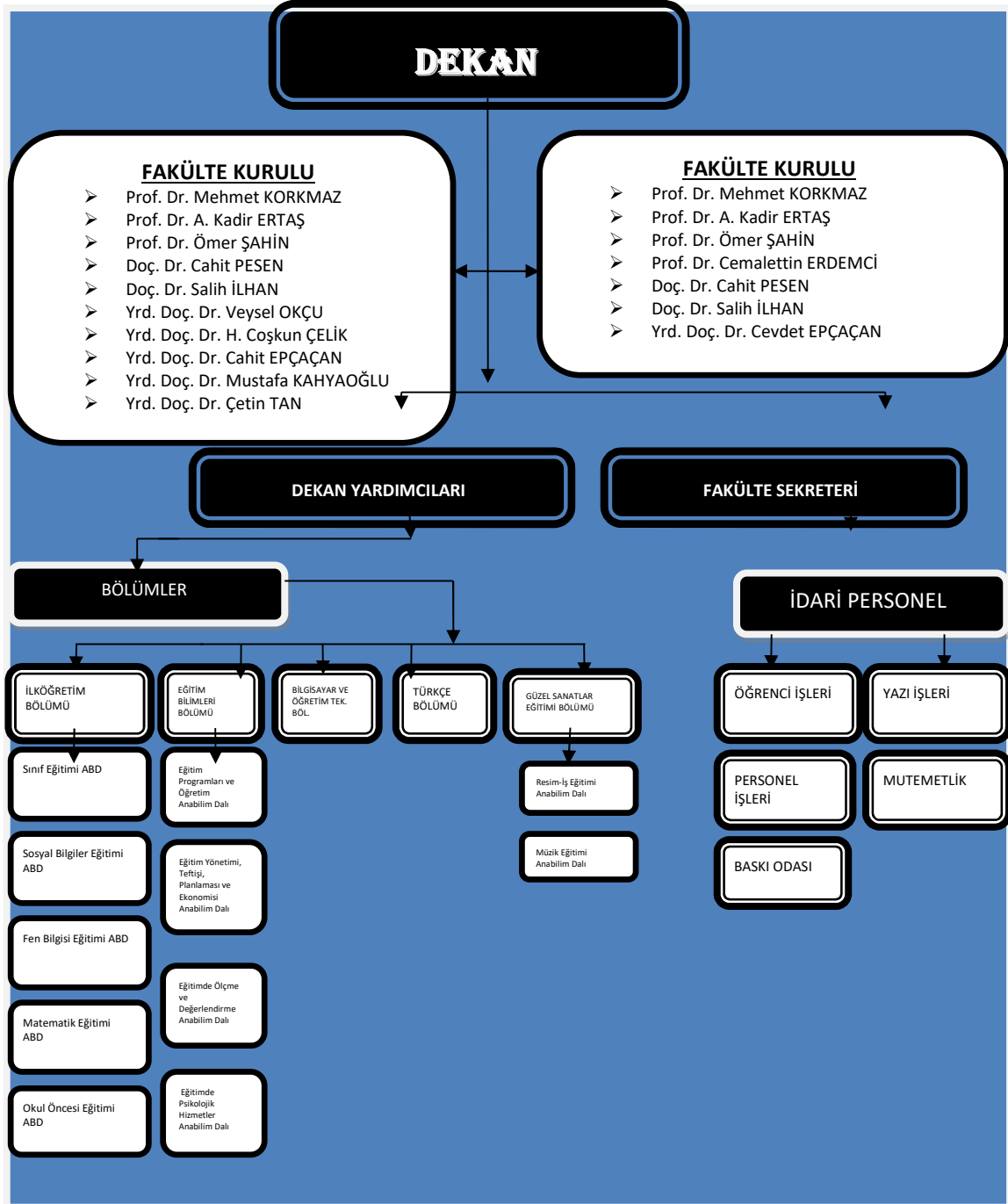
- Kezer Kampüsünde mevcut birimler için Lojmanlar Kampüs alanında kurulacak olup ve şuan İnşaat halindedir.

Tablo I.18. Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri			
Açık Spor Tesisleri (Etrafı tel örgüyle çevrili)	1		
TOPLAM	1		

- Kezer Kampüsünde kısa sürede tamamlanacak olan halı saha mevcuttur.

