

T.C.
SİİRT ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

SİİRT
ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRENCİ REHBERİ



SİİRT ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

İçindekiler

ÖN SÖZ	2
KAYIT İŞLEMLERİ	3
MERKEZİ YERLEŞTİRME KAYIT İŞLEMLERİ	3
MERKEZİ YERLEŞTİRME MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ.....	3
ÖĞRENCİ OTOMASYONU.....	4
ÖĞRENCİ BELGESİ VE TRANSKRİPT	4
DANIŞMANLIK.....	4
DERS KAYIT İŞLEMLERİ.....	4
AKTS.....	5
HARÇ İŞLEMLERİ	5
YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ.....	6
1. MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANIYLA YATAY GEÇİŞ	6
MERKEZİ YATAY GEÇİŞ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ.....	6
2. KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ.....	7
KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ.....	7
ÖZEL ÖĞRENCİLİK İŞLEMLERİ.....	7
DERSLERE DEVAM VE DEVAMSIZLIK.....	7
SINAVLAR, DERS GEÇME, BAŞARI/BAŞARISIZLIK	8
MAZERET/BÜTÜNLEME SINAVI	9
1. MAZERET SINAVI.....	9
2. BÜTÜNLEME SINAVI.....	9
TEK DERS SINAVI.....	9
SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ	10
ÜST SINIFTAN DERS ALMA.....	10
YAZ OKULUNDAN DERS ALMA.....	11
KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ.....	11
KAYIT SİLME VE İLİŞİK KESME	12
1. KAYIT SİLME.....	12
2. İLİŞİK KESME.....	12
MEZUNİYET.....	13
ÇİFT ANADAL	14

ÖN SÖZ

Sevgili öğretmen adayları,

Kökleri 1967 yılına kadar uzanan ve yarım asrı devirmiş tecrübeli bir fakülte olarak amacımız; güçlü, kendine güvenen, insan haklarına saygılı, kardeşlik sevgisini yücelten, ülkenin geleceğine yön veren donanımlı öğretmen adayları yetiştirmektir. “Eğitim Dostu Fakülte, Öğrenci Merkezli Eğitim” sloganıyla yola devam eden fakültemizde öğrencilerimiz geniş yelpazeli bir çift anadal programı seçeneğine sahip oldukları gibi kendilerine uygun, öğrenci merkezli, esnek bir ders programı oluşturma imkânına da sahiptirler. Fakültemizde öğretim elemanlarımızın danışmanlığında çoğunluğunu Fakültemiz öğrencilerinin oluşturduğu topluluklar sosyal, sportif ve kültürel etkinlikler düzenlenmekte, bilimsel çalışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerimizin eğitim ve yaşam kalitesini arttırmak adına her yıl yenilerini eklediğimiz birçok sosyal yaşam alanı, laboratuvar, atölye, sınıf ve çeşitli çalışma alanlarımız bulunmaktadır.

Fakültemizde eğitim gören siz değerli öğrencilerimizin aklına takılan sorular için rehberlik edeceğimizi düşündüğümüz bir mini öğrenci rehberi oluşturmuş bulunmaktayız. Rehberde yer alan sorular idaremizin sık karşılaştığı sorulardan derlenerek hazırlanmıştır. Konulara ilişkin verilen cevaplar Yükseköğretime ilişkin yürürlükte olan mevzuat çerçevesinde, fazlaca teknik ifadelerle, yönetmelik maddelerine değinilmeden sade ve anlaşılır bir şekilde dile getirilmeye çalışılmıştır. Rehberin hazırlanması aşamasında detaylı bir mevzuat taraması yapılmıştır. Mevzuatın zamanla değişmesiyle rehber de yenilenecektir. Olası farklı bir durumda yürürlükteki mevzuat çerçevesinde işlemlerin yapılacağı gözden kaçırılmamalıdır.

Fakültemizle ilgili güncel bilgilerden haberdar olmak için sosyal medya hesaplarımızı takip etmeyi ve internet adresimizi ziyaret etmeyi unutmayınız.

	@siirtegitimfakultesi		@EgitimSiirt
	siirt_egitim		http://egitim.siirt.edu.tr/

KAYIT İŞLEMLERİ

MERKEZİ YERLEŞTİRME KAYIT İŞLEMLERİ

Soru: Siirt Üniversitesi Eğitim Fakóltesi programlarından birine yerleşmeye hak kazandım kayıt işlemlerimi nasıl yapmalıyım?

