



SİİRT ÜNİVERSİTESİ

2016 MALİ YILI

EĞİTİM FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

Siirt 2016

SUNUŞ



Saygıdeğer Meslektaşlarım;

Siirt Üniversitesi, Eğitim Fakültesinin kökeni 1976 yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olan 2 yıllık Eğitim Enstitüsüne dayanmaktadır. Enstitü 1982 yılında Siirt Eğitim Yüksekokulu, 1992 yılında da Siirt Eğitim Fakültesi adını almıştır.

Hedefimiz, milli ve manevi değerlerimize bağlı kalarak ulu önder Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık yolunda ilerlemektir. Bu kutsal yolda, görev ve sorumluluğun bilincindeyiz. Ülkemizi, eğitim seviyesi en üst noktalarda olan gelişmiş dünya ülkeleri düzeyine ulaştırmayı amaç edinmiş güzide bir yükseköğretim kurumu olarak, azim ve kararlılıkla çalışmalıyız.

Sevgili öğrencilerim;

Amacımız, sizleri: güçlü, kendine güvenen, girişimci ruha sahip, insan haklarına saygılı, kardeşlik sevgisini ön planda tutan, güçlü Türkiye'nin geleceğinin temel taşı olan bilgi ve donanıma sahip öğretmen adayları olarak yetiştirmektir. Bu kutsal yolda üzerinize düşen görevleri yapacağınıza dair inancım tamdır.

Sağlık, mutluluk ve başarılar dilerim.

Sevgi ve Saygılarımla

***Prof. Dr. Mehmet
KORKMAZ***

DEKAN

I- GENEL BİLGİLER

TARİHÇE

Fakültemiz 1967 – 1976 yılları arasında Kız İlköğretmen Okulu olarak faaliyet göstermiş, 1976 – 1977 Eğitim ve Öğretim yılında 2 yıllık Eğitim enstitüsü olarak eğitime başlamış, 1982 yılında 41 sayılı Kanun Hükmünde kararname ile Dicle Üniversitesi Eğitim Fakültesine bağlanmış ve Siirt Eğitim Yüksekokulu adını almıştır. Yüksekokulumuzun amacı İlköğretim ihtiyacı olan sınıf öğretmenlerini yetiştirmektir. Daha önceleri 2 yıl olan öğretim süresi; 1989 – 1990 öğretim yılından itibaren 4 yıla çıkarılmıştır. 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Dicle Üniversitesine bağlanan Fakültemiz, Milli Eğitim Bakanlığında devralınan binalarda eğitim ve öğretimi sürdürmektedir. 4 yıllık Yüksekokul olarak sınıf öğretmenliği alanında öğretmen yetiştiren birimimiz, 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla Siirt Eğitim Fakültesi adını almıştır. 17.01.1996 tarih ve 1 sayılı oturumunda Üniversitemizin almış olduğu kararla Fakültemizin ikinci öğretimi sınıf öğretmenliği bölümü eğitim ve öğretime açılmıştır. Şu an fakültemiz bünyesinde, Temel Eğitim Bölümü Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı ve Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı, Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Matematik Eğitimi Anabilim Dalı ve Fen Eğitimi Anabilim Dalı, Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölümü Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı ve Sosyal Bilimler Eğitimi Anabilim Dalı, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı , Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı, Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı mevcuttur. YÖK'ün Türkiye geneli eğitim fakültelerindeki ikinci öğretim programlarını kapatmasıyla

Fakültemizdeki ikinci öğretim programlarına öğrenci alınmamaktadır. 2012 yılında Fakültemize Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü adı altında Resim-iş eğitimi ve Müzik Eğitimi Anabilim Dalları açılmış fakat şuan aktif değildir. Ayrıca Fakültemizde 3Yıldır Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı verilmektedir.

Fakültemiz, 17.05.2007 tarihinde kabul edilen ve 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5662 sayılı yasayla kurulan Siirt Üniversitesine bağlanmıştır.

MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
<u>Matematik Eğitimi Anabilim Dalı</u>
<u>Fen Eğitimi Anabilim Dalı</u>
SOSYAL BİLİMLER VE TÜRKÇE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
<u>Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı</u>
<u>Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı</u>
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
<u>Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı</u>
EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
<u>Eğitim Programları ve Öğretimi Anabilim Dalı</u>
<u>Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı</u>
<u>Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı</u>
<u>Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı</u>
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
<u>Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı</u>
<u>Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı</u>

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

• Eğitim Fakültesinin amacı, çağdaş bilgi ile donanmış, bilgiye ulaşma yollarını bilen, edindiği bilgileri toplumla paylaşan, çağdaş eğitimi benimsemiş öğretmenler yetiştirmektir. Siirt Üniversitesi Eğitim Fakültesi yönetimi ve öğretim elemanları, küresel bilgiyi öğrencilerine aktarmayı hedefleyen geleneksel öğretim yaklaşımının terk edildiğinin bilinci ile hareket edilmektedir. Bunun için bütün bölümlerde öğrencilerin öğrenmeyi hedeflenerek belirli beceri, tutum ve değerleri kazandırmayı amaçlayan çağdaş eğitim anlayışı esas almaktadır.

Vizyon

• Bilim, sanat ve teknolojinin gerektirdiği, ulusal ve evrensel niteliklere sahip, öğrenmeyi öğrenen, gelişime açık, çağdaş, insana ve çevreye değer veren ve sürekli başarıyı hedefleyen nitelikli eğitimciler yetiştiren ve toplumun hizmetine sunan bir fakülte olmaktır.

Değerler

- Bilime ve sanata saygı
- Bilimsel ve sanatsal özerklik
- Sevgi-saygı-hoşgörü ve güven
- Dürüstlük
- Şeffaflık
- Fikir ve eylemde tutarlılık

- Sorumluluk
- Takım ruhu
- Evrensellik

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama, kültürel faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için öğrencilerine ve öğretim elemanlarına, ileri düzey teknoloji ile donatılmış laboratuvarlarda, uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme imkânları sağlamak için, mevcut olanaklarını etkin bir şekilde kullanmaya çaba gösterilmektedir.

Fakültemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 16. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Fakülte Dekanı, üç yıl için Rektörün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tarafından atanır. Süresi biten Dekan tekrar atanabilir. Dekanın okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Fakülte Dekanı

Prof. Dr. Mehmet KORKMAZ

Dekan Yardımcısı

Yrd. Doç. Dr. Cevdet EPÇAÇAN

Yrd. Doç. Dr. Eşef Hakan TOYTOK

Temel Eğitim Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Mehtap SARAÇOĞLU

Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Ali ÇETİN

Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı

Doç. Dr. H.İsmail ARSLANTAŞ

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Mustafa KAHYAOĞLU

Sosyal Bilimler ve Türkçe Eğitimi Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Rezan KARAKAŞ

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Mehmet KORKMAZ-Başkan

Doç. Dr. Cahit EPÇAÇAN-Üye

Doç. Dr. Mustafa KAHYAOĞLU-Üye

Doç. Dr. H. İsmail ARSLANTAŞ-Üye

Doç. Dr. Rezan KARAKAŞ-Üye

Yrd. Doç. Dr. Veysel OKÇU-Üye

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mehmet KOKMAZ-Başkan

Prof. Dr. Ömer ŞAHİN-Üye

Prof. Dr. Cemalettin ERDEMCI-Üye

Doç. Dr. Mustafa KAHYAOĞLU - Üye

Yrd. Doç. Dr. Cevdet EPÇAÇAN-Üye

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Eğitim Fakültesi Kezer Yerleşkesi	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m²)			TOPLAM (m²)
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Derslik	1844			1844
Bilgisayar Lab.	257			257
Diğer Lab.	142			142
TOPLAM	2243			2243

-Tabloda belirtilen Derslikler 23 Adet, Bilgisayar laboratuvarı 3Adet ve öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca Diğer Laboratuvar olarak belirtilen alanda 1 Adet Fen Laboratuvarı, 1 Adet Matematik Laboratuvarı , Güzel Sanatlar Atölyesi ve Müzik Atölyesi mevcuttur.

