



SİİRT ÜNİVERSİTESİ

2014 MALİ YILI

EĞİTİM FAKÜLTESİ

FAALİYET RAPORU

Siirt 2014



Saygıdeğer Meslektaşlarım;

Siirt Üniversitesi, Eğitim Fakültesinin kökeni 1976 yılında Dicle Üniversitesine bağlı olarak kurulmuş olan 2 yıllık Eğitim Enstitüsüne dayanmaktadır. Enstitü 1982 yılında Siirt Eğitim Yüksekokulu, 1992 yılında da Siirt Eğitim Fakültesi adını almıştır.

Hedefimiz, milli ve manevi değerlerimize bağlı kalarak ulu önder Atatürk'ün gösterdiği çağdaş uygarlık yolunda ilerlemektir. Bu kutsal yolda, görev ve sorumluluğun bilincindeyiz. Ülkemizi, eğitim seviyesi en üst noktalarda olan gelişmiş dünya ülkeleri düzeyine ulaştırmayı amaç edinmiş güzide bir yükseköğretim kurumu olarak, azim ve kararlılıkla çalışmaktayız.

Sevgili öğrencilerim;

Amacımız, sizleri: güçlü, kendine güvenen, girişimci ruha sahip, insan haklarına saygılı, kardeşlik sevgisini ön planda tutan, güçlü Türkiye'nin geleceğinin temel taşı olan bilgi ve donanıma sahip öğretmen adayları olarak yetiştirmektir. Bu kutsal yolda üzerinize düşen görevleri yapacağınıza dair inancım tamdır.

Sağlık, mutluluk ve başarılar dilerim.

Sevgi ve Saygılarımla

Prof. Dr. Mehmet KORKMAZ

DEKAN

I- GENEL BİLGİLER

TARİHÇE

Fakültemiz 1967 – 1976 yılları arasında Kız İlköğretmen Okulu olarak faaliyet göstermiş, 1976 – 1977 Eğitim ve Öğretim yılında 2 yıllık Eğitim enstitüsü olarak eğitime başlamış, 1982 yılında 41 sayılı Kanun Hükmünde kararname ile Dicle Üniversitesi Eğitim Fakültesine bağlanmış ve Siirt Eğitim Yüksekokulu adını almıştır. Yüksekokulumuzun amacı İlköğretim ihtiyacı olan sınıf öğretmenlerini yetiştirmektir. Daha önceleri 2 yıl olan öğretim süresi; 1989 – 1990 öğretim yılından itibaren 4 yıla çıkarılmıştır. 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Dicle Üniversitesine bağlanan Fakültemiz, Milli Eğitim Bakanlığından devralınan binalarda eğitim ve öğretimi sürdürmektedir. 4 yıllık Yüksekokul olarak sınıf öğretmenliği alanında öğretmen yetiştiren birimimiz, 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanunla Siirt Eğitim Fakültesi adını almıştır. 17.01.1996 tarih ve 1 sayılı oturumunda Üniversitemizin almış olduğu kararla Fakültemizin ikinci öğretimi sınıf öğretmenliği bölümü eğitim ve öğretime açılmıştır. Yine Fakültemiz bünyesinde, İlköğretim Bölümü Matematik Eğitimi Anabilim Dalı Normal ve İkinci Öğretim, İlköğretim Bölümü Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı Normal Öğretim, İlköğretim Bölümü Fen Bilgisi Eğitimi Normal Öğretim, Türkçe Bölümü Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı Normal Öğretim, Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Bölümü Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı Normal Öğretim, Eğitim Bilimleri Bölümü Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı, Eğitim Yönetimi Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Anabilim Dalı, Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı, Eğitimde Psikolojik Hizmetler Anabilim Dalı mevcuttur. YÖK'ün Türkiye geneli eğitim fakültelerindeki ikinci öğretim programlarını kapatmasıyla Fakültemizdeki ikinci öğretim programlarına öğrenci alınmamaktadır. 2012 yılında Fakültemize Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü adı altında Resim-iş eğitimi ve Müzik Eğitimi Anabilim Dalları açılmış fakat şuan aktif değildir. Ayrıca Fakültemizde 2 Yıldır Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı verilmektedir.

Fakültemiz, 17.05.2007 tarihinde kabul edilen ve 29.05.2007 tarih ve 26536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren, 5662 sayılı yasayla kurulan Siirt Üniversitesine bağlanmıştır.

İLKÖĞRETİM BÖLÜMÜ
Sınıf Öğretmenliği Anabilim Dalı
Matematik Öğretmenliği Anabilim Dalı
Fen Bilgisi Öğretmenliği Anabilim Dalı
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği Anabilim Dalı
Okul Öncesi Eğitimi Anabilim Dalı
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Anabilim Dalı
EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı
Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi Anabilim Dalı
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı
Eğitimde Psikolojik Hizmetler Anabilim Dalı
TÜRKÇE EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
Türkçe Eğitim Anabilim Dalı
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
Resim-İş Eğitimi Anabilim Dalı
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

• Eğitim Fakültesinin amacı, çağdaş bilgi ile donanmış, bilgiye ulaşma yollarını bilen, edindiği bilgileri toplumla paylaşan, çağdaş eğitimi benimsemiş öğretmenler yetiştirmektir. Siirt Üniversitesi Eğitim Fakültesi yönetimi ve öğretim elemanları, küresel bilgiyi öğrencilerine aktarmayı hedefleyen geleneksel öğretim yaklaşımının terk edildiğinin bilinci ile hareket edilmektedir. Bunun için bütün bölümlerde öğrencilerin öğrenmeyi hedeflenerek belirli beceri, tutum ve değerleri kazandırmayı amaçlayan çağdaş eğitim anlayışı esas almaktadır.

Vizyon

• Bilim, sanat ve teknolojinin gerektirdiği, ulusal ve evrensel niteliklere sahip, öğrenmeyi öğrenen, gelişime açık, çağdaş, insana ve çevreye değer veren ve sürekli başarıyı hedefleyen nitelikli eğitimciler yetiştiren ve toplumun hizmetine sunan bir fakülte olmaktır.

Değerler

- Bilime ve sanata saygı
- Bilimsel ve sanatsal özerklik
- Sevgi-saygı-hoşgörü ve güven
- Dürüstlük
- Şeffaflık
- Fikir ve eylemde tutarlılık
- Sorumluluk
- Takım ruhu
- Evrensellik

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma ve uygulama, kültürel faaliyetlerin devamlılığını sağlamak için öğrencilerine ve öğretim elemanlarına, ileri düzey teknoloji ile donatılmış laboratuvarlarda, uluslararası düzeyde araştırma ve geliştirme imkânları sağlamak için, mevcut olanaklarını etkin bir şekilde kullanmaya çaba gösterilmektedir.

Fakültemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasanın 16. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

Fakülte Dekanı, üç yıl için Rektörün önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca tarafından atanır. Süresi biten Dekan tekrar atanabilir. Dekanın okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Fakülte Dekanı

Prof. Dr. Mehmet KORKMAZ

Dekan Yardımcısı

Yrd. Doç. Dr. Cevdet EPÇAÇAN

Yrd. Doç. Dr. Veysel OKÇU

İlköğretim Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Cahit PESEN

Eğitim Bilimleri Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Eşef Hakan TOYTOK

Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölüm Başkanı

Doç. Dr. Mustafa KAHYAOĞLU

Türkçe Eğitimi Bölüm Başkanı

Yrd. Doç. Dr. Rezan KARAKAŞ

Fakülte Kurulu

Prof. Dr. Mehmet KORKMAZ-Başkan

Doç. Dr. Cahit PESEN-Üye

Doç. Dr. Mustafa KAHYAOĞLU-Üye

Yrd. Doç. Dr. Rezan KARAKAŞ-Üye

Yrd. Doç. Dr. Eşef Hakan TOYTOK-Üye

Doç. Dr. Cahit EPÇAÇAN-Üye

Doç. Dr. Mehmet Fatih KAYA-Üye

Yrd. Doç. Dr. Veysel OKÇU-Üye

Fakülte Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mehmet KOKMAZ-Başkan

Prof. Dr. Ömer ŞAHİN-Üye

Prof. Dr. Cemalettin ERDEMÇİ-Üye

Prof. Dr. Salih İLHAN-Üye

Doç. Dr. Cahit PESEN-Üye

Doç. Dr. Mustafa KAHYAOĞLU - Üye

Yrd. Doç. Dr. Cevdet EPÇAÇAN-Üye

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo I.1. Taşınmaz Alanların Dağılımı *				
Eğitim Fakültesi Kezer Yerleşkesi	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m ²)			TOPLAM (m ²)
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Derslik	2100			2100
Bilgisayar Lab.	300			300
Diğer Lab.	200			200
TOPLAM	2600			2600

-Tabloda belirtilen Derslikler 21 Adet, Bilgisayar laboratuvarı 3Adet ve bunların 2 Adedi öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Ayrıca Diğer Laboratuvar olarak belirtilen alanda Güzel Sanatlar Atölyesi ve Müzik Atölyesi mevcuttur.

Tablo I.2. Yıllar İtibariyle Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanlar				
	2011	2012	2013	2104
Taşınmaz Alanların m ² si	1200	1320	5230	5230
Öğrenci Sayısı	2027	2027	2065	2017
Öğrenci Başına Düşen Taşınmaz Alanların m ² 'si (Taşınmaz Alanların m ² 'si/Öğrenci Sayısı)	0,6	0,65	2,5	2,59

Tablo I.3. Mevcut Fiziki Kapalı Alanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (m ²)								
Birim Adı	Eğitim Öğretim ve Araştırma	Sağlık	Barınma (Lojman)	Beslenme	Kültür	Spor	İdari ve Diğer	TOPLAM (m ²)
Eğitim Fakültesi	2600	-	-	300	530	-	2414	5844

* 21 Adet Derslik 3 Adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 Adet Güzel Sanatlar Atölyesi, 1Adet Müzik Atölyesi bulunmaktadır. Kültür bölümünde 2 Adet Kantin, Kütüphane+Konferans Salonu, İdari ve Diğerleri ise 24 Adet Akademik Personel Çalışma Odası 4 Adet İdari Personel Çalışma Odası ve Oturma Alanları belirtilmiştir.

Tablo I.4. Kapalı Alanların Dağılımı *				
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m ²)			TOPLAM (m2)
	Üniversite	Maliye Hazine	Diğer	
Eğitim Fakültesi	5844			5844

- Tabloda Tüm Hizmet alanları belirtilmiştir.

Tablo I.5. Yıllar İtibariyle Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanlar				
	2011	2012	2013	2014
Kapalı Alanların m ² si			5844	5844
Öğrenci Sayısı (Toplam Öğrenci)			2065	2017
Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanların m ² si (Kapalı Alan m ² 'si/ Öğrenci Sayısı)			2,8	2,89

Tablo I.6. Taşıtlar *				
Taşıtın Cinsi	Diferansiyeli	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Taksi		1		1
TOPLAM		1		1

- Belirtilen taksi Fakültemiz Dekanının hizmetine sunulmuştur.

1.2. Taşınır Malzeme Listesi

Tablo I.7. Taşınır Malzeme Listesi					
Hesap Kodu	I.Düzyey Kodu	II. Düzyey Kodu	Dayanıklı Taşınırılar	Ölçü Birimi	Miktar
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	1
253	02	05	Güç Elektroniğı ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	ADET	24
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	ADET	1
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	ADET	3
253	03	02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	ADET	35
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	ADET	18
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	ADET	5
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	ADET	29
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	ADET	10
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırılar	ADET	1
255	02	01	Bilgisayar ve Sunucular	ADET	170
255	02	02	Bilgisayar Çevre Bilimleri	ADET	119
255	02	03	Teksir Çoğaltma Makineleri	ADET	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	ADET	57
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	ADET	102
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	ADET	27
255	03	01	Büro Mobilyaları	ADET	556
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	ADET	34
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	ADET	54
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	ADET	1
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	ADET	16
255	07	02	Basılı Yayınlar	ADET	239
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	ADET	620
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	ADET	33
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	ADET	34

1.3- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

.....
.....
.....

Tablo I.8. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf (Adet)	Bilgisayar Laboratuvarı (Adet)	Diğer Lab (Adet)	TOPLAM (Adet)
0-50 Kişilik	-	21	3	2	26
51-75 Kişilik					
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
TOPLAM	-	21	3	2	26

Tablo I.9. Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı (Adet) *				
	Büro	Derslik (Amfi+Sınıf)	Laboratuvar (Bilgisayar+Diğer)	Diğer
	27	21	5	4
TOPLAM	27	21	5	4

- Diğer Kısımda 2 Adet Seminer Odası ve 2 Adet Toplan Odası belirtilmiştir.
- Bürolar dağılımı: 23 Adet Akademik ve 4 Adet İdari olmak Toplam 27 Adet Mevcuttur.