ÖSYM tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonucunda Fakóltemiz programlarına yerleşmeye hak kazanan öğrencilerimiz iki şekilde Fakóltemize kayıtlarını yapabilmektedirler.

1. ÖSYM tarafından belirlenerek ilan edilen takvimlerde E-devlet kapısı üzerinden Üniversitemize gelmeden kayıtlar yapılabilmektedir. E-devlet kapısı yoluyla kayıt yaptıran öğrencilerimizin, aksi belirtilmediği müddetçe, Fakóltemize sonradan herhangi bir belge ibraz etmelerine gerek yoktur. E-devlet kapısı yoluyla kayıt yapan öğrencilerimiz Üniversitemiz tarafından o yıl için ilan edilen akademik takvimde belirtilen şekilde ve tarihlerde eğitim alacaklardır.
2. E-devlet kapısı üzerinden kayıt yapmayan/yapamayanlar ilan edilen kayıt tarihlerinde Üniversitemizin web sayfasında ilen edilen yönerge çerçevesinde, belirtilen belgelerle birlikte Fakóltemize şahsen gelerek kayıt yapabilmektedirler.

MERKEZİ YERLEŞTİRME MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ

Soru: Daha önce bir yükseköğretim kurumundan almış olduğum derslerden nasıl muaf olabilirim?

Daha önce bir yükseköğretim programını bitirmiş olup ÖSYM tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonucunda Fakóltemiz programlarına yerleşmeye hak kazanan öğrenciler, kayıt yaptırdıkları yılda Üniversitemiz tarafından uygulanan akademik takvimde belirtilen ders döneminin başlangıç tarihinden itibaren 15 gün içinde programlarının bağlı bulunduğu bölüm başkanlığına başvuru yaparak muafiyet işlemi yaptırabilmektedirler.

ÖĞRENCİ OTOMASYONU

Soru: Eğitim öğretimle ilgili işlemlerimi yapabileceğim otomasyon sistemine nasıl ulaşabilirim?

Fakültemize kayıt yaptıran her bir öğrenciye kayıt yaptığı yılın son iki rakamıyla başlayan dokuz haneli bir öğrenci numarası verilir. Öğrencilerimiz öğrenci numaraları ve ilk girişte geçerli olan kimlik numaralarının ilk beş hanesinden oluşan geçici şifreyle <https://obs.siirt.edu.tr/> web sayfası üzerinden öğrenci otomasyonuna giriş yaparlar.

ÖĞRENCİ BELGESİ VE TRANSKRİPT

Soru: Dönem içinde bana lazım olacak öğrenci belgesi ve transkriptimi nasıl alabilirim.

Öğrencilerimiz <https://obs.siirt.edu.tr/> web sayfası üzerinden öğrenci otomasyonuna giriş yaparak belge talebi menüsünden öğrenci belgesi ve transkript taleplerini yapabilirler. Talep edilen belgeler mesai saatleri içerisinde elektronik olarak imzalanır. Elektronik olarak imzalanan bu belgeler çıktı alınarak ilgili mercilere ibraz edilebilir. Elektronik imzalı bu belgelerin ayrıca Fakültemizde mühürlenmesine ve ya imzalanmasına gerek yoktur.

DANIŞMANLIK

Soru: Eğitim öğretim işlemleri için rehberlik edecek kimse var mı?

Fakültemiz programlarına kayıt yaptıran her bir öğrenciye eğitim-öğretim, ders kaydı, kampüs hayatı, kariyer planlaması vb. konularda yardımcı olmak üzere bir akademik danışman görevlendirilmektedir.

DERS KAYIT İŞLEMLERİ

Soru: Ders kayıt işlemlerimi nasıl yapacağım? Bir dönemde en fazla kaç ders alabilirim?

Fakültemizde ders kayıt işlemleri Üniversitemiz tarafından o yıl için ilan edilen akademik takvimde belirtilen tarihler arasında <https://obs.siirt.edu.tr/> web sayfası üzerinden ulaşılan öğrenci otomasyonda öğrenciler tarafından yapılmaktadır.

- ☞ Ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumlu olup bu işlem öğrenciler tarafından yapılmaktadır.
- ☞ Öğrenci, hiç almadığı ya da devam şartı sağlamadığı ders/dersleri öncelikle almak zorundadır.
- ☞ Alttan alınacak dersler farklı dönemlerde ise en alttaki dönem derslerinden başlamak şartı ile buldukları döneme ait derslerin alınması gerekir. (Güz döneminde alttan alınması gereken güz dönemi dersleri; bahar döneminde de alttan alınması gereken bahar dönemi dersleri alınmalıdır.)
- ☞ Bir öğrenci bir dönemde en fazla 45 AKTS'lik derse kayıt yaptırabilir.