Tablo I.19. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	TOPLAM
0–50 Kişilik	2	1	3
51–75 Kişilik			
76–100 Kişilik			
101–150 Kişilik			
151–250 Kişilik			
251–Üzeri Kişilik			
TOPLAM	2	1	3

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

(Birimin bilişim sistemi, bilişim sisteminin faaliyetlere katkısı, karşılaşılan sorunlar, faaliyet raporu döneminde sisteminde yapılan değişiklikler ile e-devlet uygulamalarına yer verilir. Ayrıca birimin bilişim sisteminin diğer birimlerin bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına ilişkin bilgilere yer verilir.)

.....
.....
.....

3.1-Paket Programları ve Bilgisayarlar

.....
.....
.....

Tablo I.21. Paket Programları ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Paket Programlar				
Masa Üstü Bilgisayar				
Taşınabilir Bilgisayar				

Tablo I.22. Yıllar İtibariyle Bilgisayar Sayıları				
Cinsi	20...	20...	20...	20...
Masa Üstü Bilgisayar				
Taşınabilir Bilgisayar				
TOPLAM				

Tablo I.23. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri	
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Laboratuvarda Bulunan Bilgisayar Sayısı

Tablo I.24. Bilgisayar Laboratuvarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi				
	20...	20...	20...	20...
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı				
Laboratuvarda Bulunan Bilgisayar Sayısı				

Tablo I.25. İnternet Erişimi ve Kullanımı	
Kablosuz İnternet Erişiminin Yapıldığı Alan(m²)	
Kurumsal Web Sayfasının Aldığı Ziyaretçi Sayısı	
Web Sayfası Olan Birim Sayısı	

NOT: Tüm birimler kendi alanlarını yazacak .Üniversitenin tamamı için ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo I.27. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon				
Akıllı Tahta				
Barkot Okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi				
Telefon Makinesi				
Faks				
Yazıcı (Barkot Yazıcısı Dahil)				
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar				
Mikroskoplar				

NOT: Fotokopi Makinesi birkaç fonksiyonlu kullanılıyorsa (fax, tarayıcı,vb.) sadece bir yere yazılacak.

Tablo I.28. Laboratuvarlarda Bulunan Cihazlar		
Cihazın Adı	Hangi Kaynaktan Alındığı (Bütçe, Tübitak, Bap, Bağış vb.)	Adet

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları , istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları gibi bilgilere yer verilir. Ayrıca bu başlık altında birimin personel ihtiyacı ya da personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler yapılır ve bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

4.1- Akademik Personel

.....
.....
.....

Tablo I.29. Akademik Personel *			
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim- Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

* Her birim kendi personel bilgilerini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Tablo I.30. Akademik Personel Değişim Tablosu				
Unvan	20... Yılı	20... Yılı	20... Yılı	20... Yılı
Profesör				
Doçent				
Yardımcı Doçent				
Öğretim Üyeleri Toplamı				
Öğretim Görevlisi				
Okutman				
Araştırma Görevlisi				
Uzman				
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı				
TOPLAM				

* Her birim kendi personel bilgilerini Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.31. Yabancı Uyraklı Akademik Personel *			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Okutman			

TOPLAM

* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

.....
.....
.....

Tablo I.32. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde-Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel *(2547 s.k. 35.mad.,38.mad. vb)			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Kurum	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

.....
.....
.....

Tablo I.33. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel *			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			

* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.34. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı *						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri

Kişi Sayısı						
Yüzde						

* Her birim kendi personeline ait, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Tablo I.35. Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

* Her birim kendi personeline ait, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tablolarla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.36. Yıl İçinde Üniversitemizde Göreve Başlayan Akademik Personel		
Unvanı	Adı Soyadı	Başlama Tarihi

* Her birim kendi personeline ait, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tablolarla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.37. Yıl İçinde Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel			
Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	Nedeni

* Her birim kendi personeline ait, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tablolarla ilgili açıklama yazılacak)

4.2- İdari Personel

.....
.....
.....