	2013	2104	2015	2016
Taşınmaz Alanların m² si	5230	5230	2243	2243
Öğrenci Sayısı	2065	2017	2009	2038
Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanların m²'si (Taşınmaz Alanların m²'si/Öğrenci Sayısı)	2,5	2,59	1,11	1,10

Tablo I.3. Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (m²)								
Birim Adı	Eğitim Öğretim ve Araştırma	Sağlık	Barınma (Lojman)	Beslenme	Kültür	Spor	İdari ve Diğer	TOPLAM (m²)
Eğitim Fakültesi	2243	-	-	-	-	-	1440	3683

*** 23 Adet Derslik 3 Adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Adet Fen Laboratuvarı, 1 Adet Matematik Laboratuvarı,1 Adet Güzel Sanatlar Atölyesi, 1Adet Müzik Atölyesi bulunmaktadır. Kültür bölümünde 1 Adet Kantin, İdari ve Diğerleri ise 24 Adet Akademik Personel Çalışma Odası 4 Adet İdari Personel Çalışma Odası ve Oturma Alanları belirtilmiştir.**

Tablo I.4. Kapalı Alanların Dağılımı *				
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m²)			TOPLAM (m²)
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Eğitim Fakültesi	3683			3683

-Tabloda Tüm Hizmet alanları belirtilmiştir.

Tablo I.5. Yıllar İtibariyle Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanlar				
	2013	2014	2015	2016
Kapalı Alanların m² si	5844	5844	3683	3683
Öğrenci Sayısı (Toplam Öğrenci)	2065	2017	2009	2038
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların m² si (Kapalı Alan m²'si/ Öğrenci Sayısı)	2,8	2,89	1,83	1,81

Tablo I.6. Taşıtlar *				
Taşıtın Cinsi	Diferansiyeli	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Taksi		1		1
TOPLAM		1		1

-Belirtilen taksi Fakültemiz Dekanının hizmetine sunulmuştur.

1.2. Taşınır Malzeme Listesi

Tablo I.7. Taşınır Malzeme Listesi					
Hesap Kodu	I.Düzyey Kodu	II. Düzyey Kodu	Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktar
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	24
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	ADET	1
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	ADET	3
253	03	02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	35
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	ADET	18

253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	ADET	5
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	ADET	29
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	10
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	ADET	1
255	02	01	Bilgisayar ve Sunucular	ADET	170
255	02	02	Bilgisayar Çevre Bilimleri	ADET	119
255	02	03	Teksir Çoğaltma Makineleri	ADET	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	ADET	57
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	102

255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	27
255	03	01	Büro Mobilyaları	ADET	556
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	34
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	54
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	ADET	1
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	ADET	16
255	07	02	Basılı Yayınlar	ADET	239
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	ADET	620
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	33
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	34

1.3- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

Tablo I.8. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)	Diğer Lab (Adet)	TOPLAM (Adet)
0–50 Kişilik	-	23	3	4	30
51–75 Kişilik					
76–100 Kişilik					
101–150 Kişilik					
151–250 Kişilik					
251–Üzeri Kişilik					
TOPLAM	-	23	3	4	30

Tablo I.9. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Adet) *				
	Büro	Derslik (Amfi+Sınıf)	Laboratuvar (Bilgisayar+Diğer)	Diğer
	54	23	7	7
TOPLAM	54	23	7	7

-Diğer kısımda 3 adet seminer odası, 1 adet toplantı odası , 1 adet ölçme değerlendirme odası,1 adet rehberlik odası , 1 adet ambar bulunmaktadır.

Tablo I.10. Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (I.Öğretim)				
	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	21	21	23	23
Öğrenci Sayısı (I. Öğretim)	1761	1850	2009	2038
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Derslik Sayısı/Öğrenci Sayısı)	0,012	0,01	0,01	0,01

Tablo I.11. Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (II.Öğretim)				
	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	21	21	23	23
Öğrenci Sayısı (II. Öğretim)	304	167	0	0
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Derslik Sayısı/Öğrenci Sayısı)	0,07	0,12	0	0

Tablo I.12. Dersliklerin Fiziki Durumu			
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	Dersliklerin Oturak Sayısı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	Dersliklerin Doluluk Oranı (Dersliklerin Oturak Sayısı/Örgün Öğretim Öğrenci Sayısı) *100
23	621	2038	30,47

Tablo I.13. Dersliklerin Teknolojik Donanımı		
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	Akıllı Tahta Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Derslik Sayısı/Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)*100
23	23	100

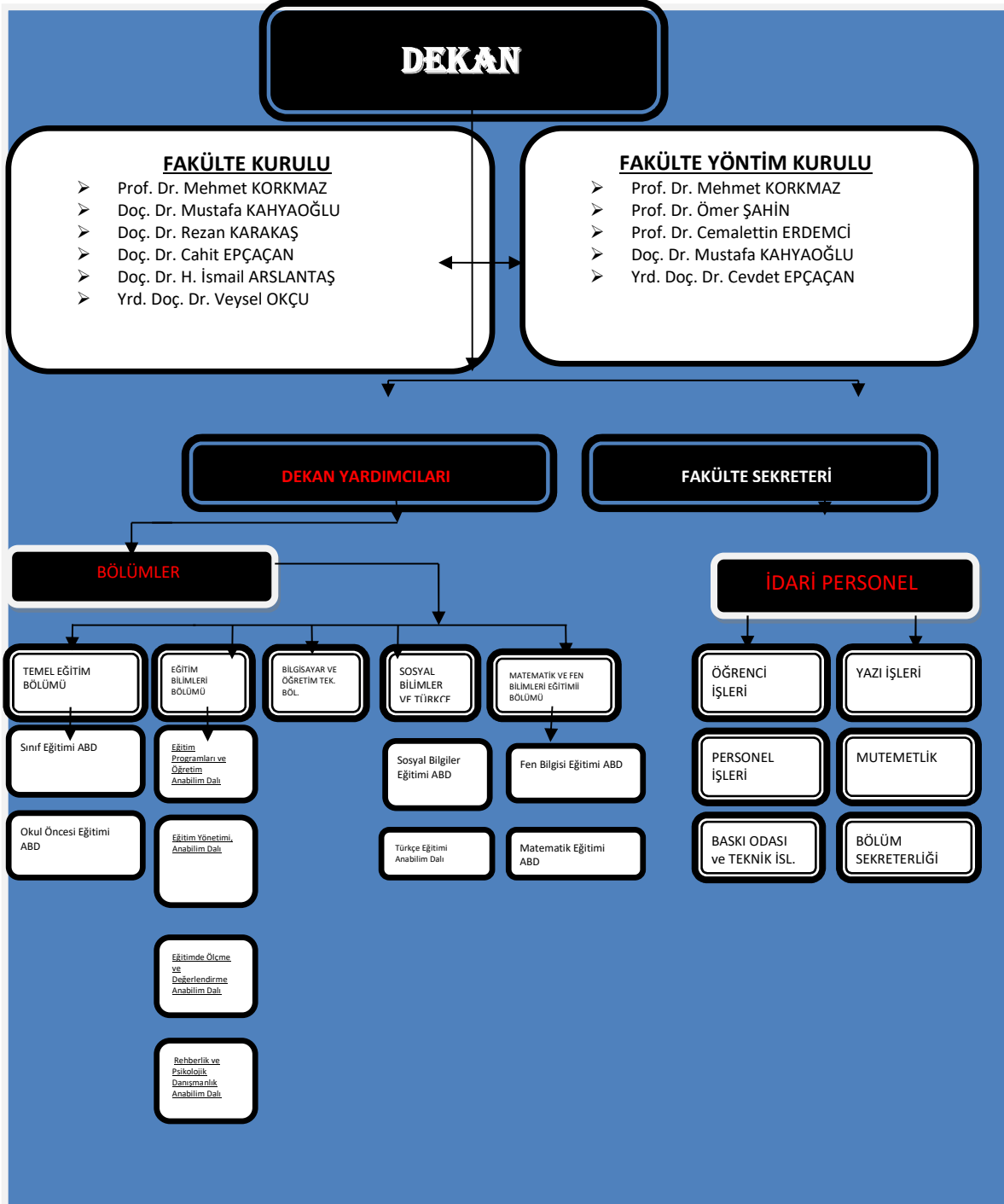
Tablo I.14. Yıllar İtibariyle Dersliklerin Teknolojik Donanımı				
	2012 Yılı	2013 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	21	21	23	23
Akıllı Tahtası Olan Derslik Sayısı	21	21	23	23
Dersliklerdeki Akıllı Tahta Oranı(Derslik Sayısı/ Akıllı Tahta Olan Derslik Sayısı)*100	100	100	100	100