Öğrencilerin ders kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilip, o dönem için almaları gereken dersleri almaları sağlanarak ders kayıtları onaylanır.

Fakültemizde öğrenci merkezli ders kayıt sistemi uygulanmaktadır. Bu sistemde dersler gruplara ayrılarak öğretim elemanları tarafından farklı gün ve saatlerde okutulması sağlanmaktadır. Böylece öğrenci otomasyon sisteminde kendisine ait esnek bir ders programı belirleyebilmektedir. Konuya ilişkin ayrıntılı bilgiler Fakültemizin <http://egitim.siirt.edu.tr/> web sayfasında yer almaktadır.

AKTS

Soru: AKTS nedir? AKTS ve kredi arasındaki ilişki nedir?

AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi anlamına gelmektedir.

- Bir akademik yılı herhangi bir yükseköğretim kurumunda tam zamanlı olarak tamamlamak için gereken toplam çalışma zamanına göre ilgili dersin ne kadarlık çalışma gerektirdiğini belirtmek için AKTS kullanılır.
- Haftada bir saat teorik ders, iki saat teorik ders uygulaması, laboratuvar, atölye ve klinik çalışması gibi uygulama çalışmaları ve üç saatlik inceleme, gezi, ödev, sınava hazırlanma, bireysel çalışma, mezuniyet tezi, proje çalışmaları gibi diğer etkinlikler bir kredidir.
- 1 AKTS, 25-30 saatlik öğrenci çalışma yükü karşılığı olup bir akademik eğitim-öğretim yılı 60 AKTS ve 1500-1800 saat iş yüküne tekabül eder.
- Dört yıllık lisans programlarının en az 136 kredilik dersleri kapsamı gerekmektedir.
- Bir öğrencinin mezun olabilmesi için lisans programlarında en az 240 AKTS almış olması gereklidir.
- AKTS, krediyle aynı anlama gelmemektedir.
- Dersler AKTS değerleri üzerinden alınmakta ve muafiyet işlemleri de AKTS ile yapılmaktadır.

HARÇ İŞLEMLERİ

Soru: Fakültenize ilk kaydı yaparken ve ya ders kaydımı yaparken harç ödemem gerekir mi?

Fakültemizde ikinci öğretim hariç eğitim öğretim ücretsizdir. İstisnalar hariç ilk kayıt ve ya ders kaydı işlemleri yapılırken herhangi bir harç ödenmez.

İstisnalar şunlardır:

1- Bir yükseköğrenim kurumuna kaydı olup ikinci bir yükseköğrenim kurumuna kayıt yapan öğrenciler sonradan kayıt yaptıkları yükseköğretim kurumuna belli miktarda harç öderler.

2- Dört yıllık süre içerisinde mezun olunmaması durumunda aşan dönemlerde ders kaydı için belli miktarda harç ödenir.

YATAY GEÇİŞ İŞLEMLERİ

Soru: Yatay geçiş nedir? Nasıl yatay geçiş yapabilirim?

Yatay geçiş, türüne göre gerekli şartları sağlayan öğrencilerin farklı bir yükseköğretim kurumuna kaydını alarak orada öğrenimini sürdürmesidir. Üniversitelere iki şekilde yatay geçiş yapılabilmektedir.

1. MERKEZİ YERLEŞTİRME PUANIYLA YATAY GEÇİŞ

ÖSYM tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonucunda herhangi bir yükseköğretim programına yerleşmiş olan bir öğrenci sınava girmiş olduğu yılda aldığı yerleştirme puanı ile yatay geçiş başvurusunda bulunabilmektedir.

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş için her eğitim öğretim yılı güz dönemi başlamadan önce ve gerekli görüldüğünde de bahar yarıyılı başlamadan önce Üniversitemizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca ilan edilen takvim doğrultusunda başvurular alınmakta ve sonuçlandırılmaktadır.

Merkezi puanla yatay geçiş işlemleri “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlararası Kredi Transferi yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliğin Ek Madde 1 Esasları” uyarınca yapılmaktadır.

Söz konusu Ek Madde 1 Esaslarının güz ve bahar yarıyıllarındaki uygulama ilkeleri de birbirinden ayrılmıştır.