Tablo I.38. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) *			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
TOPLAM			

* Her birim kendi personeline ait, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.39. İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı			
Kadro Unvanı	Adet	Kadro Unvanı	Adet
Genel Sekreter		Programcı	
Genel Sekreter Yardımcısı		Çözümleyici	
Hukuk Müşaviri		Şef	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı		Sayman	
Personel Dairesi Başkanı		Ayniyat Saymanı	
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı		Memur	
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı		Ambar Memuru	
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı		Sekreter	
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Veznedar	
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı		Bilgisayar İşletmeni	
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı		Şoför	
Üniversite Hastaneleri		Uzman Tabip	
Hastane Müdürü		Tabip	
Fakülte Sekreteri		Diş Tabibi	
Yüksekokul Sekreteri		Biyolog	
Enstitü Sekreteri		Odyolog	
Şube Müdürü		Psikolog	
Mali Hizmetler Uzmanı		Fizyoterapist	
Savunma Uzmanı		Diyetisyen	
Sivil Savunma Uzmanı		Hemşire	
Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı		Hayvan Sağlık Memuru	
Sağlık Teknikeri		Avukat	
Sağlık Teknisyeni		İmam	
Laborant		Hizmetli	
Kütüphaneci		Hasta Bakıcı	

Mühendis		Hayvan Bakıcısı	
Mimar		Aşçı	
İstatikçi		Kaloriferci	
Tekniker		Bekçi	
Teknisyen		Gassal	

* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak.

.....
.....

Tablo I.40. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı					
Yüzde					

* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

.....
.....

Tablo I.41. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

.....
.....

Tablo I.42. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Tablo I.43. Üniversitemizde Göreve Başlayan İdari Personel Listesi		
Unvanı	Adı Soyadı	Başlama Tarihi

* Her birim kendi personeline, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Tablo I.44. Üniversitemizden 20... Yılında Ayrılan İdari Personel Listesi			
Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	Nedeni

* Her birim kendi personeline ait, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

4.3- İşçiler

.....

Tablo I.45. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)*			
	Dolu	Boş	Toplam
TOPLAM			

* Her birim kendi personelini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Tablo I.46. İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı *						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

* Her birim kendi personelini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Tablo I.47. İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı *						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

* Her birim kendi personelini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Tablo I.48. Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel					
İdari Personel					
TOPLAM					

Tablo I.49. Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Özel Güvenlik Elemanı ve Temizlik Elemanı Sayısı				
	20... Yılı	20...Yılı	20... Yılı	20...Yılı
Özel Güvenlik Elemanı Sayısı				
Özel Temizlik Elemanı Sayısı				

NOT: Her birim kendi birimine bağlı çalışan personele, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgilere yer verecektir.

Tablo I.50. Özel Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Taşınmaz Alan	
Açık Alan m² si	
Güvenlik Personel Sayısı	
Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Alan (Açık Alan /Güvenlik Personel Sayısı)	

Tablo I.51. Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan	
Kapalı Alan m² si	
Temizlik Personel Sayısı	
Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan (Kapalı Alan /Temizlik Personel Sayısı)	

NOT: Her birim kendi birimine bağlı çalışan personele, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgilere yer verecektir.

5- Sunulan Hizmetler

(Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir. Bu bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo I.52. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları *				
Birim/Bölüm Adı	20... Yılı	20... Yılı	20... Yılı	20... Yılı

TOPLAM				

*Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.53. Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı *									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	

* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.55. Faal / Faal Olmayan Programlar				
Faal Olan Programlar		Faal Olmayan Programlar (Kurulmuş Olup Ancak Faaliyete Geçmeyen Programlar)		
Tablo I.56. Yıllar İtibariyle Aktif Program Sayıları				
	20... Yılı	20... Yılı	20... Yılı	20... Yılı

TOPLAM				

Tablo I.57. Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısının Toplam Program Sayısına Oranı		
Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı	Toplam Program Sayısı	Oranı(%) (Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı /Toplam Program Sayısı)*100

Tablo I.58. Hazırlık Sınıfında Okuyan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı *			
Birim/Bölüm Adı	Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Oranı* (Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı)*100
TOPLAM			

* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.59. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı *										
Birim Adı	ÖSYM Kontenjanı		ÖSYM Sonucu Yerleşen		Kayıt Yaptıran		Boş Kontenjan		Doluluk Oranı	
	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS
TOPLAM										

* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.60. Yıllar İtibariyle Öğrenci Kontenjanı Doluluk Oranları				
	20... Yılı	20... Yılı	20... Yılı	20... Yılı
Ön lisans				
Lisans				

Tablo I.61. 2013/2014 Eğitim Öğretim Döneminde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı		
İller	Öğrenci Sayısı	Kayıt Yaptıran Öğrenci İçindeki Yüzde

		Oranı %
Diğer iller		
TOPLAM		

NOT:1- En yüksek öğrenci sayısı olan ilk beş il yazılacak.

* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Tablo I.62. Lisans Programlarına 2013 Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Mezun Oldukları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı		
Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
Fen Lisesi Mezunu		
Anadolu Lisesi Mezunu		
Meslek Lisesi Mezunu		
Lise Mezunu		
TOPLAM		

* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.63. Lisans ve Ön lisans Programlarına Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Tercih Sıralarına Göre Dağılımı					
Lisans			Ön Lisans		
Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %	Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
1-5 arasında tercih edenler					

6-10 arasında tercih yapanlar					
11-15 arasında tercih yapanlar					
15 ve yukarısında tercih yapanlar					
TOPLAM					

* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.64. Yatay Geçişle 2013-2014 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden

* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.65. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı *				
Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		

TOPLAM				

* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.67. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					TOPLAM
Kendi İsteğiyle	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	

* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.68. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birimi	20...Yılı	20... Yılı	20...Yılı	20...Yılı

	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
TOPLAM												

* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.69. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar *						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	TOPLAM

* Her birim kendi öğrenci bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracak

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.70 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları				
	20... Yılı	20... Yılı	20... Yılı	20... Yılı
Kız				
Erkek				
Toplam Öğrenci Sayısı				

* Her birim kendi bilgilerini, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

5.2 Sağlık Hizmetleri

.....
.....

Tablo I.71. Sağlık Hizmetleri			
Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Klinik			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuar Hizmetleri			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			
TOPLAM			

Tablo I.72. Ortak Kullanımda Olan Hastanedeki Hasta Sayıları					
	20...	20...	Artış Oranı %	20...	Artış Oranı %
Yatan Hasta					
Ayaktan Hasta					
TOPLAM					

5.3. Beslenme, Sağlık, Spor Hizmetleri

.....
.....
.....

Tablo I.73. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri			
	Barınma Hizmeti	Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri

	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci						
Personel						
TOPLAM						

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

5.4 Kütüphane Hizmetleri

.....
.....

Tablo I.83. Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap	Periyodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	TOPLAM
Tıp					
Fen					
Sosyal					
Diğerleri					
TOPLAM					

* Her birim kendi bilgilerini, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Tablo I.84. Kütüphane Kullanım Oranları			
Kütüphane Adı	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Ödünç Verilen Kitap sayısı	Ödünç Kitap Verilen Kişi Sayısı

TOPLAM			

Tablo I.85. Abone Olunan Veri Tabanları		
Veritabanı Adı	Konusu	Abonelik

* Her birim kendi bilgilerini, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.86. Yıllara Göre Kitap Sayıları			
20...	20...	20...	20...

* Her birim kendi bilgilerini, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

5.5 .Faaliyet Bilgileri

Tablo I.87. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri					
Ödül Türü	20...	20...	20...	20...	TOPLAM
Bilim Ödülü					
Bilimde Hizmet Ödülü					

Bilimde Teşvik Ödülü					
Sanat Ödülü					
Sanatta Hizmet Ödülü					
Sanatta Teşvik Ödülü					
Araştırma Başarı Ödülü					
TOPLAM					

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

.....

.....

Tablo I.88. Yurtdışı Sempozyum,Konferans,Kongre vb. Katılım Desteği (Döner Sermaye İşletmesince Verilen Dahil)			
Yıllar	Kongreye Katılan Kişi Sayısı	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar(TL)
20...			
20...			
20...			
20...			

Tablo I.89. Yurtiçi Sempozyum,Konferans,Kongre vb. Katılım Desteği(Döner Sermaye İşletmesince Verilen Dahil)			
Yıllar	Kongreye Katılan Kişi Sayısı	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar(TL)
20...			
20...			
20...			
20...			

.....
.....
.....

Tablo I.90. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Etkinlikler

Etkinlik Türü	Düzenlenen Etkinliğin Adı	Düzenleme Tarihi
Sempozyum		
Kongre		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		

Sergi		
TOPLAM		

Tablo I.91. Yıllar İtibariyle Biriminiz Tarafından Düzenlenen Sempozyum ,Kongre ve Konferans Sayıları				
Etkinlik Türü	Düzenleme Sayısı			
	20...	20...	20...	20...
Sempozyum				
Kongre				
Konferans				

Tablo I.92. Biriminizde Çalışan Personelin Yurt İçinde Katıldığı Etkinlikler (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Katılan)					
	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer
Katılan Kişi Sayısı					