1.4- Sosyal Alanlar

Tablo I.15. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin	1	119	120
Kafeterya			
TOPLAM	1	119	120

Tablo I.19. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	TOPLAM
0–50 Kişilik	1		1
51–75 Kişilik			
76–100 Kişilik			
101–150 Kişilik			
151–250 Kişilik			
251–Üzeri Kişilik			
TOPLAM	1		1

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1-Paket Programları ve Bilgisayarlar

Tablo I.21. Paket Programları ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Paket Programlar				
Masa Üstü Bilgisayar				
Taşınabilir Bilgisayar	49	54	60	49

Tablo I.22. Yıllar İtibariyle Bilgisayar Sayıları				
Cinsi	2013	2014	2015	2016
Masa Üstü Bilgisayar	49	54	60	
Taşınabilir Bilgisayar	40	45	53	
TOPLAM	89	99	113	

Tablo I.23. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri	
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Laboratuarda Bulunan Bilgisayar Sayısı
1	40
1	40
1	40

Tablo I.24. Bilgisayar Laboratuvarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi				
	2013	2014	2015	2016
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	2	2	3	3
Laboratuvarlarda Bulunan Bilgisayar Sayısı	60	100	80	120

Tablo I.25. İnternet Erişimi ve Kullanımı	
Kablosuz İnternet Erişiminin Yapıldığı Alan(m²)	
Kurumsal Web Sayfasının Aldığı Ziyaretçi Sayısı	
Web Sayfası Olan Birim Sayısı	

NOT:Tüm birimler kendi alanlarını yazacak .Üniversitenin tamamı için ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır. (Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo I.27. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	0	3	0	3
Akıllı Tahta	0	25	0	25
Barkot Okuyucu	0	0	0	0
Baskı Makinesi	1	0	0	1
Fotokopi Makinesi	2	0	0	2
Telefon Makinesi	65	0	0	65

Faks	1	0	0	1
Yazıcı (Barkot Yazıcısı Dahil)	9	53	0	62
Fotoğraf Makinesi	0	5	1	6
Kameralar	0	0	2	2
Televizyonlar	1	0	0	1
Tarayıcılar	0	2	0	2
Mikroskoplar	0	0	5	5

Tablo I.28. Laboratuvarlarda Bulunan Cihazlar

Cihazın Adı	Hangi Kaynaktan Alındığı (Bütçe, Tübitak, Bap, Bağış vb.)	Adet
Mikroskop	Bütçe	5
Emme Basma Tulumbaları	Bütçe	2
Jeneratörler	Bütçe	1
Kesintisiz Güç Kaynakları	Bütçe	20
Yatay Atışlı Çatı Fanları	Bütçe	1
Teraziler	Bütçe	10
Bobinler	Bütçe	3
Dalga Leğeni Takımı	Bütçe	5
Dört Zamanlı Benzin Motoru	Bütçe	1
Etüv	Tübitak	2
Çalkalayıcı-Karıştırıcı İnkübatör	Tübitak	1

Otoklav	Tübitak	1
Ultra Santrifüj	Tübitak	1
Kuru hava Stelizatörü	Tübitak	1
Elektroskop	Bütçe	18
Dalga Leğen Takımı	Bütçe	4

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları , istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları gibi bilgilere yer verilir. Ayrıca bu başlık altında birimin personel ihtiyacı yada personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler yapılır ve bilgiler tablolastırılarak rapora eklenir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo I.29. Akademik Personel *			
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	1		1
Doçent	6		6
Yrd. Doçent	27		27
Öğretim Görevlisi	14		14

Okutman	3		3
Uzman	0		0
Çevirici	0		0
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	0		0
Araştırma Görevlisi	25		25
TOPLAM	76		76

Tablo I.30. Akademik Personel Değişim Tablosu				
Unvan	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Profesör	1	2	1	1
Doçent	1	4	7	6
Yardımcı Doçent	14	15	29	27
Öğretim Üyeleri Toplamı	16	21	37	34
Öğretim Görevlisi	17	17	16	14
Okutman	4	4	4	3
Araştırma Görevlisi	25	26	26	25
Uzman	0	0	0	0
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	46	47	46	42
TOPLAM	63	68	26	76

Tablo I.31. Yabancı Uyruklu Akademik Personel *
--

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Okutman	0	0	0
TOPLAM			0

Tablo I.32. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde- Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel *(2547 s.k. 35.mad.,38.mad. vb)

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Kurum	Kişi Sayısı
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Yrd. Doçent	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Okutman	0	0	0
Uzman	0	0	0
Çevirici	0	0	0
Eğitim Öğretim Planlamacısı	0	0	0
Araştırma Görevlisi	Eğitim Bil	Ege Üniversitesi	1
	Eğitim Bil	Hacettepe Üniv	4
	Eğitim Bil	Ankara Üniv	1
	Sınıf Eğit	Anadolu Üniv	1
	Fen Bilgisi	Marmara Üniv	1
	Fen Bilgisi	Dokuz Eylül Üni	1
	Sosyal Bilg	Marmara Üniv	1
	Sosyal Bilg	Nec. Erbakan Ün	1
	Matematik	Marmara Üniv	1
	Matematik	Atatürk Üniv	1
	Okul Öncesi	Hacettepe Üniv	1
	BÖTE	Anadolu Üni	1
	BÖTE	Hacettepe Üniv	1
	BÖTE	ODTÜ Üni	1
Türkçe Eğt	İnönü Üniv	1	

	Türkçe Eğt Eğitim Bil BÖTE Eğitim Bil.	Onsekiz Mart Ün Yıldız Teknik Ün Anadolu Üniv Yıldız Teknik Üni	1 1 1 1
TOPLAM			22

- Görevlendirilen Araştırma Görevlileri ÖYP Kapsamında Yüksek Lisans, Doktora Eğitimi için 35. Madde kapsamında görevlendirilmişlerdir.