MERKEZİ YATAY GEÇİŞ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ

Merkezi yerleştirme puanı ile yatay geçiş yapmak isteyen öğrencilerimizin başvuruları değerlendirilirken;

- 1- Okuduğu bölümden aynı bölüme yatay geçiş başvurusunda bulunarak yerleştirmeye hak kazanan öğrencilerin okudukları sınıfa intibakları yapılarak ders muafiyetleri hazırlanır. Hazırlanan intibak ve ders muafiyet formu kesin kayıt esnasında öğrenciye imza karşılığı teslim edilir.
- 2- 2018 yılından önce bir yükseköğretim kurumuna yerleşmiş olup okumakta olduğu bölüm dışında bir bölüme yerleşmeye hak kazanan öğrencilerin her 34 kredilik muafiyeti için bir üst sınıfa intibakı yapılır. 2018 yılı ve sonrasında bir yükseköğretim kurumuna yerleşmiş olup okumakta olduğu bölüm dışında bir bölüme yerleşmeye hak kazanan öğrencilerin her 46 AKTS muafiyeti için bir üst sınıfa intibakı yapılır. Hazırlanan intibak ve ders muafiyet formu kesin kayıt esnasında öğrenciye imza karşılığı teslim edilir.

2. KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ

ÖSYM tarafından düzenlenen seçme ve yerleştirme sınavları sonucunda herhangi bir yükseköğretim programına yerleşmiş olan bir öğrenci okumakta olduğu bölümden aynı bölüme geçmek üzere yatay geçiş başvurusunda bulunabilmektedir.

Yurt içinden ve yurt dışından alınacak öğrenciler için ayrı ayrı kontenjanlar belirlenmektedir.

Kurumlar arası yatay geçiş için her eğitim öğretim yılı güz dönemi başlamadan önce Üniversitemizin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca ilan edilen takvim doğrultusunda ve ilan edilen kontenjanlar dâhilinde başvurular alınmakta ve sonuçlandırılmaktadır. Fakülteler için bahar döneminde kurumlar arası yatay geçiş yapılmamaktadır.

KURUMLAR ARASI YATAY GEÇİŞ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ

Kurumlar arası yatay geçiş ile Fakültemiz programlarına yerleşmeye hak kazanan öğrenci okumakta olduğu sınıfa intibak ettirilir. Muafiyet işlemleri yapılarak alttan alması gereken ders var ise bunlar belirlenir. Hazırlanan intibak ve ders muafiyet formu kesin kayıt esnasında öğrenciye imza karşılığı teslim edilir.

ÖZEL ÖĞRENCİLİK İŞLEMLERİ

Soru: Özel öğrencilik nedir? Nasıl hak kazanılır?

Özel öğrencilik, üniversitelerin özel öğrenci yönergelerinde belirtilen mazeretlere sahip olan öğrencilerin mazeretleri boyunca, kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak kaydıyla başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenimlerine devam etmeleri durumudur.

Fakültemiz programlarında okumakta olup başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenime devam etmek isteyen ve ya diğer yükseköğretim kurumlarında okuyup Fakültemizde öğrenime devam etmek isteyen öğrenciler Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde özel öğrenci statüsünde aynı bölümde öğrenimlerini sürdürebilmektedirler.

Özel öğrencilik işlemleri için <http://egitim.siirt.edu.tr/> adresindeki eğitim öğretim menüsüne bakılabilir. Bu menüde işleyiş takvimi ve başvuru esasları bulunur. Özel öğrencilik işlemleri için Üniversitemizin Ön Lisans ve Lisans Özel Öğrenci Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde işlemler yapılır.

DERSLERE DEVAM VE DEVAMSIZLIK

Soru: Ders kaydı yaptıktan derslere nasıl devam ederim? Devamsızlık yapma hakkım var mıdır? Sağlık raporu alırsam devamsızlık için kullanabilir miyim?

- Fakültemizde, Üniversitemizde o yıl için ilan edilen akademik takvimde ilan edilen tarihler arasında yüz yüze veya uzaktan eğitimle eğitim öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Yüz yüze eğitim yapılan derslerde teorik derslerin %70'ine uygulamalı derslerin %80'ine katılmak zorundadırlar.
- Bu devam şartını sağlamayan öğrenciler o ders için devamsızlıktan kalırlar. Devamsızlıktan kalan bir öğrenci o dersin sınavlarına giremez.
- Devamsızlıktan kalınan bir ders bir sonraki eğitim öğretim yılının aynı döneminde tekrar alınmak zorundadır. Devamsızlıktan kalınıp tekrar alınan bir ders için yüz

yüze eğitim yapılan derslerde teorik derslerin %70'ine uygulamalı derslerin %80'ine katılmak zorunluluğu devam eder.

