T.C.

SİİRT ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

**EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**YURT İÇİ/YURT DIŞI BİLİMSEL VE SANATSAL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME BAŞVURU FORMU**

**ÖĞRETİM ELEMANININ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Unvanı**  |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Kadro Derecesi** |  |
| **Sicil Numarası** |  |

**BİLİMSEL VEYA SANATSAL ETKİNLİĞİN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Alanı**  | Sosyal Bilimler [ ]  | Fen Bilimleri/Sağlık Bilimleri [ ]  |
| **Türü** | Bilimsel Etkinlik [ ]  | Sanatsal Etkinlik [ ]  |
| **Düzeyi** | Yurt İçi [ ]  | Yurt Dışı [ ]  |
| **Adı**  |  |
| **Yeri** |  |
| **Tarih Aralığı**  |  |
| **Görevlendirme Tarihi** |  |
| **Destek Talebi**  | Var [ ]  Yok[ ]  |

**DESTEK TALEBİNDE BULUNULACAK İSE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bir önceki yılın akademik teşvik puanı**  | 30-39[ ]  40-49[ ]  50-59[ ]  60-69[ ]  70-79[ ]  80+[ ]  |
| **Son 3 yıl içinde etik ihlal cezası var mı?** | Evet [ ]  Hayır [ ]  |
| **Yıl içinde yararlanılan destek programı\*** | Yurt İçi | 0[ ]  1[ ]  2[ ]  3[ ]  4[ ]  4+[ ]  |
| Yurt Dışı | 0[ ]  1[ ]  2[ ]  3[ ]  4[ ]  4+[ ]  |
| **Yıl içinde yararlanılan destek programı gün sayısı** | Yurt İçi | … | Yurt Dışı | … |

**\***SİU Yurt içi ve Yurt dışı Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesinin Madde 4/2(a) ve Madde 4/4 koşullarını sağlaması gerekmektedir.

Yukarıda verilen bilgilerin doğruluğunu beyan ederim.

 İmza

 Unvanı Adı Soyadı

|  |
| --- |
| Adı geçen öğretim elamanının belirtilen tarihlerde görevlendirilmesinde sakınca yoktur. …./…/20…  Unvanı Adı Soyadı Bölüm Başkanı |
| 2547/39-a Yasa maddesine göre görevlendirilmesinde sakınca yoktur. …../……./20…… UYGUNDURUnvanı Adı SoyadıMüdür/Dekan  |

**EKLER**

1. Davet Mektubu veya “sözlü sunum” için kabul edildiğini belirten kabul yazısı
2. Etkinlik bilgileri (etkinliğe ait web sitesinden veya posta olarak gönderilmiş etkinliğin adı, yeri, tarihi ve etkinlik programının yer aldığını gösterir belge)
3. Bildiri tam metni veya özet metni

**Notlar**:

* Yurtiçi bilimsel/sanatsal etkenliklere katılmak için etkinliğin yapılacağı tarihten en az 15 (on beş) gün önce ilgili birime başvuru yapılmalıdır. İlgili dekanlık/müdürlük, yönetim kurulu kararını en az 7 (yedi) gün önce Rektörlüğe bildirmelidir.
* Yurtdışı bilimsel/sanatsal etkenliklere katılmak için etkinliğin yapılacağı tarihten en az 30 (otuz) gün önce ilgili birime başvuru yapılmalıdır. İlgili dekanlık/müdürlük, yönetim kurulu kararını en az 15 (on beş) gün önce Rektörlüğe bildirmelidir.
* Etkinliğe katılım desteği, katılımın belgelenmesinden sonra ödenir. Etkinliğe katılan öğretim elemanı, destek alabilmek için, etkinlik sonrası katılım belgesi ile ulaşım ile ilgili belgeler ve diğer harcama belgelerini eksiksiz bir şekilde, etkenlikten döndükten sonra 10 (on) gün içerisinde ilgili birime sunmalıdır. Birim tarafından onaylanan ve uygun görülen ödeme miktarı, Rektörlüğe sunulur ve Rektörlük onayından sonra Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının serbest bıraktığı Üniversitemiz kullanılabilir ödeneğine göre işlem gerçekleştirilir.