Tablo I.10. Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (I.Öğretim)				
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	10	11	21	21
Öğrenci Sayısı (I. Öğretim)	1465	1465	1761	1850
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Derslik Sayısı/Öğrenci Sayısı)	0,007	0,008	0,012	0,01

Tablo I.11. Yıllara Göre Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları (II.Öğretim)				
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	10	11	21	21
Öğrenci Sayısı (II. Öğretim)	562	562	304	167
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı (Derslik Sayısı/Öğrenci Sayısı)	0,018	0,02	0,07	0,12

Tablo I.12. Dersliklerin Fiziki Durumu			
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	Dersliklerin Oturak Sayısı	I. Öğretim Öğrenci Sayısı	Dersliklerin Doluluk Oranı (Dersliklerin Oturak Sayısı/Örgün Öğretim Öğrenci Sayısı) *100
21	536	1850	28,97

Tablo I.13. Dersliklerin Teknolojik Donanımı		
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	Projeksiyon Cihazı Olan Derslik sayısı	Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı (Derslik Sayısı / Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)*100
21	21	100

Tablo I.14. Yıllar İtibariyle Dersliklerin Teknolojik Donanımı				
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Derslik Sayısı (Amfi+Sınıf)	10	11	21	21
Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı	3	8	21	21
Dersliklerdeki Projeksiyon Cihazı Oranı(Derslik Sayısı/Projeksiyon Cihazı Olan Derslik Sayısı)*100	30	72,72	100	100

1.4- Sosyal Alanlar

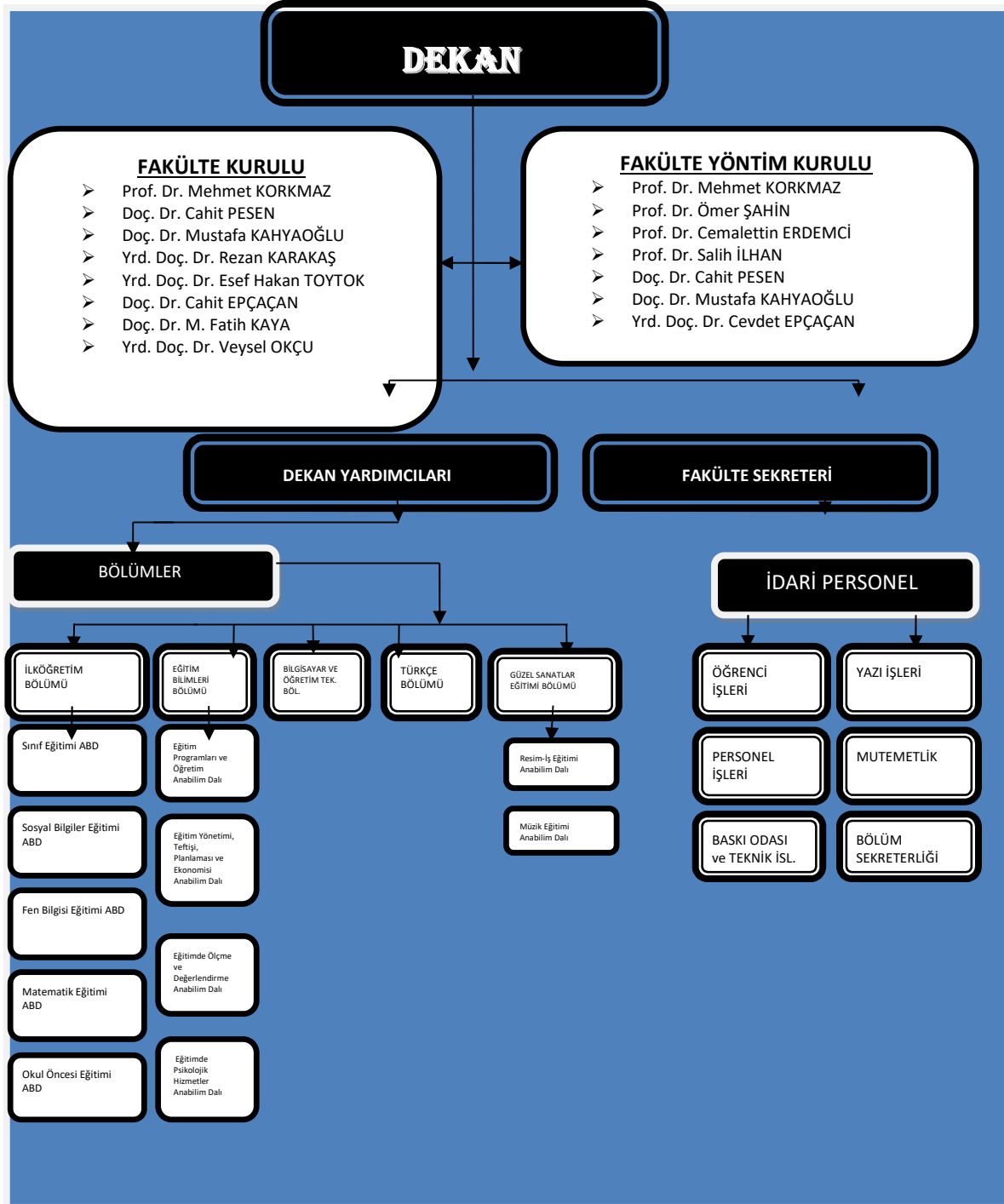
.....
.....
.....

Tablo I.15. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin	2	150	100
Kafeterya			
TOPLAM	2	150	100

- Kantin Fakültenin A ve B Binasında mevcuttur.

Tablo I.19. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	TOPLAM
0–50 Kişilik	2	1	3
51–75 Kişilik			
76–100 Kişilik			
101–150 Kişilik			
151–250 Kişilik			
251–Üzeri Kişilik			
TOPLAM	2	1	3

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1-Paket Programları ve Bilgisayarlar

Tablo I.21. Paket Programları ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Paket Programlar				
Masa Üstü Bilgisayar	11	43		54
Taşınabilir Bilgisayar	3	39	3	45

Tablo I.22. Yıllar İtibariyle Bilgisayar Sayıları				
Cinsi	2011	2012	2013	2014
Masa Üstü Bilgisayar	43	49	49	54
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	40	45
TOPLAM	45	51	89	99

Tablo I.23. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri	
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	Laboratuvarında Bulunan Bilgisayar Sayısı
1	40
1	60

Tablo I.24. Bilgisayar Laboratuvarlarının Yıllar İtibariyle Gelişimi				
	2011	2012	2013	2014
Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı	1	2	2	2
Laboratuvarda Bulunan Bilgisayar Sayısı	30	60	60	100

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo I.27. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	0	40	0	40
Akıllı Tahta	0	15	0	15
Barkot Okuyucu	0	0	0	0
Baskı Makinesi	1	0	0	1
Fotokopi Makinesi	2	0	0	2
Telefon Makinesi	25	0	0	25
Faks	1	0	0	1
Yazıcı (Barkot Yazıcısı Dahil)	9	52	0	61
Fotoğraf Makinesi	0	5	1	6
Kameralar	0	0	2	2
Televizyonlar	1	0	0	1
Tarayıcılar	0	2	0	2
Mikroskoplar	0	0	5	5

NOT: Fotokopi Makinesi birkaç fonksiyonlu kullanılıyorsa (fax, tarayıcı,vb.) sadece bir yere yazılacak.

Tablo I.28. Laboratuvarlarda Bulunan Cihazlar		
Cihazın Adı	Hangi Kaynaktan Alındığı (Bütçe, Tübitak, Bap, Bağış vb.)	Adet
Mikroskop	Bütçe	5
Emme Basma Tulumbaları	Bütçe	2
Jeneratörler	Bütçe	1
Kesintisiz Güç Kaynakları	Bütçe	20
Yatay Atışlı Çatı Fanları	Bütçe	1
Teraziler	Bütçe	10
Bobinler	Bütçe	3
Dalga Leğeni Takımı	Bütçe	5
Dört Zamanlı Benzin Motoru	Bütçe	1
Etüv	Tübitak	2
Çalkalayıcı- Karıştırıcı İnkübatör	Tübitak	1
Otoklav	Tübitak	1
Ultra Santrifüj	Tübitak	1
Kuru hava Stelizatörü	Tübitak	1
Elektroskop	Bütçe	18
Dalga Leğen Takımı	Bütçe	4

4- İnsan Kaynakları

(Birimin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları , istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları gibi bilgilere yer verilir. Ayrıca bu başlık altında birimin personel ihtiyacı ya da personel fazlasına ilişkin değerlendirmeler yapılır ve bilgiler tablolaştırılarak rapora eklenir.)