- Devam ve devamsızlık durumu dersi yürüten öğretim elemanı tarafından öğrenci otomasyonuna işlenir. Öğrenciler öğrenci otomasyonu sistemden aldıkları derslerin devam/devamsızlık durumlarını takip edebilirler.
- Eğitim öğretim döneminde alınan sağlık raporları devamsızlık için kullanılamaz. Öğrenci raporlu olduğu günler için devamsız sayılır.

SINAVLAR, DERS GEÇME, BAŞARI/BAŞARISIZLIK

Soru: Bir dersten başarılı olmak için kaç sınava girmeliyim? Sınavlardan kaç puan almalıyım?

Bir ders için ara sınav/vize ve yarıyıl sonu/final olmak üzere temel iki sınav yapılmaktadır. Ara sınav/vize sınavına giremeyen öğrenciler için mazeret sınavı, yarıyıl sonu/final sınavına giremeyen veya bu sınav sonucunda dersi geçemeyen öğrenciler için bütünleme sınavı yapılmaktadır.

Dersi yürüten öğretim elemanı tarafından verilecek ödev ve diğer aktiviteler de öğretim elamanınca belirtilen oranda dersin notuna etki eder. Bu oranlar dersi yürüten öğretim elemanı tarafından dersi alan öğrencilere bildirilir.

Ara sınav/vize sınavı notunun %40'ı ve yarıyıl sonu/final sınav notunun %60'ı toplanarak o dersin geçme notu hesaplanır. Bir dersten başarılı olabilmek için ayrıca yarıyıl sonu/final sınavından en az 50 puan almak gerekir. Notlar ve karşılıkları aşağıda belirtilmiştir.

<u>NOT ARALIĞI</u>	<u>HARF NOTU</u>	<u>KATSAYI</u>	<u>DERECELER</u>
90-100	AA	4,00	GEÇER
86-89	AB	3,75	GEÇER
81-85	BA	3,33	GEÇER
76-80	BB	3,00	GEÇER
70-75	BC	2,75	GEÇER
65-69	CB	2,33	GEÇER
60-64	CC	2,00	GEÇER
57-59	CD	1,75	KOŞULLU GEÇER
54- 56	DC	1,33	KOŞULLU GEÇER
50- 53	DD	1,00	KOŞULLU GEÇER
0- 49	FF	0,00	GEÇMEZ*
	F1		GEÇMEZ, DEVAMSIZ
	F2		GEÇMEZ, SINAVA GİRMEDİ
	G		GEÇER (Kredisiz Dersler)

	K		GEÇMEZ (Kredisiz Dersler)
	M		GEÇER (Muaf Edilen Dersler)

a) F1 notu: Devamsız, genel ve yapılmasına karar verildiği takdirde bütünleme sınavlarına girme hakkı olmayan öğrencilere verilir. Tek başına başarı notu olmamasına rağmen devamsız olan öğrencilere de ara sınav notu olarak F1 notu verilir.

b) F2 notu: Devam eden, ancak genel veya yapılmasına karar verildiği takdirde bütünleme sınavına girmeyen öğrencilere verilir. Tek başına başarı notu olmamasına rağmen ara sınava girmeyen öğrencilere de ara sınav notu olarak F2 notu verilir.

c) G notu: Kredisiz derslerden başarılı olan öğrenciler için verilir.

ç) K notu: Kredisiz derslerden başarısız olan öğrenciler için verilir.

d) M notu: Öğrencinin muaf tutulduğu dersler için verilir.

MAZERET/BÜTÜNLEME SINAVI

Soru: Mazeretim nedeniyle ara sınav/vize sınavına giremedim ne yapmalıyım? Yarıyıl sonu/final sınavına giremedim/sınavda başarılı olamadım, bütünleme sınavına nasıl girerim?

1. MAZERET SINAVI

- ❖ Ara sınav/vize sınavına giremeyen öğrenciler mazeretlerine ilişkin belgeyi bir dilekçeyle birlikte mazeretlerinin olduğu tarihten itibaren 5 iş günü içerisinde Fakültemiz Bölüm sekreterliğine teslim etmelidirler. Ayrıca konuya ilişkin web sayfasında ilan verilmişse bu ilan doğrultusunda iş ve işlemler yapılmalıdır.
- ❖ Sağlık raporu alan öğrencilerimizin hastaneye giriş saatleri dikkate alınarak mazeretlerinin uygun olup olmadığına karar verilir. Örneğin; sınav günü saat 09.00-10.00 saatleri arasındaki sınava girdikten sonraki bir saate alınan sağlık raporu sınavına girilen ders için geçerli bir mazeret oluşturmaz.
- ❖ Öğrenci raporlu olduğu günler için devamsız sayılır.