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.93. Biriminizde Çalışan Personelin Yurt Dışında Katıldığı Etkinlikle (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Katılan)					
	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer
Katılan Kişi Sayısı					

Tablo I.94. Yıllar İtibariyle Biriminizde Çalışan Personellerin Yurt İçinde Katıldığı Sempozyum,Kongre ve Konferans Sayıları				
	20...	20...	20...	20...
TOPLAM				

Tablo I.95. Yıllar İtibariyle Biriminizde Çalışan Personellerin Yurt Dışında Katıldığı Sempozyum,Kongre ve Konferans Sayıları				
	20...	20...	20...	20...
TOPLAM				

5.6.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo I.96. Biriminizde Çalışan Akademik Personel Tarafından SCI Expanded, SCI , SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı						
Sıra no	Makale Sahibinin Adı Soyadı	20...				TOPLAM
		SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	
TOPLAM						

Tablo I.97. Yıllar İtibariyle Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayıları				
	20...	20...	20...	20...
SSCI-SCI Expanded -SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları				
Öğretim Üyesi Sayısı				
Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı				

Tablo I.98. Yıllar İtibariyle Öğretim Elemanı (Öğretim Üyesi Hariç) Başına Düşen Makale Sayıları				
	20...	20...	20...	20...
SSCI-SCI Expanded -SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları				
Öğretim Elemanı Sayısı				
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı				

Tablo I.99. Diğer Yayımlanan Makale Sayıları (2013 Yılı)							
Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslar arası Hakemli Dergi	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	TOPLAM
TOPLAM							

Tablo I.100. Yayımlanan Kitap Sayıları (2013)
--

Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Uluslar arası Yayınları Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Uluslar arası Yayınları Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı	Ulusal Yayınları Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)	Ulusal Yayınları Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı	TOPLAM
TOPLAM							

Tablo I.101. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Diğer Makale Sayıları				
	20...	20...	20...	20...
Uluslar arası Hakemli Dergiler				
Uluslar arası Hakemsiz Dergiler				
Ulusal Hakemli Dergiler				
Ulusal Hakemsiz Dergiler				
TOPLAM				

NOT: Ortak yazarlı kitaplar tek kitap olarak yazılacaktır.(Siirt Üniversitesinde çalışan öğretim üyeleri için geçerlidir.)

Tablo I.102. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Diğer Kitap Sayıları				
	20...	20...	20...	20...
Uluslar arası Yayınları Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)				

Uluslar arası Sözlü Bildiri				
Ulusal Poster Bildiri				
Ulusal Sözlü Bildiri				
TOPLAM				

5.7. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo I.105. Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar		
Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
TOPLAM		

Tablo I.106. Erasmus Değişim Programına Katılan Öğrenci ve Eleman Sayıları				
Yıllar	20...	20...	20...	20...
Öğrenci Sayıları				
Öğretim Elemanı Sayıları				

Tablo I.107. Farabi Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları				
Yıllar	20...	20...	20...	20...
Gelen Öğrenci Sayıları				
Giden Öğrenci Sayıları				

5.8 . Proje Bilgileri

Tablo I.108. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Sayıları (2013 Yılında Başlayan)			
Proje Yürütücünün Adı Soyadı	Proje Başlığı	Projenin Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Tutarı

Tablo I.109. Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları				
	20...	20...	20...	20...
Proje Sayısı				
Proje Tutarı				

Not: Devam eden projelere ait bilgilere sadece başlangıç yılında yer verilecektir.

Tablo I.110. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Proje Sonucunda Yayımlanan Makale Sayıları		
Proje Adı	Proje Yılı	Yayımlanan Makalenin Adı

Tablo I.111. Yıllar İtibariyle Proje Sonucunda Yayımlanan Makale Sayıları				
	20...	20...	20...	20...

TOPLAM				

Tablo I.112. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Proje Sonucunda Yayınlanan Tez Sayıları		
Proje Adı	Proje Yılı	Yayınlanan Tezin Adı

Tablo I.113. Yıllar İtibariyle Proje Sonucunda Yayınlanan Tez Sayıları				
	20...	20...	20...	20...
TOPLAM				

Tablo I.114. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Proje Sonucunda Yayınlanan Bildiri Sayıları		
Proje Adı	Proje Yılı	Yayınlanan Bildirinin Adı

Tablo I.115. Yıllar İtibariyle Proje Sonucunda Yayınlanan Bildiri Sayıları				
	20...	20...	20...	20...