Tablo I.33. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel *			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi	1
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			1

-Öğretim Üyeleri 40/b ve 16/a maddeleri kapsamında görevlendirilmişlerdir.

Tablo I.34. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı *						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	2	9	11	22	21	11
Yüzde	2,63	11,9	14,4	28,9	27,6	14,4

Tablo I.35. Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	5	7	10	23	20	11
Yüzde	6,57	9,21	13,1	30,26	26,31	14,4

Tablo I.36. Yıl İçinde Üniversitemizde Göreve Başlayan Akademik Personel		
Unvanı	Adı Soyadı	Başlama Tarihi
Arş. Gör.	İrem AKBULUT	20.07.2016
Arş. Gör.	Muhittin ÖZDEMİR	18.05.2016
Arş. Gör.	Büşra ÇELİK	18.02.2016
Yrd. Doç. Dr.	Mahmut MODANLI	19.01.2016

Tablo I.37. Yıl İçinde Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	Nedeni
Yrd.Doç. Dr.	Kamil AYDIN	Eğitim Fakültesi	672 Sayılı KHK ile Kamu Görevinden Çıkarıldı
Doç. Dr.	M. Fatih KAYA	Eğitim Fakültesi	672 Sayılı KHK ile Kamu Görevinden Çıkarıldı
Yrd. Doç. Dr.	Timur AYHAN	Eğitim Fakültesi	672 Sayılı KHK ile Kamu Görevinden Çıkarıldı
Yrd. Doç. Dr.	Murat DİRLİKLİ	Eğitim Fakültesi	672 Sayılı KHK ile Kamu Görevinden Çıkarıldı
Yrd. Doç. Dr.	Emrah ÖZBUĞUTU	Eğitim Fakültesi	672 Sayılı KHK ile Kamu Görevinden Çıkarıldı
Yrd. Doç. Dr.	Abdulkadir YÖRÜK	Eğitim Fakültesi	Kamu İdaresi Dışı Nakil
Arş. Gör.	Büşra ÇELİK	Eğitim Fakültesi	2547 sayılı Kanunun 35. Maddesi gereğince Kamu İdaresi Dışı Nakil
Yrd. Doç. Dr.	Mahmut MODANLI	Eğitim Fakültesi	Kamu İdaresi Dışı Nakil
Arş. Gör.	Serdar ABUT	Eğitim Fakültesi	2547 sayılı Kanunun 35. Maddesi gereğince Kamu İdaresi Dışı Nakil
Yrd. Doç. Dr.	Çetin TAN	Eğitim Fakültesi	Kamu İdaresi Dışı Nakil
Yrd. Doç. Dr.	Zeynep UĞURLU	Eğitim Fakültesi	Kamu İdaresi Dışı Nakil
Arş. Gör.	Eyüp Sabır ERBİÇER	Eğitim Fakültesi	2547 sayılı Kanunun 35. Maddesi gereğince Kamu İdaresi Dışı Nakil

4.2- İdari Personel

Tablo I.38. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) *			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	8		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1		
TOPLAM			

Yardımcı hizmet sınıfındaki personel farklı birimde fiili hizmet etmektedir.

Tablo I.39. İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı			
Kadro Unvanı	Adet	Kadro Unvanı	Adet
Genel Sekreter		Programcı	
Genel Sekreter Yardımcısı		Çözümleyici	
Hukuk Müşaviri		Şef	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı		Sayman	
Personel Dairesi Başkanı		Ayniyat Saymanı	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı		Memur	1
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı		Ambar Memuru	
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı		Sekreter	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Veznedar	
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı		Bilgisayar İşletmeni	3
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı		V.H.K.İ.	

Üniversite Hastaneleri		Şoför	
Hastane Müdürü		Uzman Tabip	
Fakülte Sekreteri	1	Tabip	
Yüksekokul Sekreteri		Diş Tabibi	
Enstitü Sekreteri		Biyolog	
Şube Müdürü		Odyolog	
Mali Hizmetler Uzmanı		Psikolog	
Savunma Uzmanı		Fizyoterapist	
Sivil Savunma Uzmanı		Diyetisyen	
Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı		Hemşire	
Sağlık Teknikeri		Hayvan Sağlık Memuru	
Sağlık Teknisyeni		Avukat	
Laborant		İmam	
Kütüphaneci		Hizmetli	1
Mühendis		Hasta Bakıcı	
Mimar		Hayvan Bakıcısı	
İstatikçi		Aşçı	
Tekniker	1	Kaloriferci	
Teknisyen	1	Bekçi	
		Gassal	

Tablo I.40. İdari Personelin Eğitim Durumu

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	1	3	5	1	1
Yüzde	9,09	27,27	45,45	9,09	9,09

Tablo I.41. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1	2	0	1	1	6
Yüzde	9,09	18,18	0	9,09	9,09	54,54

Tablo I.42. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	0	0	3	1	1	6
Yüzde	0	0	27,27	9,09	9,09	54,54

Tablo I.43. Üniversitemizde Göreve Başlayan İdari Personel Listesi

Unvanı	Adı Soyadı	Başlama Tarihi
Memur	Bahar YILDIZ	05.09.2016
Bilg. İşletmeni	Abdulkerim ŞEN	25.06.2016
Bilg. İşletmeni	Resul BATUR	15.01.2016

Tablo I.44. Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel Listesi			
Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	Nedeni
Teknisyen	M. Reşit GÜNEŞ	Eğitim Fakültesi	Kamu İdaresi İçİ Nakil
Bilgisayar İşletmeni	İsmail BUDAK	Eğitim Fakültesi	Üniversitemiz Yönetim Kurulunun 02/09/2016 tarihli ve 2016/37 sayılı kararı ile görevden çıkarıldı.
Hizmetli	Nejdet ŞAHİN	Eğitim Fakültesi	Kamu İdaresi İçİ Nakil
Bilgisayar İşletmeni	İbrahim YILDIZ	Eğitim Fakültesi	Kamu İdaresi İçİ Nakil
Memur	Mücahit EZER	Eğitim Fakültesi	Kamu İdaresi İçİ Nakil

4.3- İşçiler

.....

Tablo I.45. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)*			
	Dolu	Boş	Toplam
TOPLAM			

* Her birim kendi personelini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Tablo I.46. İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı *
--

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

* Her birim kendi personelini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Tablo I.47. İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı *						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

* Her birim kendi personelini, Personel Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgileri dolduracaktır.

Tablo I.48. Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	6	46	52	%11,5	%88,5
İdari Personel	2	10	12	%16,6	%83,4
TOPLAM	8	58	64	%12,5	%87,5

Tablo I.49. Hizmet Alımı Yoluyla Çalışan Özel Güvenlik Elemanı ve Temizlik Elemanı Sayısı				
	2014	2015	2016	2017
Özel Güvenlik Elemanı Sayısı				
Özel Temizlik Elemanı Sayısı				

*Her birim kendi birimine bağlı çalışan personele, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ise tüm Üniversiteye ait bilgilere yer verecektir.