2. BÜTÜNLEME SINAVI

- ❖ Yarıyıl sonu/final sınavına giremeyen veya sınavda başarılı olamayan öğrenciler için bütünleme sınavı açılır.
- ❖ Bütünleme sınavı için ayrıca bir başvuru yapmaya gerek kalmadan öğrenciler sınava alınır.

TEK DERS SINAVI

Soru: Tek ders sınavı nedir? Tek ders sınavına nasıl girerim?

- Mezuniyet durumunda olup sadece bir dersten başarısız olan öğrencilere güz ve bahar yarıyılı sonunda tek ders sınavı açılır.
- Yapılacak sınavda alınan not ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir.
- Sınava girilecek yarıyıldaki ödenmesi gereken bir harç varsa ilgili harcın yatırılması gerekir.
- Devamsızlıktan kalınan dersler için tek ders sınavı açılmaz.
- Mezuniyetleri için tüm derslerden devam şartını yerine getirerek geçer not aldığı halde mezun olmak için gereken 2,00 GANO'sunu sağlayamayan öğrencilere

seçecekleri bir dersten, öğrenimi süresince bir kez olmak üzere akademik takvimde belirlenen tarihlerde tek ders sınav hakkı verilir.

- Tek ders sınavı sonucunda en yüksek notu (AA) alması halinde dahi genel not ortalamasını 2,00'yeyükseltmeyecek öğrenciye tek ders sınav hakkı tanınmaz.
- Tek ders sınavı için ayrıca telafi sınavı yapılmaz.

SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ

Soru: Sınavdan beklediğim notu alamadım. Sınav sonucuna nasıl itiraz edebilirim?

Öğrenciler sınav sonuçlarına, sınav sonuçlarının otomasyon sisteminde ilan edilmesinden itibaren 5 işgünü içerisinde ilgili bölüme dilekçe vererek itiraz edebilirler. İtiraz için Fakültemizin <http://egitim.siirt.edu.tr/> web sayfasında yer alan form kullanılacaktır.

- Maddi hata itirazı ilgili bölüm başkanlığına yapılır. Başvuru üzerine dersin öğretim elemanı 3 iş günü içinde başvuruyu değerlendirir. Sonuç hakkında öğrenci bilgilendirilir.
- İlk itiraz sonucuna 2 iş günü içerisinde ikinci bir itiraz etme hakkı bulunmaktadır. Öğrencinin ikinci defa itiraz etmesi halinde ilgili bölümden en az 3 kişilik bir komisyon kurularak sınav kâğıdı yeniden incelenir. Sonuç hakkında öğrenci bilgilendirilir.
- İtiraz sonucunda değişiklik yapılan derslerin notları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Notlar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca öğrenci otomasyonuna işlenir.

ÜST SINIFTAN DERS ALMA

Soru: Üst sınıflardan ders alabilir miyim?

Üçüncü yarıyıldan (2. Sınıfın ilk döneminden itibaren) itibaren aşağıdaki şartları sağlayan öğrencilerimiz bir üst sınıflardan ders alabilmektedirler.

- ✓ Ön şartlı dersler hariç, kayıtlı oldukları programda buldukları yarıyla kadar almaları gereken derslerin tümünü alarak başarılı olan ve
- ✓ Genel akademik başarı not ortalamaları 3.00 ve üstü olan öğrenciler üstten ders alabilirler.
- ✓ Bir yarıyıldan alınabilecek azami 45 AKTS'yi aşmayacak şekilde bir üst sınıftan en fazla 15 AKTS'ye karşılık ders alınabilir.
- ✓ Birinci sınıf öğrencileri üstten ders alamazlar.
- ✓ Gerekli şartları sağlayan ikinci sınıf öğrencileri sadece üçüncü sınıftan ders alabilirler.
- ✓ Gerekli şartları sağlayan bir öğrenci güz dönemi için bir üst sınıfın güz döneminden; bahar dönemi için de bir üst sınıfın bahar döneminden ders alabilir.

YAZ OKULUNDAN DERS ALMA

Soru: Fakültenizde yaz okulu açılmakta mıdır? Yaz okulundan ders alabilir miyim?