TOPLAM				

Tablo I.116. Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri (BAP Hariç)					
Sıra no	Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı	Projenin Kaynağı /Tübitak/DPT/ Diğer	Proje No	Projenin Başlangıç/Bitiş Tarihi	Proje Tutarı

NOT: Proje yürütücüsünün Üniversitemiz kadrosunda olduğu proje bilgilerine yer verilecektir.

(Tablo ile ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.117. Araştırma Laboratuvarı Bilgileri				
	20...	20...	20...	20...
Merkezi Araştırma Laboratuvarında Makine Teçhizat Sayısı				
Yıl İçinde Merkezi Araştırma Laboratuvarında Yapılan Analiz Sayısı				
Yıl İçinde Merkezi Araştırma Laboratuvarında Yapılan Analiz Çeşidi				
Özel ve Kamu Kuruluşlarında Yapılan Analiz Sayısı				
TOPLAM				

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Mali Yönetim ve Harcama Öncesi Kontrol Sistemi)

(Birim in atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

.....
.....
.....

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

.....
.....
.....

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan amaç ve hedefler yazılır.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
	Hedef-4
Stratejik Amaç-3	Hedef-1
	Hedef-2

.....
.....
.....

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

(Bu başlık altında hükümet programında, kalkınma plan ve programlarında ve birimin stratejik planında yer alan, birimle ilgili temel politika ve önceliklere kısaca yer verilir. Ayrıca AB'ne uyum sürecinde faaliyet raporu döneminde birimce yapılan çalışmalar kısaca açıklanır. Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye'nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

.....
.....
.....

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18-İ inci maddesi “

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

(Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilir. Örneğin;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.)

Tablo III.118. Hazine Yardımı *						
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri						
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri						
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
TOPLAM						

*Her birim kendi bilgilerinin, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo III.119. Öz Gelir						
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar						
SKS Bütçesi						
Yaz Okulu						
İkinci Öğretim						
Kira Gelirleri						
TOPLAM						

*Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Tablo III.120. Bütçe Gelirleri			
	20... Bütçe Tahmini	20... Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			
TOPLAM			

*Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Tablo III.121. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar					
Ekonomik Kod				Ekonomik Sınıflandırmanın Adı	20... Yılı Harcama Tutarı
I	II	III	IV		

***Her birim kendi bilgilerini, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.**

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir. Ayrıca Yukarıdaki bütçe tablolarının açıklamalarına da bu bölümde yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları ve Diğer Hususlar

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Tablo III.123. Sayıştay Sorgusu ve İlamları						
Yılı	Açıklama	Sorgu Sayısı	Savunma Yazılan Sorgu Sayısı	İlam No	Borç Miktarı	Tahsilat
20...	Sayıştay İlamı/ Sorgusu					
20...	Sayıştay İlamı/ Sorgusu					
20...	Sayıştay İlamı/ Sorgusu					

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

Tablo III.124. İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar						
İhale Türü	Mal Alımı		Hizmet Alımı		Yapım İşi	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Doğrudan Temin						
Pazarlık						
Açık İhale						

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo III.125. Yıllar İtibariyle Yapılan Açık İhale Sayılar				
	20...	20...	20...	20...
TOPLAM				

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo III.126. Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	38.73 –Siirt Üniversitesi			
Amaç				
Hedef				
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	20...	20...	2013
1				
	Kaynak İhtiyacı			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı		Toplam
1				
Genel Toplam				

Tablo III.127. Faaliyet Maliyetleri Tablosu	
İdare Adı	38.73 – Siirt Üniversitesi
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Birim performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu (%)	Açıklama
Stratejik Amaç-1	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			
	Hedef-4			
Stratejik Amaç-2	Hedef-1			
	Hedef-2			

	Hedef-3			
Stratejik Amaç-3	Hedef-1			
	Hedef-2			
	Hedef-3			

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

.....
.....
.....

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen güçlü yönler ve fırsatlar belirtilip, güçlü yönler ve fırsatların hangi şekilde değerlendirilebileceği yazılır.).....

.....
.....

B- Zayıflıklar

(Stratejik Planda belirlenmiş olan GZFT analizinde tespit edilen zayıf yönler ve tehditler belirtilip,, zayıf yönler ve tehditlerin nasıl telafi edilebileceği yazılır.)

.....
.....
.....

C- Değerlendirme

(Birim in yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin değerlendirmelere yer verilir.).....
.....
.....

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Ad-Soyadı

Unvan