4.1- Akademik Personel

.....
.....
.....

Tablo I.29. Akademik Personel *			
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	2		
Doçent	4		
Yrd. Doçent	15		
Öğretim Görevlisi	17		
Okutman	4		
Uzman	0		
Çevirici	0		
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	0		
Araştırma Görevlisi	26		
TOPLAM	68		

Tablo I.30. Akademik Personel Değişim Tablosu				
Unvan	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Profesör	1	1	1	2
Doçent	0	0	1	4
Yardımcı Doçent	15	15	14	15
Öğretim Üyeleri Toplamı	16	16	16	21
Öğretim Görevlisi	15	15	17	17
Okutman	4	4	4	4
Araştırma Görevlisi	14	18	25	26
Uzman	0	0	0	0
Öğretim Üyesi Dışındaki Akademik Personel Toplamı	33	37	46	47
TOPLAM	49	53	63	68

Tablo I.31. Yabancı Uyruklu Akademik Personel *			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Okutman	0	0	0
TOPLAM			0

Tablo I.32. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde-Kurumlarda Görevlendirilen Akademik Personel *(2547 s.k. 35.mad.,38.mad. vb)			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Görevlendirildiği Kurum	Kişi Sayısı
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Yrd. Doçent	0	0	0
Öğretim Görevlisi	0	0	0
Okutman	0	0	0
Uzman	0	0	0
Çevirici	0	0	0
Eğitim Öğretim Planlamacısı	0	0	0
Araştırma Görevlisi	Eğitim Bilimleri Eğitim Bilimleri Eğitim Bilimleri Sınıf Eğitimi Fen Bilgisi Eğitimi Fen Bilgisi Eğitimi Sosyal Bilgiler Eğitimi Sosyal Bilgiler Eğitimi Matematik Eğitimi Matematik Eğitimi Okul Öncesi Eğitimi BÖTE BÖTE BÖTE Türkçe Eğitimi Türkçe Eğitimi Eğitim Bilimleri	Ege Üniversitesi Hacettepe Üniversitesi Ankara Üniversitesi Anadolu Üniversitesi Marmara Üniversitesi Dokuz Eylül Üniversitesi Marmara Üniversitesi Nec. Erbakan Üniversitesi Marmara Üniversitesi Atatürk Üniversitesi Hacettepe Üniversitesi Anadolu Üniversitesi Hacettepe Üniversitesi ODTÜ Üniversitesi İnönü Üniversitesi Çanakkale Onsekiz Mart Üni. Yıldız Teknik Üniv.	1 4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
TOPLAM			20

- Görevlendirilen Araştırma Görevlileri ÖYP Kapsamında Yüksek Lisans, Doktora Eğitimi için 35. Madde kapsamında görevlendirilmişlerdir.

Tablo I.33. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel *			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Eğitim Fakültesi	Gazi Üniversitesi	2
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
TOPLAM			2

-Öğretim Üyeleri 40/b ve 16/a maddeleri kapsamında görevlendirilmişlerdir.

Tablo I.34. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı *						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	2	3	8	5	14	15
Yüzde	4,25	6,38	17,02	10,63	29,78	31,91
Tablo I.35. Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	13	6	2	3	9	19
Yüzde	27,65	12,76	4,25	6,38	19,14	40,42

Tablo I.36. Yıl İçinde Üniversitemizde Göreve Başlayan Akademik Personel		
Unvanı	Adı Soyadı	Başlama Tarihi
Yrd. Doç. Dr.	Esef Hakan TOYTOK	13/05/2014
Yrd. Doç. Dr.	Sevda KOÇ	26/05/2014
(ÖYP)Arş. Gör.	Eyüp Sabır ERBİER	15/10/2014
Öğr. Gör.	Mithat ELİEK	24/12/2014
Öğr. Gör.	Hüsamettin ERDEMCI	14/12/2014

Tablo I.37. Yıl İçinde Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel			
Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	Nedeni
Arş. Gör.	Kübra ŞENGÜL	Türkçe Öğretmenliğı Bölümü	İstifa

4.2- İdari Personel

.....
.....
.....

Tablo I.38. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) *			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	11		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	3		
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1		
TOPLAM			

-Genel İdari Hizmetler Sınıfındaki 3 Memur, teknik hizmet sınıfındaki 1 Teknisyen ve yardımcı hizmet sınıfındaki personel farklı birimde fiili hizmet etmektedir.

Tablo I.39. İdari Personelin Kadrolara Göre Dağılımı

Kadro Unvanı	Adet	Kadro Unvanı	Adet
Genel Sekreter		Programcı	
Genel Sekreter Yardımcısı		Çözümleyici	
Hukuk Müşaviri		Şef	1
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı		Sayman	
Personel Dairesi Başkanı		Ayniyat Saymanı	1
Bilgi İşlem Dairesi Başkanı		Memur	4
İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanı		Ambar Memuru	
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı		Sekreter	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı		Veznedar	
Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanı		Bilgisayar İşletmeni	2
Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı		V.H.K.İ.	1
Üniversite Hastaneleri		Şoför	
Hastane Müdürü		Uzman Tabip	
Fakülte Sekreteri	1	Tabip	
Yüksekokul Sekreteri		Diş Tabibi	
Enstitü Sekreteri		Biyolog	
Şube Müdürü		Odyolog	
Mali Hizmetler Uzmanı		Psikolog	
Savunma Uzmanı		Fizyoterapist	
Sivil Savunma Uzmanı		Diyetisyen	
Mali Hizmetler Uzmanı Yardımcısı		Hemşire	
Sağlık Teknikeri		Hayvan Sağlık Memuru	
Sağlık Teknisyeni		Avukat	
Laborant		İmam	
Kütüphaneci		Hizmetli	1
Mühendis		Hasta Bakıcı	
Mimar		Hayvan Bakıcısı	
İstatikçi		Aşçı	
Tekniker	1	Kaloriferci	
Teknisyen	2	Bekçi	
		Gassal	

Tablo I.40. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	1	2	7	5	0
Yüzde	6,66	13,33	46,66	33,33	0

Tablo I.41. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	5	2	0	1	1	6
Yüzde	33,33	13,33	0	6,66	6,66	40

Tablo I.42. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı	0	2	5	0	3	5
Yüzde	0	13,33	33,33	0	20	33,33

Tablo I.43. Üniversitemizde Göreve Başlayan İdari Personel Listesi		
Unvanı	Adı Soyadı	Başlama Tarihi
Memur	Mehmet Reşit GÜNEŞ	03/11/2014