Üniversitemizde yaz okulu açılmamaktadır. Ancak öğrencilerimiz diğer üniversitelerde açılan yaz okullarından ders alabilmektedirler.

- Bütünleme sınavlarının ilan edildiği tarihten sonraki 5 iş günü içinde yaz okulu için başvuru yapılması gerekmektedir. Yaz okulu için ayrıca Fakültemizin web sayfasında ilan verilmektedir.
- Öğrenciler Fakültemize kayıt yaptırdıkları yıldaki kendi programlarının taban puanlarından daha yüksek puanlı üniversitelerden ders alabilirler.
- Yaz okulu sonunda öğrenciye tek ders sınavı hakkı verilmez.
- Yaz okulunda alt dönemlere ait dersler alınabilir. Üst dönemden ders alınmaz.
- Yaz okulunda en fazla 3 ders alınabilir.
- Fakültemize yaz okulu için başvuru yapılmadan, alacağı dersler onaylanmadan yaz okulu dersi alınsa bile bu dersler geçerli olmaz.
- Yaz okulunda diğer üniversitelerden alınıp başarılı olunan dersler notlu muaf edilir.
- Başarı sıralamasında ve yüzde ona giren öğrencilerin belirlenmesinde yaz okulunda alınan notlar değerlendirmeye alınmaz.

KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ

Soru: Çeşitli nedenlerle eğitimime devam edemeyeceğim. Kaydımı dondurabilir miyim?

Öğrencinin kaydının dondurulabilmesi için haklı ve geçerli nedenlerin bulunması gerekir. Haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

1. Sağlık sorunu nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda kalması ve bunu üniversite hastaneleri veya diğer sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi,
2. 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca, eğitim-öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararıyla ara verilmesi,
3. Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir yazıyla belgelenmiş olması koşuluyla, doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,
4. Anne, baba, kardeş, eş veya çocuğunun ölümü ya da ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsesinin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelendirmesi ve bu durumun ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilebilir olması,
5. Ekonomik nedenlerle izin talep eden ve bu durumunu belgeleyen öğrencinin, ilgili yönetim kurulunun izniyle eğitim ve öğretimine ara verilmesi,
6. Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkûmiyet halinin veya 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan süreli olarak çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,
7. Öğrencinin askerlik tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması sureti ile askere alınması,

8. Öğrencinin tutukluluk hali,
9. İlgili birim yönetim kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilecek diğer hallerin ortaya çıkması.
 - Kayıt dondurma işlemleri Üniversitemiz tarafından o yıl için ilan edilen akademik takvimde belirtilen tarihler arasında öğrenci otomasyonundan yapılır. Öğrenci otomasyonundan başvuruların alınmadığı durumlarda ise öğrenciler mazeretleriyle ilgili belgelerle birlikte bir dilekçeyle başvuru tarihleri arasında Fakültemize başvuru yapabilirler.
 - Kayıt dondurma süresi bir yarıyıl olabileceği gibi bir yıl da olabilir. Tüm eğitim öğretim süresi boyunca en fazla 2 yıl kayıt dondurma işlemi yapılabilir.
 - Kayıt donduran bir öğrenci derslere devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.
 - Öğrenciler, kayıt dondurma başvurularının sonuçlarını izlemek ve öğrenmekle yükümlüdür.

KAYIT SİLME VE İLİŞİK KESME

Soru: Kaydımı silmek/ilişik kesmek istiyorum ne yapmalıyım?

1. KAYIT SİLME

- ✚ Öğrencilerimiz dilekçe ile başvuru yaparak kayıtlarını silebilirler.
- ✚ Kayıt silme işlemleri sadece şahsen ve ya noter vekâletiyle yapılmaktadır. Noter vekâletinde kayıt silme işlemleri için vekâlet verildiğine dair ifadenin bulunması mecburidir.
- ✚ Kaydı silinen öğrenciye, ödemiş olduğu harç ve ücretler iade edilmez.
- ✚ Kayıt silme işlemi Fakültemizin öğrenci işleri bürosunda yapılmaktadır.

2. İLİŞİK KESME

Aşağıda belirtilen nedenlerle öğrencilerin Fakültemizle ilişkileri kesilir.