Tablo I.50. Özel Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Taşınmaz Alan
--

Açık Alan m² si	
Güvenlik Personel Sayısı	
Güvenlik Personeli Başına Düşen Açık Alan (Açık Alan /Güvenlik Personel Sayısı)	

Tablo I.51. Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan	
Kapalı Alan m² si	
Temizlik Personel Sayısı	
Temizlik Personeli Başına Düşen Kapalı Alan (Kapalı Alan /Temizlik Personel Sayısı)	

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo I.52. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları *				
Birim/Bölüm Adı	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Sınıf Öğretmenliği (N.Ö)	390	418	443	447
Sınıf Öğretmenliği (İ.Ö)	191	108	6	1
Sosyal Bilgiler Öğr.	415	409	440	439
Fen Bilgisi Öğr.	285	269	311	301
İlk. Matematik Öğr. (N.Ö)	267	297	289	306

İlk. Matematik Öğr. (İ.Ö)	113	59	10	2
Türkçe Öğretmenliği	241	248	273	291
BÖTE Öğretmenliği	193	209	237	243
TOPLAM	2095	2017	2009	2037

Tablo I.52-1. Formasyon Eğitimi Öğrenci Sayıları (2016) *			
Birim/Bölüm Adı	Kız	Erkek	Toplam
Formasyon	536	489	1025

Tablo I.53. Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı *									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Eğitim Fakültesi	961	1073	2034	3	0	3	1073	964	2037

Tablo I.55. Faal / Faal Olmayan Programlar	
Faal Olan Programlar	Faal Olmayan Programlar (Kurulmuş Olup Ancak Faaliyete Geçmeyen Programlar)
Sınıf Öğretmenliği (Lisans)	Resim-İş eğitimi Öğretmenliği
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği (Lisans)	Okul Öncesi Öğretmenliği
Fen Bilgisi Öğretmenliği (Lisans)	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Öğretmenliği
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	Müzik Eğitimi Öğretmenliği

(Lisans)	
Türkçe Öğretmenliği (Lisans)	
BÖTE Öğretmenliği (Lisans)	
Eğitim Yönetimi Bilim Dalı (Yüksek Lisans)	
Eğitim Programları ve Öğretimi Bilim Dalı (Yüksek Lisans)	
Türkçe Eğitimi Bilim Dalı (Yüksek Lisans)	
Tablo I.56. Yıllar İtibariyle Aktif Program Sayıları	
	2013 Yılı
	2014 Yılı
	2015 Yılı
	2016 Yılı
	6
	6
	9
	9
TOPLAM	6
	6
	9
	9

Tablo I.57. Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısının Toplam Program Sayısına Oranı		
Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı	Toplam Program Sayısı	Oranı(%) (Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı /Toplam Program Sayısı)*100
0	6	0

Tablo I.58. Hazırlık Sınıfında Okuyan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı *			
Birim/Bölüm Adı	Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Oranı* (Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı)*100
Eğitim Fakültesi	0	2037	0
TOPLAM	0	2037	0

Tablo I.59. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı *										
Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı		ÖSYM Sonucu Yerleşen		Kayıt Yaptıran		Boş Kontenjan		Doluluk Oranı	
	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS
Eğitim Fakültesi	62	380	62	380	62	380	0	0	%100	%100
TOPLAM	62	380	62	380	62	380	0	0	%100	%100

Tablo I.60. Yıllar İtibariyle Öğrenci Kontenjanı Doluluk Oranları				
	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Ön lisans	-	-	-	-
Lisans	%98	%99	%100	%100

Tablo I.61. 2016/2017 Eğitim Öğretim Döneminde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı		
İller	Öğrenci Sayısı	Kayıt Yaptıran Öğrenci İçindeki Yüzde Oranı %
Diyarbakır	155	35
Batman	110	25
Siirt	67	15
Mardin	44	10

Urfa	22	5
Diğer iller	44	10
TOPLAM	442	100

Tablo I.62. Lisans Programlarına 2015 Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Mezun Oldukları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
Fen Lisesi Mezunu	44	10
Anadolu Lisesi Mezunu	266	60
Meslek Lisesi Mezunu	22	5
Lise Mezunu	110	25
TOPLAM	442	100

Tablo I.63. Lisans ve Ön lisans Programlarına Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Tercih Sıralarına Göre Dağılımı

Lisans			Ön Lisans		
Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %	Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
1-5 arasında tercih edenler	199	45			
6-10 arasında tercih yapanlar	89	20			
11-15 arasında tercih yapanlar	44	10			

15 ve yukarisında tercih yapanlar	110	25			
TOPLAM	442	100			

Tablo I.64. Yatay Geçişle 2016-2017 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
81	35	2	-

Tablo I.67. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışıdaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					TOPLAM
Kendi İsteğiyle	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	
22	-	-	-	-	22

Tablo I.68. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri												
Birimi	2013 Yılı			2014 Yılı			2015 Yılı			2016 Yılı		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Sınıf Öğr.	-	-	5			6			6	8	5	13
Sosyal Bilg. Öğr.			4			2			2	2	-	2

Fen Bilgisi Öğr.			2			2			2	3	3	6
İlk. Matematik Öğr.			3			3			3	4	2	6
Türkçe Öğr.			3			1			1	1	2	3
BÖTE			2			9			9	6	5	11
TOPLAM			19			23			23	24	17	41

Tablo I.69. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar *						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	TOPLAM
-	1	-	3	5	3	12

Tablo I.70 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları				
	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Yılı	2016 Yılı
Kız	177	224	249	226
Erkek	246	319	270	202
Toplam Öğrenci Sayısı	423	543	519	428

5.5 .Faaliyet Bilgileri

Tablo I.87. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri					
Ödül Türü	2013	2014	2015	2016	TOPLAM
Bilim Ödülü					
Bilimde Hizmet Ödülü					
Bilimde Teşvik Ödülü					
Sanat Ödülü					
Sanatta Hizmet Ödülü					
Sanatta Teşvik Ödülü					

Araştırma Başarı Ödülü				
Yayın Teşvik Ödülü	3		1	4
Akademik Teşvik Ödülü			8	8
TOPLAM	3		1	12

2017 Yılı İçerisindeki Yolluk Ödemelerine Ait Bütçe Giderleri							
				Bütçe Gideri (830) TL.			
Birim				Yolluk Türü			
	Sıra No	Adı Soyadı	Tahakkuk No	İGGY	SGY	DGGY	Açıklama (Görevlendirme Nedeni, Ne İçin Görevlendirildiği vs.)
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						
	11						
	12						
	13						
	14						
	15						
	16						
	17						
	18						
	19						
	20						
	21						
	22						
	23						
	24						
	25						
	26						
	27						
	28						
	TOPLAM						

Tablo I.88. Yurtdışı Sempozyum, Konferans, Kongre vb. Katılım Desteği (Döner Sermaye İşletmesince Verilen Dahil)

Yıllar	Kongreye Katılan Kişi Sayısı	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar(TL)
2013	4	4	6.000
2014	0	1	782,65
2015	12	12	32.993,89
2016	15	12	27.873,06

Tablo I.89. Yurtiçi Sempozyum, Konferans, Kongre vb. Katılım Desteği(Döner Sermaye İşletmesince Verilen Dahil)

Yıllar	Kongreye Katılan Kişi Sayısı	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar(TL)
2013	2	9	3.641,14
2014	8	10	4.838,89
2015	18	18	19.647,65
2016	36	11	19.622,98

.....
.....
.....