Tablo I.44. Üniversitemizden 2014 Yılında Ayrılan İdari Personel Listesi			
Unvanı	Adı Soyadı	Birimi	Nedeni
-	-	-	-

Tablo I.48. Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları *					
	Kadın	Erkek	Toplam	K %	E %
Akademik Personel	7	61	68	10,29	89,70
İdari Personel	2	13	15	13,33	86,66
TOPLAM	9	74	83	10,84	89,15

5- Sunulan Hizmetler

5.1.Eğitim Hizmetleri

Tablo I.52. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları *				
Birim/Bölüm Adı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Sınıf Öğretmenliği (N.Ö)	369	375	390	418
Sınıf Öğretmenliği (İ.Ö)	357	276	191	108
Sosyal Bilgiler Öğr.	344	373	415	409
Fen Bilgisi Öğr.	265	303	285	269
İlk. Matematik Öğr. (N.Ö)	244	251	267	297
İlk. Matematik Öğr. (İ.Ö)	212	171	113	59
Türkçe Öğretmenliği	95	157	241	248
BÖTE Öğretmenliği	162	186	193	209
TOPLAM	2048	2092	2095	2017

Tablo I.52-1. Formasyon Eğitimi Öğrenci Sayıları (2014) *			
Birim/Bölüm Adı	Kız	Erkek	Toplam
Formasyon	378	472	850

Tablo I.53. Öğrencilerin I. ve II. Öğretim Dağılımı *									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
Eğitim Fakültesi	921	929	1850	87	80	167	1009	1008	2017

Tablo I.55. Faal / Faal Olmayan Programlar	
Faal Olan Programlar	Faal Olmayan Programlar (Kurulmuş Olup Ancak Faaliyete Geçmeyen Programlar)
Sınıf Öğretmenliği	Resim-İş eğitimi Öğretmenliği
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	Okul Öncesi Öğretmenliği
Fen Bilgisi Öğretmenliği	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Öğretmenliği
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	Müzik Eğitimi Öğretmenliği
Türkçe Öğretmenliği	
BÖTE Öğretmenliği	

Tablo I.56. Yıllar İtibariyle Aktif Program Sayıları				
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
	6	6	6	9
TOPLAM	6	6	6	9

Tablo I.57. Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısının Toplam Program Sayısına Oranı		
Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı	Toplam Program Sayısı	Oranı(%) (Hazırlık Eğitimi Verilen Program Sayısı /Toplam Program Sayısı)*100
0	6	0

Tablo I.58. Hazırlık Sınıfında Okuyan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı *			
Birim/Bölüm Adı	Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Oranı* (Hazırlık Sınıfı Okuyan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı)*100
Eğitim Fakültesi	0	2017	0
TOPLAM	0	2017	0

Tablo I.59. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı *										
Birimin Adı	ÖSYM Kontenjanı		ÖSYM Sonucu Yerleşen		Kayıt Yaptıran		Boş Kontenjan		Doluluk Oranı	
	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS	YGS	LYS
Eğitim Fakültesi	50	395	50	390	50	390	0	5	%100	%99
TOPLAM	50	395	50	390	50	390	0	5	%100	%99

Tablo I.60. Yıllar İtibariyle Öğrenci Kontenjanı Doluluk Oranları				
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Ön lisans	-	-	-	-
Lisans	%99	%100	%98	%99

Tablo I.61. 2014/2015 Eğitim Öğretim Döneminde Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Geldikleri İllere Göre Dağılımı		
İller	Öğrenci Sayısı	Kayıt Yaptıran Öğrenci İçindeki Yüzde Oranı %
Diyarbakır	143	32,27
Batman	95	21,44
Siirt	80	18,05
Mardin	35	7,90
Urfa	40	9,02
Diğer iller	50	11,28
TOPLAM	443	

Tablo I.62. Lisans Programlarına 2014 Yılında Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Mezun Oldukları Eğitim Durumuna Göre Dağılımı		
Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
Fen Lisesi Mezunu	3	0,67
Anadolu Lisesi Mezunu	220	49,66
Meslek Lisesi Mezunu	2	0,45
Lise Mezunu	218	49,20
TOPLAM	443	

Tablo I.63. Lisans ve Ön lisans Programlarına Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Tercih Sıralarına Göre Dağılımı					
Lisans			Ön Lisans		
Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %	Tercih Sırası	Öğrenci Sayısı	Yüzdesi %
1-5 arasında tercih edenler	140	31,60			
6-10 arasında tercih yapanlar	111	25,05			
11-15 arasında tercih yapanlar	112	25,28			
15 ve yukarısında tercih yapanlar	80	18,05			
TOPLAM	443				

Tablo I.64. Yatay Geçişle 2013-2014 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
70	45		

Tablo I.67. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					TOPLAM
Kendi İsteğiyle	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Diğer	
30	-	-	-	-	30

Tablo I.68. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri												
Birimi	20...Yılı			20... Yılı			2013 Yılı			2014 Yılı		
	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam	Kız	Erkek	Toplam
Sınıf Öğr.	-	-	-	-	-	-	-		5			10
Sosyal Bilg. Öğr.									4			9
Fen Bilgisi Öğr.									2			5
İlk. Matematik Öğr.									3			6
Türkçe Öğr.									3			7
BÖTE									2			6
TOPLAM									19			43

Tablo I.69. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar *						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzakl.	1 Yarı Yıl Uzakl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzakl.	Kınama	Uyarma	TOPLAM
-		1	2	1	2	6

Tablo I.70 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Sayıları				
	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Kız	76	159	177	224
Erkek	139	260	246	319
Toplam Öğrenci Sayısı	215	419	423	543

5.5 .Faaliyet Bilgileri

Tablo I.87. Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Grup Başarı Ödülleri					
Ödül Türü	2011	2012	2013	2014	TOPLAM
Bilim Ödülü					
Bilimde Hizmet Ödülü					
Bilimde Teşvik Ödülü					
Sanat Ödülü					
Sanatta Hizmet Ödülü					
Sanatta Teşvik Ödülü					
Araştırma Başarı Ödülü					
Yayın Teşvik Ödülü		2	3		5
Akademik Teşvik Ödülü		1	-		1
TOPLAM		3	3		6

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

.....
.....

Tablo I.88. Yurtdışı Sempozyum,Konferans,Kongre vb. Katılım Desteği (Döner Sermaye İşletmesince Verilen Dahil)			
Yıllar	Kongreye Katılan Kişi Sayısı	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar(TL)
2011	0	4	2.000
2012	4	5	2.500
2013	4	4	6.000
2014	0	1	782,65

Tablo I.89. Yurtiçi Sempozyum,Konferans,Kongre vb. Katılım Desteği(Döner Sermaye İşletmesince Verilen Dahil)			
Yıllar	Kongreye Katılan Kişi Sayısı	Desteklenen Kişi Sayısı	Destek Verilen Tutar(TL)
2011	3	5	1807,00
2012	2	4	996,00
2013	2	9	3641,14
2014	8	10	4838,89

.....