- ✚ Öğrencinin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine göre yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olanların ilişkisi kesilir.
- ✚ Öğrencinin sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğini, sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi ve raporun ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmesiyle ilişkisi kesilir.
- ✚ Kendi isteği ile kaydı silinen veya mezun olarak Üniversiteden ayrılan öğrencilerin ilişik kesme işlemlerini yapmaları şarttır.
- ✚ Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını 2 yıl içinde başarıyla tamamlayamayan öğrencilerin programdan ilişkisi kesilir.
- ✚ Azami öğrenim süresi içinde 4 yıl üst üste katkı payı/öğrenim ücretini ödemeyen ve kayıt yenilemeyen öğrenci için ilgili birimin teklifi, Senatonun kararı ve YÖK'ün onayıyla öğrencinin ilişkisi kesilir.
- ✚ Yatay geçiş yolu ile başka bir yükseköğretim kurumuna geçiş yapan öğrencilerin Üniversiteyle ilişkisi kesilir.
- ✚ İlişik kesme işlemi Fakültemizin öğrenci işleri bürosunda yapılmaktadır.

MEZUNİYET

Soru: Tüm derslerimi verdim. Mezuniyet için ne yapmam gerekiyor? Diplomamı nasıl alabilirim?

Öğrencilerimiz Siirt Üniversitesi Eğiti-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirtilen yükümlülükler çerçevesinde mezun edilmektedir.

- ✓ Öğrencilerimiz 240 AKTS ile mezun olmaktadır.
- ✓ Mezuniyet tarihleri Mezuniyet tarihi ön lisans ve lisans programlarında final, bütünleme ve tek ders sınavları için akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerinin bittiği son gündür.
- ✓ Diploma ve Diploma Eki yalnızca hak sahiplerinin kendilerine veya noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden vekillere verilir.
- ✓ Posta ile diploma gönderilmez.
- ✓ Öğrenciye diploma ve diploma eki verilebilmesi için öğrencinin ilişik kesme işlemlerini (kendisi veya vekili tarafından katkı payları veya ikinci öğretim öğrenim ücretleri ile ilgili tüm yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, öğrenci kimliğinin iade edilmesi, Üniversite kütüphanesinden alınmış olan kitapların iade edilmesi, varsa kütüphane borcunun ödenmesi) yapması gerekmektedir.
- ✓ İlişik kesme işlemi yapıldıktan sonra mezuniyet işlemi yapılan öğrencinin mezuniyet durumu E-Devlet sisteminden görünmektedir. Buradaki mezuniyet belgesi resmi olup kare kodludur. Bütün resmi kurumlara ibraz edilebilir.
- ✓ Mezuniyet işlemi Fakültemizin öğrenci işleri bürosunda yapılmaktadır.

ÇİFT ANADAL

Soru: Fakültenizde çift anadal programı var mı? Çift anadal programına nasıl kayıt yaptırabilirim?

Çift Anadal Programı: Başarı koşulunu ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin Üniversite'nin iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programdır.

Fakültemizde okuyan öğrencilerimiz gerekli koşulları yerine getirmek şartıyla ikinci bir diploma ile Fakültemizden mezun olma imkânına sahiptir. Güncel çift anadal programlarının listesine ulaşmak için <http://egitim.siirt.edu.tr/> web adresimizi takip ediniz.

- ☞ Çift anadal programları için Üniversitemizin akademik takviminde belirtilen süreler için Fakültemizin <http://egitim.siirt.edu.tr/> web sayfasında ilan edilen başvuru usulüyle başvurular alınmaktadır.
- ☞ Bu ilanda başvuru esasları ayrıntılı olarak yer almaktadır.
- ☞ Alttan dersi olan öğrenciler çift anadal programına başvuramazlar.
- ☞ En erken 3. Yarıyıl, en geç 5. Yarıyıldaki okuyanlar başvuru yapabilir. (Belirtilen yarıyıllar 2. Sınıfın ilk dönemi ile 3. Sınıfın ilk dönemini kapsamaktadır.)
- ☞ 4.00 üzerinden en az 2,75 not ortalamasına sahip olmak gerekir.
- ☞ Kendi sınıfında ilk %20'lik başarı dilimine girmiş öğrenciler veya Üniversiteye yerleştiği yılda çift anadal programının puan türünden taban puanına eşit veya daha yüksek puan almış olanlar da başvuru yapabilir.
- ☞ Başvuru yapılacak çift anadal programının yerleştirme puan türüne göre ilk 300 bine girememiş olanlar başvuru yapamazlar.
- ☞ 2,75 ortalamaya sahip olduğu halde kendi sınıfında %20'lik başarı dilimine giremeyen öğrenciler çift anadal programına başvuramazlar.
- ☞ Birden fazla çift anadal programına başvuru yapılamaz.