Tablo I.90. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Etkinlikler

Etkinlik Türü	Düzenlenen Etkinliğin Adı	Düzenleme Tarihi
Sempozyum		
Kongre		
Konferans		
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		
Söyleşi		
Sergi	Öğretimde Materyal Tasarımı	Aralık 2016
TOPLAM	1	

Tablo I.91. Yıllar İtibariyle Biriminiz Tarafından, Düzenlenen Sempozyum, Kongre ve Konferans Sayıları

Etkinlik Türü	Düzenleme Sayısı			
	2013	2014	2015	2016
Sempozyum	-	-		
Kongre	-	1		
Konferans	-	1	1	

Tablo I.92. Biriminizde Çalışan Personelin Yurt İçinde Katıldığı Etkinlikler (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Katılan)

	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer
Katılan Kişi Sayısı	7	22	4	-	-

Tablo I.93. Biriminizde Çalışan Personelin Yurt Dışında Katıldığı Etkinlikler (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Katılan)

	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer
Katılan Kişi Sayısı	-	2	12	-	-

Tablo I.94. Yıllar İtibariyle Biriminizde Çalışan Personellerin Yurt İçinde Katıldığı Sempozyum, Kongre ve Konferans Sayıları				
	2013	2014	2015	2016
Sempozyum	4	1	1	7
Kongre	2	8	18	22
Konferans	2	0	-	4
TOPLAM	8	9	19	33

Tablo I.95. Yıllar İtibariyle Biriminizde Çalışan Personellerin Yurt Dışında Katıldığı Sempozyum, Kongre ve Konferans Sayıları				
	2013	2014	2015	2016
Sempozyum	0	1	2	-
Kongre	4	0	1	2
Konferans	0	0	14	12
Forum	-	-	1	-
TOPLAM	4	1	18	14

5.6.Yayımlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo I.96. Biriminizde Çalışan Akademik Personel Tarafından SCI Expanded, SCI , SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı						
Sıra no	Makale Sahibinin Adı Soyadı	2016				TOPLAM
		SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	
1	Doç. Dr. Mustafa KAHYAOĞLU		5			5
2	Yrd. Doç. Dr. Mustafa CENGİZ		2			2
3	Öğr. Gör. Malik DURMAZ			1		1
TOPLAM			7	1		8

Tablo I.97. Yıllar İtibariyle Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayıları				
	2013	2014	2015	2016
SSCI-SCI Expanded -SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları				8
Öğretim Üyesi Sayısı				30
Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı				0,3

Tablo I.98. Yıllar İtibariyle Öğretim Elemanı (Öğretim Üyesi Hariç) Başına Düşen Makale Sayıları				
	2014	2015	2016	2017
SSCI-SCI Expanded -SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları				
Öğretim Elemanı Sayısı				
Öğretim Elemanı Başına Düşen Makale Sayısı				

Tablo I.99. Diğer Yayımlanan Makale Sayıları (2016 Yılı)							
Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslararası Hakemli Dergi	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	TOPLAM
1	Yrd.Doç.Dr.	Ata PESEN	7				7
2	Doç. Dr.	Mustafa KAHYAOĞLU	3				3
3	Öğr. Gör.	Mithat ELÇİÇEK	5				5
4	Yrd.Doç.Dr.	Ali ÇETİN	3		1		4
5	Yrd.Doç.Dr.	Erhan AKIN	9		2		11
6	Yrd.Doç.Dr.	Burhanettin ÖZDEMİR	2				2
7	Yrd.Doç.Dr.	H.Coşkun ÇELİK	7		2		9
8	Yrd.Doç.Dr.	Mehmet GEDİK	4				4
9	Yrd.Doç.Dr.	Cevdet EPÇAÇAN	4				4

10	Yrd.Doç.Dr.	Fatih Ahmet ERULAŞ	1				1
11	Yrd.Doç.Dr.	M. Halil SAĞLAM	1				1
12	Yrd.Doç.Dr.	A.Vehap BOZ	2				2
13	Arş. Gör.	Sungur GÜREL	1				1
14	Yrd.Doç.Dr.	Sevda KOÇ	3				3
15	Yrd. Doç. Dr.	Veysel OKÇU	2				2
TOPLAM			54		5		59

Tablo I.100. Yayınlanan Kitap Sayıları (2016)

Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Uluslar arası Yayınları Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Uluslar arası Yayınları Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı	Ulusal Yayınları Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)	Ulusal Yayınları Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı	TOPLAM
-	-	-					
TOPLAM							

Tablo I.101. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Diğer Makale Sayıları

	2013	2014	2015	2016
Uluslar arası Hakemli Dergiler		4		54
Uluslar arası Hakemsiz Dergiler				-
Ulusal Hakemli Dergiler		1		5
Ulusal Hakemsiz Dergiler				-
TOPLAM		5		59

NOT: Ortak yazarlı kitaplar tek kitap olarak yazılacaktır.(Siirt Üniversitesinde çalışan öğretim üyeleri için geçerlidir.)

Tablo I.102. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Diğer Kitap Sayıları

	2013	2014	2015	2016
Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)				
Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı				
Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)				
Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı				
TOPLAM				

Tablo I.103. Yayımlanan Bildiri Sayıları

Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslararası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster Bildiri	Ulusal Sözlü Bildiri	TOPLAM
1	Yrd.Doç.Dr.	Ali ÇETİN		4		1	5
2	Yrd. Doç. Dr.	Buhanettin ÖZDEMİR	-	3	-	-	3
3	Yrd.Doç.Dr.	H.Coşkun ÇELİK	-	5	-	-	5
4	Yrd. Doç.Dr	Cevdet EPÇAÇAN	-	3	-	-	3
5	Yrd. Doç.Dr	E.Hakan TOYTOK		5		3	8
6	Yrd. Doç.Dr	Sevda KOÇ		6		1	4
7	Yrd. Doç.Dr	Erhan AKIN	-	5	-	-	5
8	Yrd. Doç. Dr.	Mustafa CENGİZ			-	1	1
9	Öğr. Gör.	Mithat ELÇİÇEK		6			6
10	Yrd.Doç.Dr.	Ata PESEN		9			9
11	Öğr. Gör.	Malik DURMAZ	-	1	-	-	1

12	Doç. Dr.	Mustafa KAHYAOĞLU		10		-	10
13	Yrd. Doç.Dr	Muzaffer ÇATAK	-	2		1	3
14	Yrd. Doç. Dr.	Mehmet GEDİK	-	3	-	-	3
15	Yrd.Doç.Dr.	Mehtap SARAÇOĞLU		11		2	13
16	Arş. Gör.	Sungur GÜREL	-	2	-	3	5
TOPLAM			-	75	-	12	87

Tablo I.104. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Bildiri Sayıları

	2013	2014	2015	2016
Uluslar arası Poster Bildiri	2	7	1	-
Uluslar arası Sözlü Bildiri	3	4	33	75
Ulusal Poster Bildiri	-	3	-	-
Ulusal Sözlü Bildiri	7	6	17	12
TOPLAM	12	20	51	87

5.7. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo I.105. Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar

Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
TOPLAM		

Tablo I.106. Erasmus Değişim Programına Katılan Öğrenci ve Eleman Sayıları				
Yıllar	20...	20...	20...	20...
Öğrenci Sayıları				
Öğretim Elemanı Sayıları				

Mevlana Değişim Programı

Mevlana Programı Kapsamında Öğretim Elemanı ve Öğrenci Hareketliliği

	Giden Öğrenci Sayısı	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğretim Elemanı Sayısı	Gelen Öğretim Elemanı Sayısı
201.-201. Dönemi				
201.-201. Dönemi				
201.-201. Dönemi				

Tablo I.107. Farabi Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları				
Yıllar	2013	2014	2015	2016
Gelen Öğrenci Sayıları	79	60	20	17
Giden Öğrenci Sayıları	34	29	16	9

5.8 . Proje Bilgileri

Tablo I.108. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Bilimsel Araştırma Sayıları

Proje Yürütücünün Adı Soyadı	Proje Başlığı	Projenin Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Tutarı

TÜM BİRİMLER KENDİ ALANLARINI YAZACAK ZORUNLU ALANDIR VE DOĞRU BİLGİLERLE YAPILACAK.