.....

.....

Tablo I.90. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Etkinlikler		
Etkinlik Türü	Düzenlenen Etkinliğin Adı	Düzenleme Tarihi
Sempozyum		
Kongre	9. Ulusal Eğitim Yönetimi	8-10 Mayıs 2014
Konferans	Eğitimsel Liderlik Üzerine Uluslar arası Konferans	22-24 Mayıs 2014
Panel		
Seminer		
Açık Oturum		

Söyleşi		
Sergi		
TOPLAM		

Tablo I.91. Yıllar İtibariyle Biriminiz Tarafından Düzenlenen Sempozyum ,Kongre ve Konferans Sayıları				
Etkinlik Türü	Düzenleme Sayısı			
	2011	2012	2013	2014
Sempozyum	-	-	-	-
Kongre	-	-	-	1
Konferans	-	-	-	1

Tablo I.92. Biriminizde Çalışan Personelin Yurt İçinde Katıldığı Etkinlikler (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Katılan)					
	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer
Katılan Kişi Sayısı	1	8	0	2	0

(Tabloyla ilgili açıklama yazılacak)

Tablo I.93. Biriminizde Çalışan Personelin Yurt Dışında Katıldığı Etkinlikle (Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Katılan)					
	Sempozyum	Kongre	Konferans	Panel	Seminer
Katılan Kişi Sayısı	1	0	0	0	0

Tablo I.94. Yıllar İtibariyle Biriminizde Çalışan Personellerin Yurt İçinde Katıldığı Sempozyum,Kongre ve Konferans Sayıları				
	2011	2012	2013	2014
Sempozyum	2	2	4	1
Kongre	3	2	2	8
Konferans	0	0	2	0
TOPLAM				

Tablo I.95. Yıllar İtibariyle Biriminizde Çalışan Personellerin Yurt Dışında Katıldığı Sempozyum,Kongre ve Konferans Sayıları				
	2011	2012	2013	2014
Sempozyum	3	1	0	1
Kongre	0	4	4	0
Konferans	1	0	0	0
TOPLAM	4	5	4	1

5.6.Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo I.96. Biriminizde Çalışan Akademik Personel Tarafından SCI Expanded, SCI , SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayımlanan Makale Sayısı						
Sıra no	Makale Sahibinin Adı Soyadı	2014				TOPLAM
		SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	
	Yrd. Doç. Dr. Veysel OKÇU		2			2
	Doç. Dr. N.Fatih KAYA		4			4
TOPLAM			2			2

Tablo I.97. Yıllar İtibariyle Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayıları				
	2011	2012	2013	2014
SSCI-SCI Expanded -SCI- AHCI Kapsamında Yayımlanan Makale Sayıları	0	1	2	6
Öğretim Üyesi Sayısı	11	15	15	21
Öğretim Üyesi Başına Düşen Makale Sayısı	0	0,06	0,13	0,28

Tablo I.99. Diğer Yayımlanan Makale Sayıları (2014 Yılı)							
Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslar arası Hakemli Dergi	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	TOPLAM
1	Yrd.Doç.Dr.	Ali ÇETİN	1				1
2	Öğr. Gör.	Halil SAĞLAM	3				3
3	Yrd. Doç.Dr	Veysel OKÇU			1		1
TOPLAM			4		1		5

Tablo I.100. Yayımlanan Kitap Sayıları (2014)							
Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı	Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)	Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı	TOPLAM
TOPLAM							

Tablo I.101. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Diğer Makale Sayıları				
	2011	2012	2013	2014
Uluslar arası Hakemli Dergiler				4
Uluslar arası Hakemsiz Dergiler				
Ulusal Hakemli Dergiler				1
Ulusal Hakemsiz Dergiler				
TOPLAM				5

NOT: Ortak yazarlı kitaplar tek kitap olarak yazılacaktır.(Siirt Üniversitesinde çalışan öğretim üyeleri için geçerlidir.)

Tablo I.102. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Diğer Kitap Sayıları				
	20...	20...	20...	20...
Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)				
Uluslar arası Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı				
Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)				
Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayımlanan Ders Kitabı				
TOPLAM				

Tablo I.103. Yayımlanan Bildiri Sayıları

Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslararası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster Bildiri	Ulusal Sözlü Bildiri	TOPLAM
1	Yrd.Doç.Dr.	Ali ÇETİN		1		1	2
2	Yrd.Doç.Dr.	Veyel OKÇU	5		1		6
3	Yrd.Doç.Dr.	H.Coşkun ÇELİK	2		2		4
4	Yrd. Doç.Dr	Davut OKÇU		1			1
5	Öğr. Gör.	Nilgün ONURSAL		1		1	2
6	Öğr. Gör.	Malik DURMAZ		1		1	2
7	Arş. Gör.	Hakan ÇETİN				1	1
8	Yrd. Doç.Dr	Cevdet EPÇAÇAN				2	2
9	Doç. Dr.	Mustafa KAHYAOĞLU		1			
TOPLAM			7	4	3	6	20

Tablo I.104. Yıllar İtibariyle Yayımlanan Bildiri Sayıları

	2011	2012	2013	2014
Uluslar arası Poster Bildiri	1	1	2	7
Uluslar arası Sözlü Bildiri	1	2	3	4
Ulusal Poster Bildiri	-	-	-	3
Ulusal Sözlü Bildiri	3	5	7	6
TOPLAM	5	8	12	20

.....

.....

5.7. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

.....

.....

Tablo I.105. Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar		
Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
TOPLAM		

Tablo I.107. Farabi Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları				
Yıllar	2011	2012	2013	2014
Gelen Öğrenci Sayıları	-	27	79	60
Giden Öğrenci Sayıları	-	60	34	29

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

FAKÜLTE YÖNETİMİ:

Fakülte'nin yönetimi 2547 sayılı yasanın 16. maddesi hükümlerine göre belirlenmiştir. Yönetim organları Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur. Fakülte Dekanına çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla bir dekan yardımcılığı oluşturulmuştur.

İÇ KONTROL SİSTEMİ:

İç Kontrol 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 nci maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre İç kontrol “kamu idarelerinin malî işlem ve faaliyetlerine ilişkin tüm gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin amacına ve mevzuatına uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için uygulanan malî yönetim, harcama öncesi kontrol ile harcama sonrası iç denetim faaliyetleridir” şeklinde tanımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından 30.12.2009 İç kontrol sistemi ve işleyişinin yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesini ve desteklenmesini temin etmek maksadıyla, öncelikli olarak harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile diğer personele gerek eylem planının oluşturulması gerekse de uygulanması esnasında İç Kontrol Sisteminin tanıtılması hedeflenmiştir. Bu maksatla, İç Kontrol Sistemi ve İç Kontrol Standartları ile ilgili temel bilgilerin, kavramların, sistemin unsurları arasındaki ilişkilerin ve farklılıkların anlaşılması amacıyla tanıtıcı bir doküman ile birlikte eğitim seminerleri düzenlenmiş ve konu ile ilgili Kitap broşür ve dokümanlar dağıtılmıştır.