Tablo I.109. Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları				
	20...	20...	20...	20...
Proje Sayısı				
Proje Tutarı				

Not: Devam eden projelere ait bilgilere sadece başlangıç yılında yer verilecektir.

Tablo I.110. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Proje Sonucunda Yayımlanan Makale Sayıları		
Proje Adı	Proje Yılı	Yayımlanan Makalenin Adı

Tablo I.111. Yıllar İtibariyle Proje Sonucunda Yayımlanan Makale Sayıları				
	2014	2015	2016	2017
TOPLAM				

Tablo I.112. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Proje Sonucunda Yayımlanan Tez Sayıları		
Proje Adı	Proje Yılı	Yayımlanan Tezin Adı

Tablo I.113. Yıllar İtibariyle Proje Sonucunda Yayınlanan Tez Sayıları				
	2014	2015	2016	2017
TOPLAM				

Tablo I.114. BAP Birimi Tarafından Desteklenen Proje Sonucunda Yayınlanan Bildiri Sayıları		
Proje Adı	Proje Yılı	Yayınlanan Bildirinin Adı

Tablo I.115. Yıllar İtibariyle Proje Sonucunda Yayınlanan Bildiri Sayıları				
	2014	2015	2016	2017
TOPLAM				

Tablo I.116. Bilimsel Araştırma Proje Bilgileri (BAP Hariç)					
Sıra no	Proje Yürütücüsünün Adı Soyadı	Projenin Kaynağı /Tübitak/DPT/ Diğer	Proje No	Projenin Başlangıç/Bitiş Tarihi	Proje Tutarı

NOT: Proje yürütücüsünün Üniversitemiz kadrosunda olduğu proje bilgilerine yer verilecektir. (Tablo ile ilgili açıklama yazılacak)

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

FAKÜLTE YÖNETİMİ:

Fakülte'nin yönetimi 2547 sayılı yasanın 16. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur. Fakülte Dekanına çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla bir dekan yardımcılığı oluşturulmuştur.

İÇ KONTROL SİSTEMİ:

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol "kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir" şeklinde tanımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 30.12.2009 İç kontrol sistemi ve işleyişinin yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesini ve desteklenmesini temin etmek maksadıyla, öncelikli olarak harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile diğer personele gerek eylem planının oluşturulması gerekse de uygulanması esnasında İç Kontrol Sisteminin tanıtılması hedeflenmiştir. Bu maksatla, İç Kontrol Sistemi ve İç Kontrol Standartları ile ilgili temel bilgilerin, kavramların, sistemin unsurları arasındaki ilişkilerin ve farklılıkların anlaşılması amacıyla tanıtıcı bir doküman ile birlikte eğitim seminerleri düzenlenmiş ve konu ile ilgili Kitap broşür ve dokümanlar dağıtılmıştır.

Fakültemizde Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Fakülte Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan amaç ve hedefler yazılır.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Kamu ve Özel sektörde duyulan öğretmenlerin yetiştirilmesini sağlamak ve tercih edilen olmak	Hedef-1 Eğitim öğretimin daha sağlıklı, güvenli ve verimli bir ortamda sürdürülmesi
	Hedef-2 Her eğitim öğretim yılından önce ders kataloglarının gözden geçirilerek ihtiyaca göre değişikliklerin yapılması.
	Hedef-3 Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
Stratejik Amaç-2 Eğitimde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak suretiyle yetiştirilen öğretmenlerin elemanların daha verimli olması sağlanmak.	Hedef-1 Evrensel değerler doğrultusunda bireyler yetiştirerek ülkemizin istihdamında aranan mezunlar vermek
	Hedef-2
	Hedef-3
	Hedef-4
Stratejik Amaç-3 Kurumumuzdaki eğitim kalitesini yükseltmek için her türlü alt yapıyı oluşturmak.	Hedef-1
	Hedef-2

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- 1) Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- 2) Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- 3) Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
- 4) İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliğinin giderilmesi.
- 5) Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- 6) Kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarının oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması.

C. Diğer Hususlar

Fakültemizde bilgisayar laboratuvarlarında eğitim ve öğretim hizmetlerinde kullanılmakta olan yeni alınan masaüstü bilgisayarlarına sahiptir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo III.118. Hazine Yardımı *						
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	5.458.077,75	5.458.077,75	99,99	5.458.033,41	44,34	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	710.608,68	710.608,68	99,99	710588,99	19,69	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.172,00	101.172,00	91,56	92635,98	8.536,02	
05- Cari Transferler	-	-	-	-	-	
06- Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	
TOPLAM	6.269.858,43	6.269.858,43	291,54	6.261.258,38	8.600,05	

Tablo III.119. Öz Gelir						
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar	-	-	-	-	-	
SKS Bütçesi	-	-	-	-	-	
Yaz Okulu	-	-	-	-	-	
İkinci Öğretim	71.727,00	71.727,00	0	0	71.727,00	
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-	
TOPLAM	71.727,00	71.727,00	0	0	71.727,00	

Tablo III.121. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar						
Ekonomik Kod				Ekonomik Sınıflandırmanın Adı	2016 Yılı Harcama Tutarı	
I	II	III	IV			
01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.559.727,82	
01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.325.833,06	
01	01	03	01	Ödenekler	2.133.174,25	
01	01	04	01	Sosyal Haklar	1.566,75	
01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	318.201,20	
02	01	06	01	Sağlık Güvenlik Primi Ödemeleri	440.011,68	
02	01	06	02	Sosyal Primi Ödemeleri	269.424,16	
03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	1.180,00	
03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	1.180,00	
03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malz. Alım.	11127,4	
03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	738,68	
03	02	07	01	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları	-	
03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malz. Alım.	10.089,65	
03	07	01	01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımı	2.112,2	
03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	7.481,2	
03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.255,17	
03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	5.126,81	
03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	27.873,06	

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo III.122. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar *							
Hesap No	Hesap Adı	Önceki Yıl			Cari Yıl Bilanço		
		Borç	Alacak	Bakiye	Borç	Alacak	Bakiye
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-

3- Mali Denetim Sonuçları ve Diğer Hususlar

Birimin kırtasiye, elektrik, su ve temizlik ihtiyaçları karşılanmış, yurtiçinde konferansa katılan bildiri sunan öğretim elemanlarına yolluk-yevmiye ödenmiştir. Telefon faturaları, bilgisayar, fotokopi makinesi, baskı makinesi ile bilgisayarların bakım ve onarımları için yedek parçalar alınmıştır.

Binanın bakım ve onarımı yaptırılarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin daha verimli ve modern bir ortamda yürütülebilmesi için gerekli tadilatlar yapılmış, çok eski olan bina biraz daha güzel bir görünüme sahiptir.

2016 yılı Sayıştay denetiminde Fakültemiz çalışanları adına herhangi bir sorgu gelmemiştir.