Fakültemizde Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme görevlisi ve taşınır kayıt kontrol yetkilisi dâhilinde harcama öncesi kontrol sistemi oluşturulur. Kontrolü Fakülte Sekreteri Harcama Yetkilisi adına yapar. Ancak Harcama Yetkilisi, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur. Okulun ihtiyacı olan mal ve hizmetlerin satın alınmasında karar alma süreci, harcama yetkilisinin onay verme işlemi ile başlamaktadır.

Fiyat teklifi toplama, piyasa araştırma tutanağı hazırlanması, yaklaşık maliyet hesap cetvellerinin düzenlenmesi gibi süreçler tamamlanır.

Malzemenin alımına karar verildikten sonra mal ve hizmetin kabulüne ilişkin işlemler kontrol edildikten sonra muayene raporu düzenlenmektedir. Mal ve malzemelerin Taşınır İşlem Fişleri tanzim edildikten sonra taşınır kayıtları ve ödeme işlemi ile satın alma süreci tamamlanmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

(Birim Stratejik Planında belirlenmiş olan amaç ve hedefler yazılır.)

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Kamu ve Özel sektörde duyulan öğretmenlerin yetiştirilmesini sağlamak ve tercih edilen olmak	Hedef-1 Eğitim öğretimin daha sağlıklı, güvenli ve verimli bir ortamda sürdürülmesi
	Hedef-2 Her eğitim öğretim yılından önce ders kataloglarının gözden geçirilerek ihtiyaca göre değişikliklerin yapılması.
	Hedef-3 Sivil toplum kuruluşları ile ilişkilerin geliştirilmesi
Stratejik Amaç-2 Eğitimde güncel bilgi teknolojilerinin kullanımını yaygınlaştırmak suretiyle yetiştirilen öğretmenlerin elemanların daha verimli olması sağlanmak.	Hedef-1 Evrensel değerler doğrultusunda bireyler yetiştirerek ülkemizin istihdamında aranan mezunlar vermek
	Hedef-2
	Hedef-3
	Hedef-4
Stratejik Amaç-3 Kurumumuzdaki eğitim kalitesini yükseltmek için her türlü alt yapıyı oluşturmak.	Hedef-1
	Hedef-2

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

EĞİTİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu çerçevede;

- 1) Eğitimde kalite, rekabet, verimlilik ve fırsat eşitliğini artırmaya yönelik olarak çalışmalar yapmak.
- 2) Eğitim müfredatı gözden geçirilerek gerekli güncellemelere devam edilecek, ihtiyaç duyulan alanlarda gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

- 3) Eğitimde etkin bir yönlendirme sistemi kurulacaktır.
- 4) İhtiyaç duyulan alanlarda öğretim elemanı eksikliğinin giderilmesi.
- 5) Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- 6) Kaliteli ve güncel teknolojik eğitim programlarının oluşturulması için gerekli çalışmaların yapılması.

C. Diğer Hususlar

Fakültemizde bilgisayar laboratuvarlarında eğitim ve öğretim hizmetlerinde kullanılmakta olan yeni alınan masaüstü bilgisayarlarına sahiptir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo III.118. Hazine Yardımı *						
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu % (a*100)/ b	Kesin Harcama (a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri	3.306.000,00	3.306.000,00	98	3.240.524,25	65.475,75	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	510.000,00	510.000,00	90	459.584,62	50.415,38	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000,00	132.000,00	74	97.824,55	27.175,45	
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
TOPLAM	3.948.000,00	3.948.000,00	96	3.797.933,42	143.066,58	

Tablo III.119. Öz Gelir						
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleş me Durumu % (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar						
SKS Bütçesi						
Yaz Okulu						
İkinci Öğretim	547.257,00	547.257,00	69	379.383,73	167.873,27	
Kira Gelirleri						
TOPLAM	547.257,00	547.257,00	69	379.383,73	167.873,27	

Tablo III.121. Ekonomik Sınıflandırma Bazında Yapılan Harcamalar						
Ekonomik Kod				Ekonomik Sınıflandırmanın Adı	2014 Yılı Harcama Tutarı	
I	II	III	IV			
01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.067.126,64	
01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	519.029,75	
01	01	03	01	Ödenekler	1.286.074,95	
01	01	04	01	Sosyal Haklar	89.654,62	
01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	492.742,80	
02	01	06	01	Sağlık Güvenlik Primi Ödemeleri	284.171,83	
02	01	06	02	Sosyal Primi Ödemeleri	176.122,53	
03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	6.262,85	
03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	27.045,60	
03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	37.334,02	
03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	22.084,41	
03	02	06	01	Laboratuvar Malzemeleri ve Temrinlik Mal alımı	10.191,00	
03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	206,50	
03	07	01	02	Büro Ve İşyeri Makine Ve Teçhizat Alımı	21.676,60	
03	07	01	01	Büro Ve İşyeri Mal Ve Malzeme Alımı	20.266,50	

03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	57.404,60
03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	5.251,00
03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	9.322,00
03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	15.045,94
03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu	12.872,02

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo III.122. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar *							
Hesap No	Hesap Adı	Önceki Yıl			Cari Yıl Bilanço		
		Borç	Alacak	Bakiye	Borç	Alacak	Bakiye
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-

3- Mali Denetim Sonuçları ve Diğer Hususlar

Birimin kırtasiye, elektrik, su ve temizlik ihtiyaçları karşılanmış, yurtiçinde konferansa katılan bildiri sunan öğretim elemanlarına yolluk-yevmiye ödenmiştir. Telefon faturaları, bilgisayar, fotokopi makinesi, baskı makinesi ile bilgisayarların bakım ve onarımları için yedek parçalar alınmıştır.

Binanın bakım ve onarımı yaptırılarak eğitim ve öğretim hizmetlerinin daha verimli ve modern bir ortamda yürütülebilmesi için gerekli tadilatlar yapılmış, çok eski olan bina biraz daha güzel bir görünüme sahiptir.

2013 yılı Sayıştay denetiminde Fakültemiz çalışanları adına herhangi bir sorgu gelmemiştir.