Tablo III.124. İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar						
İhale Türü	Mal Alımı		Hizmet Alımı		Yapım İşi	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Doğrudan Temin	6	26.108,50	-	-	-	-
Pazarlık	-	-	-	-	-	-
Açık İhale	-	-	-	-	-	-

B- Performans Bilgileri

1- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo III.126. Performans Hedefi Tablosu				
İdare Adı	38.73 – Siirt Üniversitesi			
Amaç				
Hedef				
Performans Hedefi				
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2014	2015	2016
1		3.079.887,50	5.681.885,11	6.135.103,09
	Kaynak İhtiyacı			
Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı		Toplam
1	6.748.613.40			6.748.613.40
Genel Toplam	6.748.613.40			6.748.613.40

Tablo III.127. Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı	38.73 – Siirt Üniversitesi	
Performans Hedefi		
Faaliyet Adı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Eğitim Fakültesi	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	5.338.503,08
02	SGK Devlet Primi Giderleri	709.435,84
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.909,13
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç verme	0
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.081.848,05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.081.848,05

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Alanında eğitim kadrosu: Fakültemizde görev yapan tüm öğretim elemanları, alanlarında uzman kişilerdir.
- 2- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı: Fakültemizde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık 34'tür.
- 3- Danışmanlık faaliyetlerinin bire-bir gerçekleştirilebilmesi: Öğrencilerimize yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri öğretim elemanları tarafından büyük bir özveriyle yerine getirilmektedir.
- 4- Laboratuvar sayısı: Fakültemizde 100 bilgisayarın yer aldığı, internet erişiminin kesintisiz sağlandığı tam donanımlı 2 adet bilgisayar laboratuvarı oluşturulmuştur. Öğrencilerimizin bu alanda herhangi bir ihtiyacı bulunmamaktadır.
- 5- Sınıflarda toplam 25 adet akıllı tahta bulunmaktadır.
- 6- Öğrencilerimizin derse katılma oranı: Öğrencilerimizin pratik derslerde yüzde 20 teorik derslerde yüzde 30 devamsızlık hakkı olmasına karşın derse fiziksel ve zihinsel olarak katılımlarının yüksek olduğu görülmektedir.
- 7- Öğrenci ilişkileri: Fakültemiz yönetimi ve tüm öğretim elemanlarının öğrencilerimiz ile olan yakın iletişim kurulmaktadır.
- 8- Öğretim Elemanına sunulan imkanlar: Okulumuzda her öğretim elemanına rahat çalışabileceği bir oda, kişisel bilgisayar ve yazıcı tahsis edilmiştir.

B- Zayıflıklar

1. İdari ve akademik personelin özlük haklarının yetersizliği,
2. Üniversitemizin elektronik veri tabanlarının yeterli olmaması,
3. Siirt ilinin olanaklarının yetersizliği nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarının yabancı dillerini arzu edilen oranda geliştirememesi,
4. Yeni kurulan üniversitelerden biri olmamız sebebiyle kütüphane yetersizliği ve mevcut kütüphanelerde yabancı kaynakların bulunmaması,
5. İdari, teknik ve hizmetli personel sayısının yetersizliği.
6. Üniversitemizin bulunduğu şehir itibari ile sosyal olanaklarının azlığı,
7. Araştırmalarda görevlendirmek üzere yeterli sayıda yüksek lisans ve doktora öğrencisinin olmaması,

8. Diğer üniversiteler ve araştırma kurumları ile işbirliğinin azlığı,
9. Araştırmaların yayınlara dönük olması,
10. Alt yapı eksikliği ve yetersiz öğretim üyesi sayısı nedeniyle, fakülte bünyesinde ulusal ve uluslararası geniş katılımlı bilimsel toplantı, sempozyum, panel ve benzeri etkinliklerin yapılamaması.

C- Fırsatlar

- 1- Başta sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik konularda olmak üzere her yönden muazzam bir hızla gelişen, kalkınan ve büyüyen bir kentte bulunuyor olmak.
- 2- Kurumumuzun yeniden yapılanma ve revizyon çabalarına büyük destek veren bir Üniversite yönetimi.

D- Tehditler

- 1- Öğretim elemanları ve İdari Personel için lojman, sosyal tesis gibi olanaklarının az olmasından dolayı sıkıntılar yaşanması,
- 2- Öğrencilerin uygulama alanlarının yetersiz olmasına karşın öğrenci sayısının artması,
- 3- Üniversitemiz önlisans-lisans yönetmeliğinin karmaşık ve anlaşılmasının zorluğundan dolayı gerek öğretim elemanları gerek öğrenciler tarafından yeterince bilinmemesi,

C. DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eğitim Fakültesi, Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye yükselebilmesi için alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

5.1. Akademik Personel:

1. Faal olan/olmayan Anabilim Dallarımıza akademik elemanların yetişebilmesi için acil olarak yeterli sayıda araştırma görevlisinin alınması gerekmektedir. Çünkü ÖYP kapsamındaki araştırma görevlilerinden istifade edilememektedir.
2. Araştırmacı kadrolarının dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülerek genişletilmelidir.
3. Söz konusu personelin kendini geliştirmesi ve araştırmalarını rahat bir şekilde yapabilmesine yönelik olanaklar artırılmalıdır. Yurt dışında doktora sonrası çalışmaları teşvik, ortak araştırma olanaklarının aranması, yabancı dil ihtiyacının karşılanması gibi hususlar desteklenmelidir.
4. Akademik ve idari personelin yararlanabileceği sosyal tesislerin oluşturulması gereklidir.

5.2. Öğrenciler:

1. Öğrencilerin fakülte yönetimine katılımı etkinleştirilmelidir.
2. Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar sağlanmalı, fakülte içinde rahatça kullanabilecekleri ortak alanlar oluşturulmalıdır.

5.3. Eğitim Programları:

1. Eğitim programları çağın ihtiyaçlarına göre düzenlenmelidir.
2. Söz konusu programlarda Çift Ana Dal, Yan Dal program uygulaması etkinleştirilmeli, seçmeli derslerin oranının tüm program içinde artırılmasıyla çeşitlenme sağlanmalıdır.
3. Öğrencilerin yurt dışında bir veya iki yarıyıl okuyabilme imkânlarını sağlayacak (ERASMUS programları gibi) düzenlemeler geliştirilmelidir. Ders araçlarını çeşitlendirerek yeni gelişmeleri öğrencinin ilgisini artıracak şekilde öğretecek; öğrencinin öğretim sürecine aktif katılmasını sağlayacak şekilde ders verme usullerini yenilemek ve birbiri ile etkileşebilen alanlarda örnekler vererek, hayattaki uygulamaları ve bilginin kullanım usullerini irdelemek ders programlarının ana hedefi olmalıdır.
4. Öğrencilerin merak duygularını artıracak, onları yeni alanlara yönlendirecek içerikte programlar hazırlanmalıdır.
5. Öğrencilerin, alanlarında bilgilenmelerinin yanında, çağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü ve sağduyulu kişiler olarak yetişmesi sağlanmalıdır.

5.4. İdari Personel:

1. İdari bürolardaki teknik ve fiziki alanla ilgili alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.
2. İdari personel belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
3. Bilgi işlem ve Otomasyon sistemi daha etkin ve verimli hale getirilmelidir.
4. İdari personel açığı en kısa zamanda giderilmelidir

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (SİİRT-22.02.2016)

İmza

Prof. Dr. Mehmet KORKMAZ

Dekan V.