Tablo III.124. İhale Kanunu Çerçevesinde Yapılan Alımlar						
İhale Türü	Mal Alımı		Hizmet Alımı		Yapım İşi	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Doğrudan Temin	18	182.527,63			1	14.573,00
Pazarlık						
Açık İhale						

B- Performans Bilgileri

1- Performans Sonuçları Tablosu

Tablo III.126. Performans Hedefi Tablosu					
İdare Adı		38.73 –Siirt Üniversitesi			
Amaç					
Hedef					
Performans Hedefi					
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2012	2013	2014
1					
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı		Toplam
1					
Genel Toplam					

Tablo III.127. Faaliyet Maliyetleri Tablosu		
İdare Adı		38.73 – Siirt Üniversitesi
Performans Hedefi		
Faaliyet Adı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	3.306.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	510.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	132.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- 1- Alanında eğitim kadrosu: Fakültemizde görev yapan tüm öğretim elemanları, alanlarında uzman kişilerdir.
- 2- Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı: Fakültemizde öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı yaklaşık 45'dir
- 3- Danışmanlık faaliyetlerinin bire-bir gerçekleştirilebilmesi: Öğrencilerimize yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri öğretim elemanları tarafından büyük bir özveriyle yerine getirilmektedir.
- 4- Laboratuvar sayısı: Fakültemizde 100 bilgisayarın yer aldığı, internet erişiminin kesintisiz sağlandığı tam donanımlı 2 adet bilgisayar laboratuvarı oluşturulmuştur. Öğrencilerimizin bu alanda herhangi bir ihtiyacı bulunmamaktadır.
- 5- Projeksiyon sınıfları: Sınıflarda 15 tanesi sabit toplam 15 projeksiyon cihazı bulunmaktadır.
- 6- Sınıf kontenjanları: Her bir programda her yıl için 40+80 kişilik kontenjan bildirilmektedir.
- 7- Öğrencilerimizin derse katılma oranı: Öğrencilerimizin pratik derslerde yüzde 20 teorik derslerde yüzde 30 devamsızlık hakkı olmasına karşın derse fiziksel ve zihinsel olarak katılımlarının yüksek olduğu görülmektedir.
- 8- Öğrenci ilişkileri: Fakültemiz yönetimi ve tüm öğretim elemanlarının öğrencilerimiz ile olan yakın iletişim kurulmaktadır.
- 9- Öğretim Elemanına sunulan imkanlar: Okulumuzda her öğretim elemanına rahat çalışabileceği bir oda, kişisel bilgisayar ve yazıcı tahsis edilmiştir.

B- Zayıflıklar

1. İdari ve akademik personelin özlük haklarının yetersizliği,
2. Üniversitemizin elektronik veri tabanlarının yeterli olmaması,
3. Siirt ilinin olanaklarının yetersizliği nedeniyle öğrenci ve öğretim elemanlarının yabancı dillerini arzu edilen oranda geliştirememesi,
4. Yeni kurulan üniversitelerden biri olmamız sebebiyle kütüphane yetersizliği ve mevcut kütüphanelerde yabancı kaynakların bulunmaması,
5. İdari, teknik ve hizmetli personel sayısının yetersizliği.
6. Üniversitemizin bulunduğu şehir itibari ile sosyal olanaklarının azlığı,
7. Araştırmalarda görevlendirmek üzere yeterli sayıda yüksek lisans ve doktora öğrencisinin olmaması,
8. Diğer üniversiteler ve araştırma kurumları ile işbirliğinin azlığı,

9. Araştırmaların yayınlara dönük olması,
10. Alt yapı eksikliği ve yetersiz öğretim üyesi sayısı nedeniyle, fakülte bünyesinde ulusal ve uluslararası geniş katılımlı bilimsel toplantı, sempozyum, panel ve benzeri etkinliklerin yapılamaması.

C- Fırsatlar

- 1- Başta sosyo-kültürel ve sosyo-ekonomik konularda olmak üzere her yönden muazzam bir hızla gelişen, kalkınan ve büyüyen bir kentte bulunuyor olmak.
- 2- Kurumumuzun yeniden yapılanma ve revizyon çabalarına büyük destek veren bir Üniversite yönetimi.

D- Tehditler

- 1- Öğretim elemanları ve İdari Personel için lojman, sosyal tesis gibi olanaklarının az olmasından dolayı sıkıntılar yaşanması,
- 2- Öğrencilerin uygulama alanlarının yetersiz olmasına karşın öğrenci sayısının artması,
- 3-Üniversitemiz önlisans-lisans yönetmeliğinin karmaşık ve anlaşılmasının zorluğundan dolayı gerek öğretim elemanları gerek öğrenciler tarafından yeterince bilinmemesi,

C. DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Eğitim Fakültesi, Gelecekte daha güçlü ve etkin bir düzeye yükselebilmesi için alınması gerekli tedbirler şu başlıklar altında toplanabilir:

5.1. Akademik Personel:

1. Faal olan/olmayan Anabilim Dallarımıza akademik elemanların yetişebilmesi için acil olarak yeterli sayıda araştırma görevlisinin alınması gerekmektedir. Çünkü ÖYP kapsamındaki araştırma görevlilerinden istifade edilememektedir.
2. Araştırmacı kadrolarının dağılımı ve sayısı gelecekteki gelişme hedefleri düşünülerek genişletilmelidir.
3. Söz konusu personelin kendini geliştirmesi ve araştırmalarını rahat bir şekilde yapabilmesine yönelik olanaklar artırılmalıdır. Yurt dışında doktora sonrası çalışmaları teşvik, ortak araştırma olanaklarının aranması, yabancı dil ihtiyacının karşılanması gibi hususlar desteklenmelidir.
4. Akademik ve idari personelin yararlanabileceği sosyal tesislerin oluşturulması gereklidir.

5.2. Öğrenciler:

- 1.Öğrencilerin fakülte yönetimine katılımı etkinleştirilmelidir.
- 2.Öğrencilerin kendilerini ifade edebilecekleri ortamlar sağlanmalı, fakülte içinde rahatça kullanabilecekleri ortak alanlar oluşturulmalıdır.

5.3. Eğitim Programları:

1. Eğitim programları çağın ihtiyaçlarına göre düzenlenmelidir.
2. Söz konusu programlarda Çift Ana Dal, Yan Dal program uygulaması etkinleştirilmeli, seçmeli derslerin oranının tüm program içinde artırılmasıyla çeşitlenme sağlanmalıdır.
3. Öğrencilerin yurt dışında bir veya iki yarıyıl okuyabilme imkânlarını sağlayacak (ERASMUS programları gibi) düzenlemeler geliştirilmelidir. Ders araçlarını çeşitlendirerek yeni gelişmeleri öğrencinin ilgisini artıracak şekilde öğretecek; öğrencinin öğretim sürecine aktif katılmasını sağlayacak şekilde ders verme usullerini yenilemek ve birbiri ile etkileşebilen alanlarda örnekler vererek, hayattaki uygulamaları ve bilginin kullanım usullerini irdelemek ders programlarının ana hedefi olmalıdır.
4. Öğrencilerin merak duygularını artıracak, onları yeni alanlara yönlendirecek içerikte programlar hazırlanmalıdır.
5. Öğrencilerin, alanlarında bilgilenmelerinin yanında, çağdaş anlamda tartışabilecek, eleştirebilecek düzeyde kültürlü ve sağduyulu kişiler olarak yetişmesi sağlanmalıdır.

5.4. İdari Personel:

1. İdari bürolardaki teknik ve fiziki alanla ilgili alt yapı eksiklikleri giderilmelidir.
2. İdari personel belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitime tabi tutulmalıdır.
3. Bilgi işlem ve Otomasyon sistemi daha etkin ve verimli hale getirilmelidir.
4. İdari personel açığı en kısa zamanda giderilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (SİİRT-25.02.2015)

İmza

Prof. Dr. Mehmet KORKMAZ

Dekan